



|   |   |
|---|---|
| <b>Tid</b>                                | Onsdag 1 mars 2017 kl 16:00-18:06   |
| <b>Plats</b>                              | Kommungården i Godby, Skolvägen 2   |
| <b>Närvarande beslutande</b>              | <b>Ledamöter:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Höglund Roger, ordf.<br><input checked="" type="checkbox"/> Björkman Torbjörn, I viceordf<br><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Sven-Anders, II viceordf<br><input checked="" type="checkbox"/> Fagerlund Miina (ej § 37)<br><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lene-Maj<br><input checked="" type="checkbox"/> Rosenberg-Mattsson Inger<br><input checked="" type="checkbox"/> Pussinen Linda<br><b>Ersättare:</b><br><input type="checkbox"/> Mattsson Thomas<br><input type="checkbox"/> Gripenberg Jeanette<br><input type="checkbox"/> Johns Elof<br><input type="checkbox"/> Franzas Mathias<br><input type="checkbox"/> Isaksson Ann-Janette<br><input type="checkbox"/> Andersson Fredrik<br><input type="checkbox"/> Rosenström Nora |
| <b>Övriga närvarande</b>                  | <input type="checkbox"/> Eriksson Viveka, kommunfullmäktiges ordförande<br><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Rolf, kommunfullmäktiges viceordförande<br><input checked="" type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör<br><input checked="" type="checkbox"/> Frisk Carolina, Personal- och servicechef<br><input checked="" type="checkbox"/> SF, personlig assistent för enskild ledamot   |
| <b>Ärenden</b>                            | §§ 30-38  |
| <b>Underskrifter</b>                      | Godby den 1.3.2017<br><br>Roger Höglund<br>Ordförande<br><br>Erik Brunström<br>Sekreterare  |
| <b>Protokolljustering</b>                 | Miina Fagerlund<br>Protokolljusterare (ej § 37)<br><br>Inger Rosenberg-Mattsson<br>Protokolljusterare   |
| <b>Sammanträdet är kungjort</b>           | Godby den 24.2.2017   |
| <b>Protokollet framlagt till påseende</b> | Godby den 2.3.2017  |
| <b>Intygar</b>                            | Erik Brunström<br>Kommundirektör  |
| <b>Utdragets riktighet bestyrks</b>       | Godby den   |
| <b>Underskrift</b>                        | Ann-Katrine Nyqvist<br>Kanslist   |



**FINSTRÖMS KOMMUN**

**KALLELSE**

**Nr**

**KOMMUNSTYRELSEN**

**1.3.2017**

**3**

**Tid** Onsdagen den 1 mars 2017 kl 16:00

**Plats** Kommungården i Godby, Skolvägen 2

**Ärenden:**

§ 30 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

§ 31 PROTOKOLLJUSTERARE

§ 32 FÖREDRAGNINGSLISTAN

§ 33 DELGIVNINGAR KOMMUNSTYRELSEN TILL KÄNNEDOM

§ 34 INITIATIV OM ÖVERTAGANDE AV ÄRENDE

§ 35 OMBILDANDE AV BIBLIOTEKSASSISTENT TILL BIBLIOTEKARIE MED UTÖKAD ARBETSTID SAMT  
GODKÄNNANDE AV NYA ARBETSBEKRIVNINGAR

§ 36 JÄMSTÄLLDHETSPLAN

§ 37 PERSONALFÖRMÅNER OCH FRISKVÅRD

§ 38 MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**OBS: INFÖR MÖTETS ÖPPNANDE GÄSTAS KOMMUNSTYRELSEN AV SVERIGES GENERALKONSUL  
OLOF EHRENKRONA.**

Erik Brunström, kommundirektör, enligt uppdrag av Roger Höglund, kommunstyrelsens ordförande.

Möteskallelsen har utfärdats och anslagits på kommunens anslagstavla i Godby den 24.2.2017.

Protokollet kungörs och framläggs till allmänt påseende vid kommungården i Godby den 2.3.2017.

Intygar Erik Brunström, kommundirektör



## § 30 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### KST § 30

Konstateras sammanträdet lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 §, förvaltningsstadga 60-64 §§ och kommunstyrelsens beslut (KST § 32/2.3.2016).

**Beslut:**

Kommunstyrelsen konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

## § 31 PROTOKOLLJUSTERARE

### KST § 31

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadgan 73 §.

**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att till protokolljusterare utse Miina Fagerlund och Inger Rosenberg-Mattsson. Protokolljustering sker omedelbart efter sammanträdet avslutande.

-----

## § 32 FÖREDRAGNINGSLISTAN

### KST § 32

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 64 §.

**Beslut:**

Föredragningslistan godkänns utan tillägg av ärenden av brådskande natur.

-----

| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende         | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
|                                 | på kommungården i Godby<br>Den 2 mars 2017 |                               |

**§ 33 DELGIVNINGAR KOMMUNSTYRELSEN TILL KÄNNEDOM****KST § 33/1.3.2017**

Förvaltningen delger kommunstyrelsen tillkännagivanden enligt nedan:

- Div dokument relaterade till landskapsregeringens kommunutredning.

Övriga traditionella delgivningar av protokoll mm ges vid nästa styrelsemöte.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----

| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende         | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
|                                 | på kommungården i Godby<br>Den 2 mars 2017 |                               |



## § 34 INITIATIV OM ÖVERTAGANDE AV ÄRENDE

### KST § 34/2017

Inför kommunstyrelsens sammanträde 8.2 lämnade styrelseledamot Miina Fagerlund skriftligen ett initiativ om övertagande av ärende från nämnd, vilket dock på initiativtagarens begäran istället tas upp vid inkommande kommunstyrelsemöte.

Det aktuella ärendet är den i invånarnämnden återremitterade frågan om korrigerings- och verksamhetsföreskrifter för handikappservice till den del de rör arbetsgivaransvar för personliga assistenter (InvN § 10/24.1.2017).

Nämndernas uppgifter och beslutanderätt jämte kommunstyrelsens förutsättningar för övertagande av ärende regleras i kommunallag och förvaltningsstadga och redogörs för närmare enligt bilaga.

Frågan har inom förvaltningen i samband med den i nämnden pågående beredningen dryftats med juridisk expertis.

Kommundirektörens bedömning är att ärendet som sådant enligt förvaltningsstadgan faller under nämndens befogenheter och konstaterar att det dessutom är under fortsatt beredning i nämnden, som är den instans inom kommunen som förväntas inneha behövlig sakkunskap på området.

Enligt kommunallagen 55 § förutsätter styrelsens övertagande av ärende före nämnds avgörande att särskilda skäl föreligger. Direktören bedömer att sådana särskilda skäl inte finns i den aktuella frågan.

Efter nämndens avgörande kan styrelsen, ifall man finner det motiverat, överta och ompröva ärendet, eller enskild ledamot eller vilken som helst kommunmedlem överklaga detsamma genom rättelseyrkande. Det är i förlängningen allmänna förvaltningsdomstolar som tar ställning till kommunala besluts riktighet.

Ledamot Fagerlunds skrivelse bifogas som bilaga och ledamoten ges möjlighet att muntligen föredra sitt initiativ inför kommunstyrelsens avgörande i frågan.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att inte överta nämndärende enligt ledamots initiativ.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

-----

| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende         | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
|                                 | på kommungården i Godby<br>Den 2 mars 2017 |                               |



## § 35 OMBILDANDE AV BIBLIOTEKSASSISTENT TILL BIBLIOTEKARIE MED UTÖKAD ARBETSTID SAMT GODKÄNNANDE AV NYA ARBETSBEKRIVNINGAR

INV § 18

- Bilaga 3 Från biblioteksassistent till bibliotekarie samt utökad arbetstid från 20 tim/vecka till 29 tim/vecka
- Bilaga 4 Arbetsbeskrivning för Barn- och ungdomsbibliotekarie
- Bilaga 5 Arbetsbeskrivning för Bibliotekarie

Personalstyrkan vid Finströms bibliotek består av

- en biblioteks- och kulturchef, tjänst; 100 %, 36.25 tim/v (varav hälften av arbetsuppgifterna kan betraktas biblioteksspecifika)
- en barn- och ungdomsbibliotekarie, i arbetsavtal tillsvidare; 77,24 %, 28 tim/v (varav hälften av arbetet består av skolbiblioteksverksamhet)
- en biblioteksassistent, i arbetsavtal tillsvidare; 55 %, 20 tim/v

Biblioteket är öppet för allmänheten 30 tim/v + meröppet 84 tim/v.

Enligt Landskapsregeringens rekommendationer ÅLR 2013/9627 är rekommenderad öppethållning/arbetstid i förhållande till kommunstorlek, för Finströms del:

| Kommunstorlek      | Tjänst   | Öppet    | Arbetstid |
|--------------------|----------|----------|-----------|
| 2000-3000 invånare | 2 heltid | 30 tim/v | 72 tim/v  |

Dessa siffror gäller endast arbete inom allmän biblioteksverksamhet, dvs skolbiblioteksverksamhet och övriga uppgifter inom kultur, fritid, nämndarbete, kommunens Infoblاد o dyl ska inte räknas in i detta.

Den kommun som vi närmast kan jämföra oss med är Jomala där man har motsvarande skolbiblioteksverksamhet och öppethållning 19 tim/v. Där är motsvarande personalstyrka 100 % + 85 % + 75 % + 75 %.

Likaväl som Finström är föregångare på meröppet bör vi värna om en stabil grund på personalfronten, vi bör ha en välutbildad personal som kan utveckla biblioteket in i framtiden. Genom att omfördela arbetsuppgifter för barn- och ungdomsbibliotekarien till den föreslagna bibliotekarien frigör vi också tid som kan satsas på läsutveckling och arbete med barn i förskoleåldern. Så för att säkerställa att vi kan behålla den kompetens vi har idag och för att kunna erbjuda ett attraktivare arbete vill vi ombilda och utöka arbetstiden. Vi har bara tur idag att vi har en utbildad bibliotekarie med stort kunnande inom data och informationskompetens som sitter på anställningen.

Den satsning som görs idag på området Media- och informationskompetens i biblioteken bör vi kunna leva upp till.

| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende         | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
|                                 | på kommungården i Godby<br>Den 2 mars 2017 |                               |



Vi står inför en systemändring av katalogiseringssystemet SAB till det mer internationella Dewey, vilket kommer att kräva kunskaper och resurser. Vi kan inte räkna med att vi bara ska bemanna öppethållningen och gå om varandra utan att kunna ägna oss åt internt arbete och ha gemensamma arbetstider.

Meröppetsatsningen är en otroligt fin service för allmänheten med större tillgänglighet men det ersätter inte personal och minskar inte nödvändigtvis på arbetsuppgifterna. Rutiner förändras i viss mån men det innebär också större tekniskt kunskaper och noggrannhet för att allt ska fungera säkert.

Biblioteks- och kulturchefens förslag:

Biblioteksassistent i arbetsavtal ombildas till bibliotekarie med utökad arbetstid från 20 tim/v till 29 tim/v. Enligt bilaga 3, förslag A, från 01 06 2017 och tillsvidare i arbetsavtal.

Arbetsbeskrivningar för Barn- och ungdomsbibliotekarie och Bibliotekarie godkänns enligt bilagor 4 och 5 under förutsättning att utbildning sker.

Att invånarnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att ovan nämnda förslag godkänns.

Beslut:

Invånarnämnden beslöt att biblioteksassistent i arbetsavtal ombildas till bibliotekarie med utökad arbetstid från 20 tim/v till 29 tim/v. Enligt bilaga 3, förslag B, från 01 08 2017 och tillsvidare i arbetsavtal. Under förutsättning att medel finns i årets budget samt att kommunstyrelsen godkänner omfördelning av budgetmedel.

Arbetsbeskrivningar för Barn- och ungdomsbibliotekarie och Bibliotekarie godkänns enligt bilagor 4 och 5 under förutsättning att utbildning sker från 01 08 2017.

Att invånarnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att ovan nämnda förslag godkänns.

#### KST § 35/1.3.2017

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar enligt invånarnämndens förslag.

**Beslut:**

Enligt förslag.

-----

| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende         | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
|                                 | på kommungården i Godby<br>Den 2 mars 2017 |                               |



## § 36 JÄMSTÄLLDHETSPLAN

### KST § 36/1.3.2017

Personal- och servicechefen har tagit fram förslag till jämställdhetsplan enligt bilaga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna jämställdhetsplan för Finströms kommun enligt bilaga.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

## § 37 PERSONALFÖRMÅNER OCH FRISKVÅRD

### KST § 37/1.3.2017

Personal- och servicechefen har tagit fram förslag till uppdaterade personalförmåner och friskvård, enligt bilaga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna personalförmåner samt friskvård för Finströms kommun enligt bilaga.

**Konstateras:**

Ledamot Miina Fagerlund anhåller om och beviljas jäv och deltar ej i ärendets behandling.

**Beslut:**

Enligt förslag, med tillägg att friskvårdsförmånen även omfattar fri simning på Ålands Idrottscenter upp till maxnivån för skattefri förmån om sammanlagt 400 euro per år.

Ärendet anses omedelbart justerat.  
-----

## § 38 MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSANVISNING

**Beslut:**

Sammanträdet förklarades avslutat kl 18:06. Besvärsanvisning bifogas protokollet.  
-----

| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende         | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
|                                 | på kommungården i Godby<br>Den 2 mars 2017 |                               |





## ANVISNING FÖR RÄTTELSE OCH BESVÄR

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Finström, AX-22410 GODBY

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

### KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende         | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
|                                 | på kommungården i Godby<br>Den 2 mars 2017 |                               |



Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

I besvärsskiftet ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiftet undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift för ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kammungården i Godby.

| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende         | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
|                                 | på kammungården i Godby<br>Den 2 mars 2017 |                               |