

| | | |
|---|--|---|
| Tid | onsdag den 5 juni 2019 kl 16:00-19:45 | |
| Plats | Kommungården i Godby | |
| Närvarande | Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Höglund Roger, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Rosenberg-Mattsson Inger, I viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Sven-Anders, II viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Andersson Fredrik <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Christofer <input type="checkbox"/> Fagerlund Miina <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lene-Maj | Personliga ersättare: <input type="checkbox"/> Mattsson Thomas <input type="checkbox"/> Rosenström Nora <input type="checkbox"/> Johns Elof <input type="checkbox"/> Gestranus Jarkko <input type="checkbox"/> Jalava Petra <input checked="" type="checkbox"/> Franzas Mathias (-§114) <input type="checkbox"/> Isaksson Ann-Janette |
| Övriga närvarande | <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Åke, kommunfullmäktiges ordförande <input type="checkbox"/> Karlsson Rolf, kommunfullmäktiges viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör (ej § 121) <input checked="" type="checkbox"/> Frisk Carolina, personal- och servicechef (- § 114) <input checked="" type="checkbox"/> Koskinen Monica, vik ekonomichef (-§ 118) <input checked="" type="checkbox"/> Lundström Aron, planerings- och utvecklingschef (- § 110) <input checked="" type="checkbox"/> Zetterman Tiina, löneräknare (§ 113) | |
| Ärenden | §§ 104-122 | |
| Underskrifter | Godby onsdag den 5 juni 2019 | |
| | Roger Höglund, ordförande | Erik Brunström, sekr (ej § 121) |
| Protokolljustering | Sven-Anders Danielsson Protokolljusterare | Lene-Maj Johansson Protokolljusterare |
| Möteskallelsen är kungjord | Godby den 31 maj 2019 | |
| Protokollet framlagt till påseende | Godby den 6 juni 2019 | |
| Intygar | Regita Nordberg, kanslist | |
| Utdragets riktighet bestyrkes | Godby den | |
| Underskrift | Regita Nordberg, kanslist | |



Tid onsdag den 5 juni 2019 kl 16:00 (start med presentationer kl 15:30)

Plats Kommungården i Godby

Ärenden:

| | |
|--|----|
| § 104 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET | 3 |
| § 105 PROTOKOLLETS JUSTERING | 3 |
| § 106 FÖREDRAGNINGSLISTAN | 3 |
| § 107 DELGIVNING: KOMMUNSTYRELSEN TILL KÄNNEDOM | 4 |
| § 108 KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL | 4 |
| § 109 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018 | 5 |
| § 110 BUDGET 2020 | 10 |
| § 111 FÖRHANDLARE FÖR GRUNDAVTAL KST | 11 |
| § 112 ÅLANDS OMSORGSFÖRBUNDS FULLMÄKTIGE | 12 |
| § 113 VILLKOR FÖR FLEXIBEL ARBETSTID | 13 |
| § 114 ARVODESSTADGA | 14 |
| § 115 UPPFÖLJNING AV NÄMND- OCH FÖRVALTNINGSREFORMEN | 15 |
| § 116 SENIORBOENDE I GODBY | 16 |
| § 117 GODKÄNNANDE AV PLANERARE FÖR DETALJPLAN STALLHAGEN | 18 |
| § 118 IT-TEKNIKER GENOM NÅHD | 19 |
| § 119 DRIFTSAVTAL FÖR BÅTHAMNEN I FÄRJSUNDET | 20 |
| § 120 VIKARIERANDE EKONOMICHEF | 21 |
| § 121 KOMMUNDIREKTÖRENS LÖNESÄTTNING | 22 |
| § 122 MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSANVISNING | 22 |

OBS: INFÖR MÖTET MED START KL 15:30 GES PRESENTATION AV EXAMENSARBETE SAMT GYM ÅIC

Erik Brunström, kommundirektör, enligt uppdrag av Roger Höglund, kommunstyrelsens ordförande.

Möteskallelsen har utfärdats och anslagits på kommunens anslagstavla i Godby den 31 maj 2019.
Protokollet kungörs och framläggs till allmänt påseende vid kommungården i Godby den 6 juni 2019.

Intygar Erik Brunström, kommundirektör

§ 104 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KS § 104

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutsförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 §, förvaltningsstadga 60-64 §§ och kommunstyrelsens beslut (KST § 32/2.3.2016).

Beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 105 PROTOKOLLETS JUSTERING

KS § 105

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadgan 73 §.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att till protokolljusterare utse Sven-Anders Danielsson och Lene-Maj Johansson.

Protokolljustering sker omedelbart efter sammanträdets avslutande.

§ 106 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KS § 106

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 64 §.

Beslut:

Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 3 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|

§ 107 DELGIVNING: KOMMUNSTYRELSEN TILL KÄNNEDOM

KS § 107/5.6.2019

Förvaltningen delger kommunstyrelsen tillkännagivanden enligt nedan:

Tjänstemannabeslut K.dir §§ 20-22, semestrar och arvoden

RÅL, prot nr 3, 15.5.2019

FKF, skatteprognos, 17.5.2019

Bärkraft.ax, Ny fas i genomförandet av Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

Arbetsgruppen för projektering av Rosengård, prot nr 3-4 (29.4 resp 17.5)

Arbetsgruppen för budget resp reformuppföljning, PM från gemensam sittning 17.5

ÅDA, kallelse till bolagsstämma 13.6

ÅOF, kallelse till förbundsfullmäktige 7.6

Oasen, kallelse till förbundsfullmäktige 17.6

ÅLR beslut ÅLR 2019/1721, Jordförvärv i Finström, 9.5.2019

RÅL, utkast till avtal om gemensam räddningsmyndighet och nämnd

Diskussionsmöte gemensam räddningsmyndighet, protokoll (m bil), Jomala 23.5

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 108 KOMMUNFULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KS § 108/5.6.2019

Enligt 49 § kommunallagen ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har senast sammanträtt 20.12.2018 (§§ 60-71), 17.1.2019 (§§ 1-9), 4.4.2019 (§§ 10-24) och 2.5.2019 (§§ 25-32).

Protokoll: <https://www.finstrom.ax/protokoll>

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen bedömer att kommunfullmäktiges beslut §§ 60-71/2018 och §§ 1-32/2019 tillkommit i laga ordning och att de kan verkställas, och antecknar fullmäktiges protokoll nr 7/2018 samt 1-3/2019 till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kommundirektörens i Godby den 6 juni 2019 4 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|

§ 109 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018

InvN § 20 REDOGÖRELSE ÖVER DEN INTERNA KONTROLLEN ÅR 2018

Bilaga 3: Rapport om intern kontroll år 2018

Varje nämnd ansvarar för hur den interna kontrollen ordnas inom sitt verksamhetsområde medan kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret. Med anledning av detta ska nämnderna i samband med bokslutet redogöra för hur de ordnat den interna kontrollen under året.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden godkänner rapporten över hur den interna kontrollen ordnats år 2018 för invånarnämnden och överlämnar rapporten till kommunstyrelsen.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 23 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018/INVÅNARNÄMNDEN

Bilaga 5: Bokslut och verksamhetsberättelse 2018/Invånarnämnden

Invånarnämnden har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2018. Bokslutet visar att invånarnämndens förvaltning hålls inom ram.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden godkänner invånar-nämndens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 24 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018/SOCIALVÅRD

Bilaga 6: Bokslut och verksamhetsberättelse 2018/Socialvård

Socialvården har uppgjort bokslut och verksamhetsberättelse för år 2018.

Socialchefens förslag: Invånarnämnden godkänner socialvårdens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 25 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE/ÄLDREOMSORG

Bilaga 7: Bokslut och verksamhetsberättelse 2018 Äldreomsorgen/ samt sammanställning

Äldreomsorgsledaren har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2018. Bokslutet visar att äldreomsorgs verksamheten hålls inom ram.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden godkänner äldreomsorgens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 26 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018/BARNOMSORG

Bilaga 8: Bokslut och verksamhetsberättelse 2018 för barnomsorgen

Barnomsorgen har uppgjort bokslut och verksamhetsberättelse för år 2018.

Vik. barnomsorgsledaren har berett ärendet.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 5 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|



Socialchefens förslag: Invånarnämnden godkänner barnomsorgens bokslut och verksamhetsberättelse för år 2018 och sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 27 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018/ SKOLA OCH FRITIDSHEM

Bilaga 9: Bokslut och verksamhetsberättelse, skol- och fritidshemsverksamheten.

De ansvariga för verksamhetsområdena Källbo skola, fritidshemsverksamheterna och NÅHD har uppgjort verksamhetsberättelse för 2018.

Källbo skola

-Intäkterna lägre än budgeterat eftersom LR dröjt med ersättningen för stödundervisningen i svenska för höstterminen (21 2387,90 euro). LR ersätter 86 % av personalkostnaden.

-Personalkostnaderna för skolan har ökat pga. Uppkomna behov under hösten, vilka aviserats i nämnden.

Källbo fritidshemsverksamhet

-Fel i ett kalkylblad i lönebudgeteringen, en lön har fattats i budget 2018.

-Utökning av personal då antalet inskrivna barn ökat.

Nåhd

-Skolverksamheten billigare än budgeterat.

-Elevvården billigare än budgeterat pga. Avsaknad av en skolpsykolog.

-Antalet barn i träningsundervisningen färre än budgeterat.

Skoldirektörens förslag: Invånarnämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse för skol- och fritidshemsverksamheterna.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 28 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018/ KULTUR OCH FRITID

Bilaga 10: Bokslut och verksamhetsberättelse, kultur och fritid

Bilaga 11: Kultur & fritid 2018, sammanställning

Kultur- och fritid har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2018. Bokslutet visar att kultur- och fritidsverksamheten hålls inom ram.

Biblioteks- och kulturchefens förslag: Invånarnämnden godkänner kultur- och fritids verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 29 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018/CENTRALKÖK

Bilaga 12: Bokslut och verksamhetsberättelse 2018/ centralkök

Centralköket har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2018. Bokslutet visar att centralkökets budget hålls inom ram.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden godkänner centralkökets verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut: Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kommgården i Godby den 6 juni 2019 6 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|



SamN § 44 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE BYGGNADSINSPEKTION 2018

Bilaga: Bokslut och verksamhetsberättelse, Byggnadsinspektion år 2018

Byggnadsinspektionens förvaltning har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2018.

Bokslutet visar ett resultat 9 723 euro bättre än budgeterat.

Personalkostnader har överskridits med 1900 euro.

Planerings- och utvecklingschefens förslag:

Samhällsnämnden godkänner byggnadsinspektionens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

SamN § 45 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE TEKNISKA 2018

Bilaga: Bokslut och verksamhetsberättelse, Teknisk sektor år 2018.

Tekniska sektorns förvaltning har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2018. Bokslutet visar att budgeten har överskridits med 108 138 euro.

Total ram för Tekniska överskrider med 108 138€ efter utökning av ram enligt beslut KS § 181 / 2018.

Dessa överskridningar kommer främst av:

Överskridningar av personalkostnader på grund av löneökningar och vikarier under sjukskrivningar, ca 35 000 över budget

Värmekostnader ca 25 000€ över budget på grund av ändringar i prisindex för värme

Experttjänster ca 13 000 över budget, delvis på grund av sjukskrivningar

Försäkringar ca 9500 över budget, p.g.a. felbudgetering

Tärnebolstad lakvatten ca 14 000€ över budget, p.g.a. tidigare felavläsningar och ökad lakvattenleverans

Parkområden ca 10 000€ över budget p.g.a. dränering och iordningställande av parkområde i Knappelstan

Planerings- och utvecklingschefens förslag:

Samhällsnämnden godkänner teknisk förvaltnings verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

SamN § 46 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE HYRESHUS 2018

Bilaga: Bokslut och verksamhetsberättelse, Hyreshus år 2018

Disponenten har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2018. Bokslutet visar att resultatet är 11 732 euro bättre än budgeterat. Personalkostnaderna överskrider budget med 1 141 euro.

Planerings- och utvecklingschefens förslag:

Samhällsnämnden godkänner hyreshusens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 7 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|



SamN § 47 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE investeringar 2018

Bilaga: Bokslut och verksamhetsberättelse, Investeringar år 2018

Samhällsnämndens förvaltning har uppgjort verksamhetsberättelse för investeringar år 2018.

Planerings- och utvecklingschefens förslag:

Samhällsnämnden godkänner investeringarnas verksamhetsberättelse och bokslut för år 2018 och sänder dem till kommunstyrelsen för behandling.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

LbrN § 5 VERKSAMHETSBERÄTTELSEN 2018

Ersättning från Landsbygdsverket på totalt 47.881 euro för handläggning av lantbruksstöddärenden under åren 2016-2017 innebar utökade inkomster för samarbetskommunerna och därmed även att ekonomiska utfallet blev mycket positivt.

Även betydligt högre intäkter än budgeterat från försäljningen av lantbruks-sekreterartjänster bidrog till det positiva resultatet.

Förslag:

Nämnden godkänner verksamhetsberättelsen och sänder den till respektive samarbetskommuns ekonomikontor.

Beslut: Förslaget godkändes.

KS § 81/23.4.2019

Ekonomiförvaltningen har sammanställt det preliminära bokslutet för år 2018, enligt bilaga. Det preliminära årsresultatet innebär ett avsevärt mindre underskott än budgeterat. Såväl verksamhetsintäkter som skatter och landskapsandelar följer budget väl och överlag så även de sammanlagda kostnaderna per resultatområde.

I de preliminära räkenskaperna framkommer dock per resultatområde en del avvikelser från budget. Nämnderna klarar sig var för sig totalt sett inom givna budgetramar men det förekommer under- och överskridningar inom och mellan de olika resultatområdena liksom på investeringssidan.

Enligt gällande styrdokument jämte budget behöver överskridningar av personal-kostnader inom varje resultatområde godkännas av kommunstyrelsen och överskridningar av total nettoram per resultatområde godkännas av fullmäktige. En sammanställning av nämndernas utfall jämte motiveringar till överskridningar återfinns i bilaga.

Bokslutet i sin helhet behandlas vid nästkommande styrelsemöte.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till kännedom preliminära bokslutsuppgifter enligt bilaga A och beslutar att förekommande överskridningar av personalkostnader godkänns enligt bilaga B. Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige godkänner de överskridningar som finns enl bilaga C. Sammanställningen över de preliminära bokslutsuppgifterna (bil A) tillsänds även kommunfullmäktige för kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 8 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|



KF § 29/2.5.2019

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner de överskridningar som finns enligt bilaga C.

Sammanställningen över de preliminära bokslutsuppgifterna (bil A) tillsänds även kommunfullmäktige för kännedom.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

KS § 98/15.5.2019

Nämnderna har behandlat sina preliminära bokslut och verksamhetsberättelser och kommundirektören gjort upp förslag avseende den under kommunstyrelsen lydande allmänna förvaltningen. Ekonomiförvaltningen har därefter sammanställt uppgifterna i ett sammanhängande dokument enligt bilaga.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet skall undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

Enligt kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. Efter utförd slutrevision kommer revisorerna att överlämna sin revisionsberättelse. Därefter kan styrelsen överlämna bokslutet till kommunfullmäktige. Revisionen har inletts måndag 13 maj och väntas färdigställas måndag 27 maj.

Enligt förslag till bokslut för år 2018 gör kommunen ett årsresultat om -342.202,76 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsberättelse med bokslut och balansbok för år 2018 enligt bilaga, med ett årsresultat om -342.202,76 euro, och undertecknar handlingarna, enligt bilaga A.

Kommunstyrelsen godkänner även bekräftelsebrev till revisorerna, enligt bilaga B, och överlämnar därmed handlingarna till revisorerna för granskning.

Kommunstyrelsens förslag gentemot kommunfullmäktige är att räkenskapsårets underskott förs till det fria egna kapitalet.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 109/5.6.2019

Revisorerna överlämnade 28 maj 2019 sin revisionsberättelse och -rapport efter slutförd revision, enligt bilaga A-B.

Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade perioden.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kommundirektörens kontor i Godby den 6 juni 2019 9 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|

Korrigeringar har gjorts på enskilda sidor. Bokslutsdokumentet i sin helhet som bilaga C.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen överlämnar till kommunfullmäktige bokslut med balansbok och verksamhetsberättelse 1.1.2018– 31.12.2018 för fastställelse jämte revisionsberättelse till kännedom, med förslag att fullmäktige därefter prövar frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kommunstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens årsresultat om -342.202,76 euro förs till ackumulerat överskott i det fria egna kapitalet.

Beslut:

Enligt förslag.

§ 110 BUDGET 2020

KS § 110/5.6.2019

Budgetprocessen för Finströms kommuns budget år 2020 har diskuterats vid en gemensam sittning mellan arbetsgruppen för budget respektive reformuppföljning. Förslag till budgetdirektiv ges nu enligt bilaga.

Budgetdirektiven fastställs i kommunstyrelsen 5 juni och budgetseminarium hålls i anslutning till kommunfullmäktige 13 juni, kl 15-18, på Breidablick.

I budgetdirektiven sätts fokus på politiska målsättningar, med främst mätbara och helst max 2-3 st verksamhetsmål och kända eller uppskattade behov specifika för det aktuella budgetåret. Även taxor och avgifter ses över i budgetprocessen. Investeringarna ägnas särskild uppmärksamhet och där manas till strikta prioriteringar samt att i första hand utgå från de sedan tidigare äskade åtgärder och projekt som återfinns i den gällande ekonomiplanen för åren 2020-2021 jämte projekt som i processen kring framtagande av denna lagts åt sidan. Utrymmet för investeringar är ytterst begränsat. Följs innevarande års budget kommer kommunens samtliga investeringar därefter att behöva finansieras genom lån. Skuldbördan är redan besvärande hög och skattesatsen fortsättningsvis en full procentenhet över genomsnittet för Ålands kommuner. Utöver 2-3 mål per verksamhetsområde ska kommunen som helhet ha 2-3 för året specifika fokusområden som ska genomsyra all verksamhet.

Nämndernas budgetförslag lämnas in inom september och ledningsgrupp och politiska presidierna, inklusive nämndordföranden, håller ett uppföljande möte inom oktober inför skattesatsernas fastställande i november och budgetens slutbehandling i december

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner budgetdirektiv enligt bilaga och delger desamma jämte ovanstående till nämnderna för åtgärder enligt direktiv samt till kommunfullmäktige för kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 10 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|



§ 111 FÖRHANDLARE FÖR GRUNDAVTAL KST

KS § 111/5.6.2019

Landskapsregeringen konstaterade 9 maj att kommunerna inte inom angiven tidsfrist överenskommit om ett avtal om samordning av socialtjänsten, varför samordningen ska ske enligt lagen om KST inom ramen för ett kommunalförbund med samtliga kommuner som medlemmar, enligt bilaga A.

Omsorgsförbundet har beviljats medel för att arbeta med skapandet av en samordnad socialtjänst och ber kommunerna att utse en varsin representant och en suppleant med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund, enligt bilaga B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en representant och en suppleant med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund.

Som direktiv för förhandlaren gäller att valbarheten till förbundsstyrelsen begränsas till representanter för medlemskommunernas styrelser, politiska presidier eller tjänstemannaledning samt tryggandet av lokalisering på Norra Åland.

Beslut:

Enligt förslag. Till förhandlare utses Håkan Lundberg med Paulina Eklund som ersättare.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 11 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|



§ 112 ÅLANDS OMSORGSFÖRBUNDS FULLMÄKTIGE

KS § 112/5.6.2019

Ålands omsorgsförbund kf kallar till fullmäktigemöte nr 2/2019, där bland annat bokslut 2018 ska behandlas. Förbundets revisorer uppdagar en rad brister och ger ett antal anmärkningar mot styrelse och förvaltning och tar inte ställning till frågan om förordande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga. Fullmäktigeordförandes följebrev jämte revisionsberättelsen enligt bilaga.

Framförda anmärkningar kombinerat med utmaningar för framtiden, inför förverkligande av samordnad socialvård inom KST, kan anses motivera en översyn av förbundsledningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar till diskussion eventuella direktiv till kommunens ombud vid omsorgsförbundets fullmäktige; huruvida att förorda ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga och/eller att val av förbundsstyrelse efter höstens kommunalval tidigareläggs till början av år 2020.

Beslut:

Kommunstyrelsen ger som direktiv till kommunens ombud vid omsorgsförbundets fullmäktige att inte motsätta sig ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga men att föreslå att val av förbundsstyrelse efter höstens kommunalval tidigareläggs till början av år 2020.

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kammungården i Godby den 6 juni 2019 12 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|

§ 113 VILLKOR FÖR FLEXIBEL ARBETSTID

KS § 113/5.6.2019

Löneräknare Tiina Zetterman har med anledning av nya kollektivavtalet berett frågan om villkor för flexibel arbetstid enligt bilaga.

Enligt AKTA kap III §31 mom 1 avses med flexibel arbetstid att den ordinarie arbetstiden ordnas så att den anställde utanför den fasta arbetstiden, inom vissa gränser, kan bestämma när det dagliga arbetet börjar och slutar.

Enligt kap III §32 bestämmer arbetsgivaren i systemet med flexibel arbetstid en intervall av tid då tjänsteinnehavarna eller arbetstagarna ska vara tillgängliga för arbetsgivaren på arbetsplatsen.

Arbetsgivaren bestämmer också flextiderna. Flextiden och den fasta arbetstiden kan vara tillsammans högst tolv timmar inklusive måltidsrast. Den fasta arbetstiden skall vara minst fem timmar, om inte arbetsgivaren beslutar om något annat.

Enligt kap III § 33 kan den ordinarie arbetstiden vid flexibel arbetstid överskridas med högst 40 timmar (plussaldo) eller underskridas med högst 6 timmar (minussaldo). Större plus- eller minussaldo kräver ett lokalt avtal.

Kommunstyrelsen beslutar om vilken personal som skall omfattas av flexibel arbetstid. Kommunstyrelsen kan också ändra eller slopa systemet genom att säga upp det med tre månaders uppsägningstid.

Verksamhetschef eller anställd kan säga upp avtalet med en månads uppsägningstid.

Anställda kan ställa sig utanför systemet med flexibel arbetstid genom att uttryckligen meddela detta. Då har man planerad arbetstid och förmannen planerar arbetstiden för den anställde.

Vid anställningens upphörande tillämpas AKTA kap III § 35. Om inte ordinarie arbetstiden är fylld när anställningen upphör avdras de timmar som saknas enligt en oförhöjd timlön. Om den ordinarie arbetstiden överskrids när anställningen upphör ersätts de extra arbetstimmar enligt en oförhöjd timlön.

Enligt kommunens policy skall komplement tas ut framom semester och tjänstledighet. Komplement kan beviljas hela dagar utifrån verksamhetens behov. Komplement skall tas ut inom två månader efter den kalendermånad då mertidsarbetet utförts, om inte annat överenskommit med arbetsgivaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för flexibel arbetstid, för den personal som omfattas av dylik, enligt följande för Finströms kommun, att gälla tills vidare:

09.00-15.00, fast arbetstid. 07.00-09.00 och 15.00-19.00, flextid.

Respektive verksamhetschef får därutöver mandat att bestämma närmare villkor för respektive verksamhet utifrån behoven, till exempel tidpunkterna för fast arbetstid och flextid.

Beslut:

Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|

13 (24)

§ 114 ARVODESSTADGA

KS § 114/5.6.2019

Finströms nu gällande arvodesstadga antogs i samband med nämnd- och förvaltningsreformen 2016. Den korrigerades i december 2017 och är giltig under återstoden av mandatperioden 2016-2019, varpå avgående fullmäktige förväntas fastställa arvodesstadga för därpå följande period.

Vid jämförelser med andra kommuners arvodesnivåer upplever kommundirektören inga akuta behov av korrigeringar av arvodena eller principerna för desamma, annat än för valorganen.

Enligt nuvarande arvodesstadga gäller följande:

6 § Valnämnders arvoden

Till ordförande och medlem i centralnämnd, valnämnd och -bestyrelse betalas per valdag arvoden i vilka ingår ersättning för konstituerande möte, iordningställande av vallokal före valförrättningens inledande och för räknearbetet efter avslutad valförrättning enligt följande:

Centralnämnd:

Ordförande 45,00 €/möte
Sekreterare 45,00 €/möte
Ledamot 30,00 €/möte

Valnämnd:

Ordförande 130,00 €/valdag
Ledamot 110,00 €/valdag

Valbestyrelse:

Ordförande 45,00 €/möte
Ledamot 30,00 €/möte
Hemmaröstn 30,00 €/uppdrag

I den nya vallagen benämns kommunal centralnämnd som centralvalnämnd, och organen tillsammans torde i rubriceringen benämnas såsom valorgan snarare än valnämnder.

En höjning av valorganens arvoden har diskuterats en tid och under innevarande år hålls totalt fyra olika val, varför en eventuell höjning med fördel kunde tillämpas redan på år 2019.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att arvodesnivåerna för kommunens valorgan; centralvalnämnd, valnämnd och valbestyrelse, genomgående höjs med 50 %, att gälla retroaktivt från 1.1.2019, att rubriken i stadgans 6 § ändras till "Valorganen" och "centralnämnd" till "centralvalnämnd" samt att arvodesstadgan och där gällande nivåer och principer i övrigt fastställs såsom gällande för inkommande mandatperiod 2020-2023.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägget att även ett arvode om 100,00 euro per val införs för centralvalnämndens ordförande.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 14 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|

§ 115 UPPFÖLJNING AV NÄMND- OCH FÖRVALTNINGSREFORMEN

KS § 115/5.6.2019

Kommunstyrelsen beslöt i januari 2017 (KST § 14/2017) att tillsätta en arbetsgrupp för uppföljning av Finströms nämnd- och förvaltningsreform, som trädde i kraft 1.1.2016. I gruppens uppdrag ingår utvärdering av reformens utfall samt eventuella förslag till ändringar i struktur och styrdokument.

Till arbetsgruppen utsågs kommundirektören och ekonomichefen samt styrelseordförande och fullmäktigeordförande, med möjlighet att anlita utomstående konsult.

Gruppen tilldelade ordförandeskapet på Viveka Eriksson och sekreterarfunktionen på Erik Brunström. Efter det har Viveka Eriksson ersatts av Åke Mattsson som ordförande.

Carolina Sandell har på konsultbasis sammanställt en uppföljningsrapport och även efter det lämnat konkreta förslag till ändringar i styrdokument mm.

Många olika styrdokument har successivt behandlats i nämnderna och många av dessa på en och samma gång upp för behandling i styrelsen under våren 2019.

Förslag till ändringar i styrdokument mm har under den gångna tiden diskuterats i många olika sammanhang och forum och allmänheten har via information i infobladet Aktuellt i Finström och via hemsidan och sociala medier beretts möjlighet att framföra synpunkter kring reformen.

Arbetsgruppen för uppföljning av nämnd- och förvaltningsreformen har i sitt arbete långt utgått från Carolina Sandells slutrapport på temat jämte inkomna synpunkter från olika håll under arbetets gång.

Kommundirektören har upprättat en kvantitativ uppföljning av reformens effekt på antal beslutsorgan, förtroendevalda, möten och behandlade paragrafer samt förändringar i utbetalade arvoden med mera. Där konstateras att totala antalet ledamöter liksom möten och ärenden i både styrelse och nämnder minskade markant från en redan i förhållande till andra kommuner låg nivå. Arvodena ökade ändå till följd av höjda nivåer på desamma.

Sammanfattningsvis kan sägas att nämndreformen ses ha varit ett steg i rätt riktning och det finns ingen önskan om att återgå till det gamla systemet, men ett antal konkreta förslag ges kring ändringar i styrdokument och rutiner med mera. Slutrapporten bifogas protokollet som bilaga.

Arbetsgruppen avser att inom kort föra fram förslag till ändringar i förvaltningsstadga, nämndinstruktioner och personalprogram och anser att själva uppföljningen efter det kan anses avslutad. Det finns inga uppenbara skäl att frångå den nya strukturen som sådan, men där finns strukturella utmaningar inom framförallt invånarsektorn, som gruppen gärna ser att en utomstående konsult får råda kring.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger styrelsepresidiet och kommundirektören i uppdrag att upprätta en anbudsfrågan samt begära offert från minst två aktörer avseende översyn av förvaltningsstrukturen med fokus på invånarsektorn, med anledning av uppföljning av Finströms nämnd- och förvaltningsreform 2016. Anbudet skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 15 augusti 2019.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att ge styrelseordförande och kommundirektör i uppdrag att anlita utomstående konsult för översyn av förvaltningsstrukturen.

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kommundirektören i Godby den 6 juni 2019 15 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|

§ 116 SENIORBOENDE I GODBY

KS § 23/13.2.2019

I en hemställningsmotion i kommunfullmäktige i december 2017 föreslogs "att Finströms kommun vidtar de åtgärder som behövs och kan göras för att förverkliga ett seniorboende vid "gamla dagistomten" i Godby". Kommunstyrelsen gav därpå i uppdrag åt arbetsgruppen för äldreomsorg att utreda förutsättningarna för detta. Arbetsgruppen kom i sin rapport i augusti 2018 fram till bl a följande:

Inom arbetsgruppen har vi en vision om att skapa seniorcenter för området vid servicehuset Rosengård. Eftersom antalet äldre, som behöver hjälp och stöd, ökar i kommunen innebär det i praktiken att allt hårdare krav på att öka verksamhetens volym samtidigt som resurserna minskar för varje år. Det blir allt viktigare att samverka och samordna service med andra aktörer t ex genom att bygga seniorboende, inbjuda till olika alternativa serviceformer och nya former av tjänster.

Övriga resonemang kring önskat innehåll i ett tänkt seniorboende framförs i arbetsgruppens rapport, sid 8, enligt bilaga.

Gruppen föreslår kommunen att inbjuda aktörer från den privata marknaden som kan erbjudas tomtmark invid servicehuset Rosengård (t.ex. Daghemstomten, Danaarvs- och Rosengårdstomten), "för att bygga seniorboende och annan service".

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att genom annons i dagspress inbjuda utomstående aktörer att anmäla intresse för genomförande av seniorboende i anslutning till kommunens äldreboende Rosengård i Godby, där kommunen då kan tänkas upplåta mark för ändamålet på anslutande tomter, på arrende eller för köp. Boendet bör innefatta minst 25 bostäder, om 1-2 rok, på två plan, om minst 2.000 m² byggnadsyta, reserverade för gruppen 55+ och gärna blandat hyres- och äganderätter samt med möjlighet till olika slags social service inom utrymmena. Beroende på omfattningen av eventuella intressenters idéer finns beredskap att se över tomtindelning och detaljplaner i närområdet. Aktörer med god soliditet samt dokumenterad erfarenhet av social verksamhet prioriteras och välkomnas särskilt. Icke bindande intresseanmälan med övergripande beskrivning av tankar och idéer bör vara kommunen tillhanda senast fredag 1 mars 2019.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 116/5.6.2019

Intresseförfrågan kring uppförande av seniorboende i Godby ledde till fyra inkomna intresseanmälningar. Dessa har tidigare delgetts inför kommunstyrelsen och redogörs för i skrivelse från äldreomsorgsledare Jana Andersson enligt bilaga.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 16 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att låta en delegation bestående av kommundirektör, planerings- och utvecklingschef, äldreomsorgsledare samt kommunstyrelsens ordförande träffa aktörerna bakom inkomna intresseanmälningar enskilt för fortsatt diskussion med utgångspunkt i målsättningar enligt slutrapporten från arbetsgruppen för äldreomsorg och formuleringar i intresseförfrågan jämte mål för maximal exploatering, samverkansmöjligheter och samhällsnytta, i form av serviceutbud och arbetsplatser, inför tilldelningsbeslut om arrende av den aktuella marken. Diskussionerna förs inom september månad 2019.

Avsikten är att de båda aktuella tomterna i kommunens regi slås ihop, befintlig byggnation rivs och detaljplanen ses över för möjligheten att skapa en med Rosengårds äldreboende sammanhängande helhet av boende och service för äldre och med inslag av annan offentlig och privat service. Planläggare anlitas för framtagande av mer specifika målsättningar i samråd med delegationen.

Arrendetiden fastställs till 50 år med option på överlåtelse alternativt förlängning med 20 år i taget efter arrendetidens utgång, och arrendeavgiften utgår från markens värde enligt gängse tomtpris i Godby fördelat på 20 år av arrende, där avgiften årligen indexjusteras enligt allmänt konsumentprisindex. Seniorboendet bör vara färdigställt och verksamhet inledd inom maximalt två år efter arrendets ingång och fortsatt arrende förutsätter bestående relevant verksamhet. Närmare villkor förhandlas med den aktör som blir aktuell för arrende och byggnation.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägget att även fullmäktiges Torbjörn Björkman ingår i delegationen.

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 6 juni 2019 17 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|



§ 117 GODKÄNNANDE AV PLANERARE FÖR DETALJPLAN STALLHAGEN

SamN § 59/ tisdag den 28 maj 2019

Stallhagen Ab anhåller om upprättande av detaljplan för deras fastigheter 3:3, 3:5 och 3:10 i Grelsby by. Stallhagen anhåller om att Tiina Holmberg godkänns som planerare.

Tiina Holmberg har tidigare upprättat såväl general- som detaljplaner i liknande omfattning eller mer omfattande inom kommunen.

Planerings- och utvecklingschefens förslag:

Samhällsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Tiina Holmberg godkänns som planerare.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

KS § 117/5.6.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt samhällsnämndens förslag, att Tiina Holmberg godkänns som planerare för fastigheter 3:3, 3:5 och 3:10 i Grelsby by.

Beslut:

Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 6 juni 2019 18 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|

§ 118 IT-TEKNIKER GENOM NÅHD

KS § 118/5.6.2019

Förbundsfullmäktige för NÅHD beslöt § 8/21.3.2019 att inrätta en IT-tekniker/-administratör inom kommunalförbundet.

Vidare konstaterades att bland medlemskommunerna finns ett behov och efterfrågan på IT-relaterade tjänster. Behovet omfattar allt från maskinvaruhantering till administration av system samt hjälp med upphandling. Förbundsstyrelsen fick i uppdrag att se över om och hur man kan samordna IT-tjänster inom medlemskommunerna, och skickar därför ut en fråga till kommunerna, enligt bilaga A. Finströms PoU-chef framför synpunkter kring detta enligt bilaga B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen låter meddela NÅHD att man ser positivt på initiativ att samordna medlemskommunernas IT-tjänster genom anlitan av en IT-tekniker/-administratör, till den del det berör användarstöd och handledning i allmänna IT-system samt eventuellt utvecklande av e-tjänster, emedan hårdvarudrift och underhåll särskilt av server, backup och nätverk bör ligga kvar på enskilda kommunernas befintliga aktörer för ändamålet.

Beslut:

Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 19 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|



§ 119 DRIFTSAVTAL FÖR BÅTHAMNEN I FÄRJSUNDET

KS § 119/5.6.2019

Färjsundets seglarförening rf handhar sedan år 2010 driften av småbåtshamnen i Färjsundet. Driftsavtalet ingicks 2010 och förlängdes första gången 2014, för fem år framåt (tom 2019). Föreningen anhåller nu om en ytterligare förlängning av driftsavtalet, enligt bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar Färjsundets seglarförening rf ytterligare fem år förlängning av nu gällande driftsavtal och ger förvaltningen i uppdrag att förnya detsamma men också att föra en diskussion med föreningen rörande underhållet av platsen.

Beslut:

Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kammungården i Godby den 6 juni 2019 20 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|



§ 120 VIKARIERANDE EKONOMICHEF

KS § 120/5.6.2019

Vik ekonomichef Monica Koskinen har erhållit fast tjänst på annat håll från och med 5.8.2019 och har av kommundirektören beviljats avbrytande av gällande förordnande per 31.7.2019. Förordnandet gäller annars för perioden fram till 30.3.2020. En ny vikarie behöver därför anställas för den återstående perioden om åtta månader.

Vikariatet som ekonomichef kommer av kommundirektören att tillsättas på hel- eller deltid, med tillträde enligt överenskommelse och varaktighet minst till och med 30.3.2020. För ändamålet kan med fördel ses över möjligheten till omstruktureringar bland befintlig personal.

Målsättningen är att kunna ha en vikarie på plats i början av augusti, inför höstens budgetarbete, med beredskap att tillfälligt omfördela somliga i tjänsten ingående uppgifter och ansvarsområden och/eller att ta in ytterligare resurser på deltid vid behov.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar ovanstående till kännedom och för diskussion samt befullmäktigar kommundirektören att för perioden fram till 30.3.2020, som alternativ till att tillsätta ekonomichefspositionen genom extern rekrytering, även besluta om tillfälliga omstruktureringar av uppgifter och ansvarsområden bland befintlig personal inom kommunens förvaltning.

Beslut:

Enligt förslag.

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 21 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|



§ 121 KOMMUNDIREKTÖRENS LÖNESÄTTNING

KS § 121/5.6.2019

Enligt gällande anställningsavtal med kommundirektören gäller att lönesättningen årligen ska omprövas i sin helhet före utgången av februari månad.

Kommunstyrelsens ordförande och viceordförande har hållit samtal med kommundirektören.

Konstateras:

Kommundirektören anmäler och beviljas jäv och deltar ej i ärendets behandling.

Beslut:

Kommundirektörens lön följer de allmänna lönejusteringarna och någon ytterligare lönejustering för tillfället inte aktuell. Kommundirektörens lönesättning behandlas på nytt inom februari 2020 i enlighet med anställningsavtalet. I anställningsavtalet punkt rörande Direktörens uppsägningstid föreslås att avgångsvederlaget ändras till att motsvara fem månadslöner istället för nuvarande två månadslöner.

§ 122 MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Beslut:

Sammanträdet förklaras avslutat kl 19:45. Besvärshänvisning bifogas protokollet.

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 22 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|



ANVISNING FÖR YRKANDE PÅ RÄTTELSE OCH BESVÄR FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 104-

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Finström, AX-22410 GODBY

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Om den sista besvärsdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsdag. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 6 juni 2019 23 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|--|-------------------------------|



Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

I besvärsskiften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kommundagen i Godby.

Förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänster

Besvär till högsta förvaltningsdomstolen, marknadsdomstolen och försäkringsdomstolen kan via e-tjänst riktas till:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Protokolljusterarnas signaturer | Protokollet framlagt till påseende på kommundagen i Godby den 6 juni 2019 24 (24) | Utdragets riktighet bestyrkes |
|---------------------------------|---|-------------------------------|