



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL

29.3.2023

3-2023

**Sammanträdestid** 29.3.2023 17:00 - 29.3.2023 19:05

**Sammanträdesplats** Kommungården

**Kallelse utfärdad** 23.3.2023

**Protokollets publicering på hemsidan** Protokollet publiceras på kommunens hemsida [www.finstrom.ax](http://www.finstrom.ax) den 03.02.2023. Protokollet finns även för påseende på kommungården från samma dag.

**Närvarande**

Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Sven-Anders, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Berndtsson Cecilia, I viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lene-Maj, II viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Andersson Fredrik <input type="checkbox"/> Lindblom Madeleine <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Leif <input checked="" type="checkbox"/> Lycke Per	Personliga ersättare: <input type="checkbox"/> Mattsson Thomas <input type="checkbox"/> Hedenberg Anna <input type="checkbox"/> Boman Carola <input type="checkbox"/> Granberg Jonna <input checked="" type="checkbox"/> Schönberg Rasmus <input type="checkbox"/> Carlson Gun <input type="checkbox"/> Savolainen Juho-Pekka
---	--

**Övriga närvarande**

X Andersson Leif, kommunfullmäktiges ordförande  
X Gestberg Solveig, kommunfullmäktiges viceordförande  
X Sandberg Magnus kommundirektör  
X Eklund Ida, ekonomichef  
X Lundström Aron, teknisk chef  
 Zetterman Tiina, personalsekterare

**Underskrifter**

Finström den 29.03.2023

Sven-Anders Danielsson  
Ordförande

Magnus Sandberg  
Sekreterare

**Protokolljustering**

Finström den 29.03.2023

Cecilia Berndtsson  
Protokolljusterare

Fredrik Andersson  
Protokolljusterare



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

**PROTOKOLL**

**29.3.2023**

**3-2023**

---



Tid 29.3.2023 kl. 17:00

Plats Kommungården

ÄRENDEN:

§ 30 Sammanträdets laglighet och beslutförhet .....	1
§ 31 Protokolljustering .....	2
§ 32 Godkännande av föredragningslista .....	3
§ 33 Delgivningar .....	4
§ 34 Fyllnadsval valbestyrelsen .....	5
§ 35 Bokslut 2022 Nedskrivning av anläggningstillgångar under pågående projekt .....	6
§ 36 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 .....	7
§ 37 Utredning av köksfunktionerna i kommunen .....	9
§ 38 Tillsättande av planeringskommitté för äldreomsorgen .....	11
§ 39 Detaljplanändring till kvarteren 25-26 i Godby by .....	13
§ 40 Förfrågan kring statusen för anhållan om solcellspark .....	15
§ 41 Anskaffning av förebyggande redskap för äldreomsorgen .....	16
§ 42 Klargörande av användningen av Linneagården .....	18
§ 43 Arvode för deltagande i FBK-verksamhet för ordinarie personal .....	19
§ 44 Arbetsgrupp för utredning av samarbeten mellan kommuner .....	21
§ 45 Mötets avslutande .....	22
Anvisning för rättelseyrkan och besvär .....	23





FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

**PROTOKOLL**

**29.3.2023**

**3-2023**

---

**§ 31**

**Protokolljustering**

Protokollet justeras och hålls offentligt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadgan 79 §.

Sker protokollet i tur och ordning är Cecilia Berndtsson och Fredrik Andersson i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Cecilia Berndtsson och Fredrik Andersson utses som protokolljusterare.

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL

29.3.2023

3-2023

---

- § 32** **Godkännande av föredragningslista**
- Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, i enlighet med förvaltningsstadgan 67 §.
- Kommunstyrelsens beslut** Ärendelistan kompletteras med § 44 Arbetsgrupp för utredning av samarbeten mellan kommuner



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

**PROTOKOLL**

**29.3.2023**

**3-2023**

---

**§ 33**

### **Delgivningar**

Förvaltningen delger kommunstyrelsen tillkännagivanden enligt nedan:

- Egna nämnder, beslutsorgan, tjänstemannabeslut
- Aktuellt från koncern- och intressebolag
- Kommunalförbund, gemensamma organ
- Landskapsregeringen
- Övrigt

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Delgivningarna tecknas till kännedom

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§ 34 Fyllnadsval valbestyrelsen 178/2023

**Beredare**

Kommundirektören

Kommunfullmäktige utsåg § 7/19.1.2023 Valbestyrelse och valnämnder för perioden 2023-2026.

Knut Grüssner, viceordförande för valbestyrelsen, har inkommit med anhållan om befrielse från förtroendeuppdraget. Valbestyrelsens ordförande har anmält jäv för riksdagsvalet och för att förrättandet av hemmaröstninge och antaltsröstningen skall vara lagligt behöver ordförande och viceordförande samt minst en annan medlem av valbestyrelsen vara närvarande.

Kommunstyrelsen utser med stöd av § 10 Vallag för Åland(ÅFS 2019:45) valnämnder och valbestyrelse

**Kommundirektörens  
beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beviljar Knut Grüssner befrielse från uppdraget som viceordförande för valbestyrelsen.

Kommunstyrelsen utser Rolf Karlsson till ny viceordförande för valbestyrelsen

Beslutet fattas som elektroniskt beslut på grund av behovet av att ha en fungerande sammansättning i valorganen inför riksdagsvalet 2.4.2023. Ärendet protokollförs i anslutning till nästa ordinarie kommunstyrelsemöte.

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Enligt förslag.



§ 35 **Bokslut 2022 Nedskrivning av anläggningstillgångar under pågående projekt** 255/2023

**Beredare** Kommundirektören

Under verksamhetsåren 2019 och 2020 planerades en om- och tillbyggnad av Rosengård och köket vid Rosengård i relation till det intentionsavtal rörande seniorbostäder som fanns mellan kommunen och Folkhälsan fram till och med juni 2022.

Totalt har 400 879,78 e bokförts under pågående anläggningsprojekt i balansräkningen under 2019 och 2020. I det preliminära bokslutet för 2022 uppgår saldot för 1195 Pågående nyanläggningar till ca 570 000 e, varav alltså 400 000 e härrör från planeringen av en tillbyggnad som relaterade till det nu avslutade samarbetet kring ett seniorboende. Enligt god redovisningssed bör en bokföringsskyldig inte under bestående aktiva i balansräkningen som tillgångar uppta sådant som inte är tillgångar i egentlig mening. Om värdet på de tillgångar som bokförts på detta sätt skall nedskrivnas i bokslutet för 2022 behöver kommunfullmäktige, enligt rekommendationer inhämtade från det revisionsseminarium som kommunen anlitar, fatta beslut om detta före den egentliga bokslutsbehandlingen eftersom nedskrivningen av värdet på balanskontot leder till att budgeten för driftsekonomin del för 2022 överskrids trots att kostnaderna uppstått under 2019 och 2020.

**Kommundirektörens beslutsförslag** Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att alla kostnader, 400 879,78 e, som relaterar till om- och utbyggnad av Rosengård inklusive kök och allmänna utrymmen som upparbetats under verksamhetsåren 2019 och 2020 och som relaterar till det dåvarande intentionsavtalet kring ett seniorboende och som finns bokförda på balanskonto som tillgångar, nedskrivs och kostnadsförs i anslutning till bokslutet för perioden 1.1 - 31.12.2022.

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att den budgetöverskridning av driftsekonomin som nedskrivningen resulterar i omfattas, och att nedskrivningen, som ökar verksamhetskostnaderna och minskar resultatet för 2022, bokförs så att jämförbarheten mellan verksamhetsåren inte snedvrids.

**Kommunstyrelsens beslut** Enligt förslag

§ 36 **Bokslut och verksamhetsberättelse 2022** 256/2023

**Bilagor** Ledningens bekräftelse 2022  
Bokslut 2022

**Beredare** Ekonomichefen

Ekonomiförvaltningen har sammanställt det preliminära bokslutet för år 2022. Samtliga verksamheter har på driftssidan underskridit sina budgetramar. Inför år 2022 uppdelades äldreomsorgen i två ramar, (kommunens äldreomsorg och köp av äldreomsorgsplatser) köp av äldreomsorgsplatser överskrids till följd av Oasens tilläggsbudget under hösten år 2022 men sett till båda äldreomsorgens ramar underskrids budgeten för hela verksamheten. Brandnämndens överskridning anses inte vara väsentlig.

Enligt kommunens bindande nivåer fastställda i samband med budgeten ska kommunstyrelsen godkänna överskridningar av personalkostnader. Enligt nämndernas bokslutsberedningar har resultatområdet äldreomsorg överskridit budgeten för personalkostnader på grund av en avtalsenlig engångsersättning för de närvårdare som var i arbete under undantagstillståndet år 2020 och har en sammanhängande anställning sedan dess.

Kommunen gör ett positivt resultat om ca 364 000 euro tack vare att skatteintäkterna överskred budgeten och verksamhetskostnaderna har hållits under budgeterad nivå. Verksamhetskostnaderna ökar dock med ca en miljon euro från året innan på grund av kostnadsföring av två projekt som härrör sig till tidigare år, ökade personalkostnader samt ökade kostnader för köp av tjänster och allmänna prisförhöjningar.

Förändringar mellan bokslut 2021 och 2022:

Årsbidragets förändring - 676 000 €	Räkenskapsperiodens överskott - 683 000 €
Skatteinkomster + 419 000 €	Landskapsandelar - 7 000 €
Verksamhetskostnader + 1,1 miljoner €	Lånestocken totalt - 495 000 €
Verksamhetskostnader per invånare + 479 €	Lånestock per invånare - 162 €
Kommunens soliditet + 1,60 %	Kommunens kassa + 793 000 €

I bokslutet finns även ett komplett koncernbokslut för första gången. Tidigare år har endast koncernbalansräkning ingått. Koncernresultatet visar ett slutligt överskott på ca 407 000 euro och skuldbördan har minskat med ca 556 000 euro. Soliditeten för koncernen ökar med 2,10 % och koncernens totala kassa ökade med ca 612 000 euro.

Revision är inplanerad till 8 och 22 maj.

**Kommundirektörens  
beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner personalöverskridningen för äldreomsorgen och omfattar förslaget till bokslut och verksamhetsberättelse för 2022 samt bekräftelsebrev till revisorerna, undertecknar dessa och överlämnar det till revisorerna för granskning. Förvaltningen ges möjlighet att genomföra smärre och icke resultatpåverkande korrigeringar i enlighet med vad som framkommer under revisionen inför bokslutets vidare behandling.

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Enligt förslag

Kommunstyrelsen omfattade förslaget till bekräftelsebrev till revisorerna

<b>§ 37</b>	<b>Utredning av köksfunktionerna i kommunen</b>	257/2023
<b>Bilagor</b>	Centralkök 2022	
<b>Beredare</b>	Kommundirektören	
	<p>Kommunens ledningsgrupp har under utrett hur kapaciteten i kommunens kökfunktioner används och hur antalet portioner fördelar sig mellan olika användare inom kommunen och hur stor andel som mot avgift säljs som en stödservice inom äldreomsorgen. I utredningen har också kostnadstäckningen för avgifter, råvaru- och personalkostnader utretts.</p> <p>Behöver av att ta fram fakta kring nuvarande arrangemang inom köksverksamheten relaterar också till de planer som funnits på att bygga ut köket vid Rosengård som en del av satsningen i seniorboende. I de planer som funnits anpassades kapaciteten i ett utbyggt kök till de 25 planerade lägenheterna i seniorboende i anslutning till Rosengård.</p> <p>Av den bifogade utredningen som bygger på 2022 års uppgifter framgår att 3/4 av de portioner som tillagas och serveras går till daghem och skola, 17% går till serviceboendet och 7% körs ut som matservice.</p> <p>Av utredningen framgår också att det finns behov av att klargöra vilken service som centralköket står för i förhållande till enheterna.</p>	
<b>Kommundirektörens beslutsförslag</b>	<p>Kommunstyrelsen tillsätter en tjänstemanna-arbetsgrupp bestående av bespisningschefen, daghemsföreståndaren, rektorn för Källbo skola och äldreomsorgsledaren. Kommundirektören sammankallar gruppen och fungerar som dess sekreterare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arbetsgruppen bör utgående i fråga om sammanställningen över 2022 års verksamhet och kostnader återkomma med förslag på hur servicen till enheterna kan förenhetligas och hur man kan nå en gemensam praxis för vilken servicenivå som centralköket skall erbjuda i förhållande till enheterna.</li><li>- Arbetsgruppen bör utreda hur kommunens befintliga kök kan användas på ett effektivt sätt även i en situation där antalet portioner ökar något jämfört med nuvarande.</li><li>- Arbetsgruppen rapporterar till kommunstyrelsen senast inom maj, för att eventuella ändringar skall kunna beaktas i planeringen av 2024 års verksamhet</li></ul>	
<b>Kommunstyrelsens beslut</b>	Enligt förslag.	



§ 38 Tillsättande av planeringskommitté för äldreomsorgen 258/2023

**Beredare**

Kommundirektören

Enligt kommunens äldreomsorgsplan, som antogs av kommunfullmäktige i november 2022, kommer antalet äldre i Finström att öka framöver så att det sannolikt kommer att krävas flere boendeplatser för de äldre vars service inte kan tillgodoses endast med öppenvårdslösningar.

Enligt prognosen för 2030 och de rekommendationer som finns om att 6-7% av över 75 år fyllda kan ha behov av plats på serviceboende eller effektiviserat serviceboende kan det komma att behövas 25 platser boendeplatser för att täcka behovet. I dagsläget finns 16 platser vid Rosengård och kommunen disponerar i teorin 12 platser vid Oasen, dock så att nivån på dessa platser inte helt överensstämmer med rekommendationerna eller med efterfrågan i avseende på serviceformen.

Eftersom det koncept med ett seniorboende i anknytning till Rosengård som utreddes under perioden 2018 - 2022 inte lett till ett konkret slutresultat behöver kommunen, i enlighet med vad som framkommer av äldreomsorgsplanen och i enlighet med de beslut som fattades i anslutning till att intentionsavtalet med Folkhälsan sades upp, på nytt börja utreda hur man kan utöka kapaciteten inom olika boendelösningar för att svara emot den sannolikt ökande efterfrågan framöver.

Äldreomsorgsplanen innehåller målsättningar och riktlinjer för äldreomsorgen och ska svara på frågan "Vad behöver vi göra?" Som komplement så behöver kommunstyrelsen tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att svara på frågan "Hur ska vi genomföra det som behöver göras?"

Det är inte uteslutet att svaret på den senare frågan inbegriper byggnad av lokaler för äldreomsorgen, men det bör fortsättningsvis ses som ett alternativ bland andra.

**Kommundirektören  
beslutsförslag**

- Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp med uppdrag att utreda
- Hur antalet boendeplatser inom äldreomsorgen kan utökas så att kommunen inom 2020-talet kan erbjuda ett tillräckligt antal boendeplatser inom serviceboende och effektiviserat serviceboende
  - Hur verksamheten inom äldreomsorgen kan anpassas för att betjäna flera

klienter med beaktande av de målsättningar som framkommer av äldreomsorgsplanen.

- Arbetsgruppen bör utreda och redovisa olika alternativ för att uppnå ett tillräcklig antal boendeplatser för äldre med rätt vårdnivå.
- Arbetsgruppen rapporterar till kommunstyrelsen inom augusti 2023

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Kommunstyrelsen beslöt att tillsätta en arbetsgrupp bestående av Håkan Lundberg, Bodil Rådland, Cecilia Berndtsson och Per Lycke. Gruppen utser ordförande inom sig. Äldreomsorgsledare Jana Andersson deltar i arbetsgruppens möten, och kommundirektören fungerar som arbetsgruppens sekreterare och sammankallar gruppen till sitt första möte.





<b>Bilagor</b>	Detaljplan kv25-26 Planbeskrivning kv 25-26 bilaga kulturmiljöinventering Tidigare beredning
<b>Beredare</b>	Tekniska chefens beredning  Efter behandling i samhällsnämnden har två ytterligare synpunkter framförts gällande k-märkning av fastigheter. Behovet av K-märkning inom området är identifierat av landskapets kulturbyrå. Kommunen har en skyldighet i enlighet med PBL §§26-27 att i tillräcklig utsträckning skydda kulturhistoriskt värdefulla byggnader. Förslaget skydd är beskrivet så tillåtande man bedömer möjligt men med fortsatt uppfyllande av lagens syfte. Bedömning är att skyddsbestämmelserna i planen medför en påverkan för markägarna som är ringa, varför särskilda kompensationer inte är aktuella.
<b>Kommundirektörens beslutsförslag</b>	Kommunstyrelsen omfattar förslaget till detaljplanändring för kv 25-26 i Godby by jämte beskrivning av den 2:a februari 2023 enligt bilagor och framlägger förslaget till allmänt påseende under 30 dagar. Utlåtande inhämtas särskilt från Ålands landskapsregering.
<b>Kommunstyrelsens beslut</b>	Enligt förslag.

§ 40 Förfrågan kring statusen för anhållan om solcellspark 259/2023

Bilagor LR Miljöbyrån nr 45  
LR budget 2023 arrende

Beredare Kommundirektören

Finströms kommun erfar att Landskapets fastighetsverk 2.2.2022 inkommit med en anhållan om utlåtagande till Ålands Landskapsregering gällande möjlighet till arrende av en landskapsägd fastighet (60- 409-1-27) i Stornäset i Grelsby, Finströms kommun, för anläggande av en storskalig solcellspark. Miljöbyrån har genom beslut nr 45/23.5.2022 avgett ett sakkunnigutlåtande, av vilket det dock framgår att utlåtagandet inte är ett politiskt ställningstagande.

I anslutning till att Ålands Landskapsregering presenterade förslaget till landskapsbudget för 2023 framgick att Ålands Landskapsregering inte avsåg att i samband med budgeten begära fullmakt från Ålands Lagting för att arrendera ut området för 50 års tid i anslutning till budgeten, med hänvisning till att miljöpåverkan av satsningen samt effekterna på stamnätet(el) måste analyseras närmare.

Finströms kommun behöver, mot bakgrund av den inverkan en eventuell solcellspark kan förväntas ha på kommunens verksamhet bl.a. i avseende på kommunalvägsnätet i det beröda området, begära klargörande från Ålands Landskapsregering kring statusen för satsningen och huruvida Landskapsregeringen avser att fullfölja behandlingen av Landskapets Fastighetsverks anhållan daterad 2.2.2022.

Om det finns någon tidsplanering för de analyser som man under hösten 2022 bedömde att behöver göras för det aktuella området så torde det, mot bakgrund av konkurrenssituationen om det samhällsstöd som 2023 budgeterats till ett belopp om 1 000 000 e för satsningar i solcellsparker, ligga i allmänhetens intresse att dessa analyser slutförs.

**Kommundirektörens  
beslutsförslag** Kommunstyrelsen begär en uppdatering av Ålands Landskapsregering kring statusen för den anhållan om solcellspark som diskuterades under 2022

**Kommunstyrelsens  
beslut** Enligt förslag

§ 41                                      **Anskaffning av förebyggande redskap för äldreomsorgen**                                      260/2023

**Beredare**                                      Äldreomsorgledaren

I Äldreomsorgsplanen som fastställdes av kommunfullmäktige §55/17.11.2022 finns målsättningar som ska uppnås under planperioden som sträcker sig 2023-2028

I målsättningarna finns bla under rubriken förebyggande verksamhet att främja upprätthållande av funktionsförmågan genom lågtröskelservice.

Tidiga insatser i form av ökad dagverksamhet, verka för hemrehabilitering i samarbete med ÅHS, utöka förebyggande verksamhet för minnessjuka osv

Vidare i målsättningarna finns service som stöder boendet i eget hem där planen är att främja upprätthållandet av funktionsförmågan, fokusera på hälsofrämjande aktiviteter, utveckla stödtjänster osv.

Finströms kommun har som målsättning i linje med Landskapets riktlinjer att minst 90% av de som fyllt 75 år ska ha möjlighet att bo i eget hem.

Förebyggande verksamhet handlar om att bibehålla sin funktionsförmåga för att på det viset ha kvar livskvalitet upp i åldrarna.

Äldreomsorgen i Finström tillämpar ett rehabiliterande arbetssätt som går ut på att stöda, motivera och uppmuntra klienten att klara sig så självständigt som möjligt.

I slutordet i planen står det att Finströms kommun behöver fortsätta utreda hur man på längre sikt kan garantera kostnadseffektiva och tillräckliga boendetjänster för äldre, eftersom kommunens utbud av vårdplatser idag till stor del består av institutionsplatser samtidigt som det framöver ser ut att fattas ett antal vårdplatser inom ESB.

För att uppnå planen med förebyggande verksamhet och att upprätthålla funktionsförmågan så behövs det hjälpmedel och redskap som ett komplement till den dagliga aktiviteten.

Redskapen kan vara stationerade på Rosengård där de boende kan använda dem regelbundet med personalens hjälp.

Genom att bibehålla och stärka den fysiska förmågan så ökar även den upplevda livskvaliteten och den psykiska ohälsan minskar.

Som en följd av det kan man tänka att antalet vårddagar på institution minskar på

sikt.

Dagverksamhet är populärt både inne på Rosengård samt ute bland pensionärerna på byn. Flera grupper träffas i veckorna och även bland dem kunde redskapen användas för att upprätthålla funktionsförmågan och på det viset förlänga hemmavistelsen, vilket skulle underlätta den ansträngda situation gällande ESB platser som kommunen står inför.

Följande redskap önskas köpa in till äldreomsorgen med danaarvsmedel.

- Motomed - fysioterapeuter förordar denna apparat som främjar rörelser både i ben och armar och med en säker rörelseterapi. Kan användas även av de som sitter i rullstol
- Gåband- Tunturi T20 Treadmill competence. Används av de som är mer rörliga

Offert på Motomed Loop light med alla tillbehör samt leveranskostnader blir 4700 euro exkl moms,

Och Gåbandets offert ligger på 1229 euro inkl moms

**Kommundirektörens  
beslutsförslag**

Att ovanstående hjälpmedel och redskap köps in till Rosengård med Danaarvsmedel till en uppskattad totalkostnad om 6000 e exklusive moms.

Enligt kommunstyrelsens beslut § 170/4.11.2020 har beslutanderätten kring danaarvsmedel getts till Invånarnämnden. Som följd av den organisationsförändring som skett från och med 1.1.2023 där socialvården inklusive äldreomsorgen numera lyder under kommunstyrelsen så bör också beslutanderätten över användningen av dana-arvsmedlen anses ligga under kommunstyrelsen till den del medlen används inom äldreomsorgen.

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Enligt förslag.

§ 42 **Klargörande av användningen av Linneagården** 261/2023

**Bilagor** Investeringar Budget 2021 ep 2022 2023

**Beredare** Kommundirektören

I samband med att kommunfullmäktige antog budget för 2021 och ekonomiplan för 2022 och 2023 upptogs i ekonomiplanen för år 2023 ett anslag om 35 000 för Rivning av Linneagården. Anslaget hars inte följts upp eller verkställtts och anslaget har inte förnyats varken i budgeterna för 2022 eller 2023.

Att ett anslag upptagits för rivning av fastigheten har uppfattats som ett rivningsbeslut och påverkat användningen av fastigheten. Fastigheten står alltjämt kvar och är till största delen i användbart, om än inte gott, skick. Det har också fastställts hyror för lägenheterna för 2023. Fastighetens status upplevs som oklar vilket har medfört att lägenheterna inte använts i den omfattning som de kunde ha använts med hänsyn till fastighetens skick. Kommunstyrelsen behöver klargöra att fastigheten kan användas och att lägenheter kan hyras ut tills något annat meddelas.

**Kommundirektörens  
beslutsförslag** Kommunstyrelse konstaterar att Linneagården kan hyras ut tidsbegränsat som tillfälliga bostäder i den omfattning som bedöms ändamålsenligt fram tills något annat meddelas. Äldreomsorgsledare fattar beslut om uthyrning bedömer vilka lägenheter som kan hyras ut. Samhällsnämnden underrättas om beslutet och uppmanas att verkställa oundgänglig underhåll i de lägenheter som kan hyras ut.

**Kommunstyrelsens  
beslut** Enligt förslag.

§ 43 **Arvode för deltagande i FBK-verksamhet för ordinarie personal** 251/2023

**Beredare** Kommundirektörens beredning

Finströms kommun har fastslagit servicenivåer för den frivilliga brandkåren i enlighet med KF §. Servicenivåerna är framtagna genom att följa statistiska rekommendationer som är framtagna på riksnivå. Då många inte längre har flexibilitet i sina arbeten så har det stundvis vart en mankapsbrist för utryckningar dagtid. Räddningsledarna inom RÅL har därför initierat en kurs för att kunna utbilda frivilliga personer inom kommunerna och större företag. Verksamheten tangerar öven moment inom kommunernas beredskapsverksamhet vilket även det är till nytta. Kursen genomförs på dagtid med godkännande av förman. Efter kursen behöver man delta i övningstillfällen med ordinarie frivilliga brandkårister. Dessa övningstillfällen ordnas kvällstid ca 1 gång per månad och man måste delta i minst 5st per år för att delta i utryckningar. Utryckningar ersätts (om man inte väljer att skänka utryckningspenningen till aktivitetskassan inom FBK) men inte övningstillfällena. För att säkerställa deltagande i övningar och därmed utryckningsmanskap dagtid rekommenderas att ett övningsarvode utbetalas. Kommunen har en arvodestadga som kan tillämpas på tjänstemän och förtroendevalda, där man har arvoden för specialuppdrag som kan fastställas mellan 10-50€, generell nivå har vart mellan 35-45€ för deltagande i arbetsgrupper och liknande. Deltagandet i brandkursen från kommunen innefattar såväl tjänstemän som arbetstagare varför ett särskilt arvode och villkor bör fastställas.

**Kommundirektörens beslutsförslag** Ett arvode för deltagande i FFBK:s övningstillfällen införs.

- Arvodet erbjuds ordinarie anställd personal inom Finströms kommun som genom överenskommelse med sin förman är tillgänglig för utryckningar dagtid.
- För att nyttja arvodet behöver man delta i de övningstillfällen som krävs för att vara godkänd för utryckningar
- Arvodet betalas ut enligt hur många övningstillfällen man deltar vid
- Maximala antalet arvoden som betalas ut på ett år är 7st
- Arvodet fastställs till 40 € per tillfälle och betalas ut utöver ordinarie lön
- Man kan inte erhålla arvode och ordinarie lön samtidigt

**Kommunstyrelsens beslut** Enligt förslag



<b>§ 44</b>	<b>Arbetsgrupp för utredning av samarbeten mellan kommuner</b>	FINSTRÖM/278/2023
<b>Bilagor</b>	Geta ks § 15/22.3.2023	
<b>Beredare</b>	Kommundirektören	
	Kommunstyrelsen i Geta har beslutat om att fråga om kommunstyrelsen i Finström har intresse av att utreda samarbeten. Kommunstyrelsen i Geta föreslår att en gemensam arbetsgrupp skulle tillsättas för ändamålet.	
<b>Kommundirektören beslutsförslag</b>	Kommunstyrelse utser representanter till en gemensam arbetsgrupp som tillsammans med Geta kommun utreder möjliga samarbeten mellan kommunerna.	
<b>Kommunstyrelsens beslut</b>	Kommunstyrelsen meddelar att Finström representeras av kommunstyrelsens ordförande Sven-Anders Danielsson och kommundirektören	





FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

**PROTOKOLL**

**29.3.2023**

**3-2023**

---

**§ 45**

**Mötets avslutande**

Mötet avslutas kl. 19.05. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Mötet avslutades kl 19.05

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

BESVÄRSANVISNING

29.3.2023

3-2023

## ANVISNING FÖR YRKANDE PÅ RÄTTELSE OCH BESVÄR

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen, eller på grund av att annan lagstiftning stipulerar förbud att söka ändring, kan rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (berörd part) samt av kommunmedlemmarna (den som bor eller äger fastighet inom kommunen).

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan mot avgift begäras från kommundagen i Godby.

### ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

Kommunstyrelsen

**BESVÄRSANVISNING**

**29.3.2023**

**3-2023**

när protokollet har lagts fram offentligt.

Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppställs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kommundgården i Godby.

### **ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppställs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan mot avgift begäras från kommundgården i Godby.

### **ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR GÄLLANDE BYGGLOV ELLER ANDRA TILLSTÅND MED STÖD AV PLAN- OCH BYGGLAGEN**

Beslut som fattats i ärenden gällande bygglov eller andra tillståndsärenden med stöd av plan- och bygglagen överklagas hos Ålands förvaltningsdomstol.

Besvärsrätt har:

- den beslutet gäller,



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

**BESVÄRSANVISNING**

**29.3.2023**

**3-2023**

- den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar,
- ägaren och innehavaren av en invid eller mittemot belägen fastighet eller område,
- ägaren och innehavaren av en sådan fastighet vars bebyggande eller användning i annat syfte beslutet i väsentlig mån kan påverka
- kommunen.
- Landskapsregeringen har besvärsmätt över beslut som berör ett område för vilket landskapsregeringen har utfärdat planläggningsförordnande enligt 92 § eller gjort upp rekommendationer till stöd för den kommunala markplaneringen enligt 11 §.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Om den sista besvärsmdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsmdag.

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärsmtidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärsmtiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan mot avgift begäras från kommundgården i Godby.

### **ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR GÄLLANDE PLANLÄGGNINGSBESLUT**

Ändring i ett beslut som gäller antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, en detaljplan eller en byggnadsordning söks hos Ålands förvaltningsdomstol genom besvär på det sätt som bestäms i kommunallagen. Rättelseyrkande enligt kommunallagen tillämpas dock inte på antagandet av en detaljplan ens när beslutanderätten har överförts på kommunstyrelsen eller en nämnd på det sätt som bestäms i 25 §.



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

**BESVÄRSANVISNING**

**29.3.2023**

**3-2023**

Besvärsrätt har, utöver vad som sägs i 113 § kommunallagen om kommunmedlemmars besvärsrätt:  
- landskapsregeringen och, i ärenden som hör till dess verksamhetsområde, en i landskapet registrerad sammanslutning.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### ***Verkställbarheten av beslut***

I enlighet med plan och bygglagen 101 § kan kommunstyrelsen kan efter besvärstidens utgång bestämma att en generalplan eller detaljplan träder i kraft för den del av planområdet som inte berörs av inlämnade besvär. Kommunen ska delge besvärsmyndigheten detta beslut.

I ett beslut om antagande av byggnadsordning, tomtindelning, byggnadsförbud eller en åtgärdsbegränsning kan det bestämmas att beslutet ska träda i kraft innan det vunnit laga kraft. Besvärsmyndigheten kan förbjuda att ovannämnda beslut verkställs.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) upp bärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kommundgården i Godby.

### **FÖRVALTNING OCH SPECIALDOMSTOLARNAS E-TJÄNSTER**

Besvär till högsta förvaltningsdomstolen, marknadsdomstolen och försäkringsdomstolen kan via e-tjänst riktas till: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>