



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

PROTOKOLL

15.6.2023

4-2023

**Sammanträdestid** 15.6.2023 19:00 - 15.6.2023 19:45

**Sammanträdesplats** Kommungården

**Kallelse utfärdad** 8.6.2023

**Protokollets publicering på hemsidan** Protokollet publiceras på kommunens hemsida [www.finstrom.ax](http://www.finstrom.ax) den . Protokollet finns även för påseende på kommungården från samma dag.

**Närvarande**

Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Andersson Leif <input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig <input type="checkbox"/> Berglund Jenny <input checked="" type="checkbox"/> Blixt Mathilda <input checked="" type="checkbox"/> Fagerlund Miina <input checked="" type="checkbox"/> Forsman Freddie <input type="checkbox"/> Granberg Kristian <input type="checkbox"/> Höglund Roger <input checked="" type="checkbox"/> Johns Elof <input type="checkbox"/> Kanborg Andreas <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Rolf <input type="checkbox"/> Lignell Sandra <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Åke <input checked="" type="checkbox"/> Rådland Bodil <input checked="" type="checkbox"/> Rögård Christian <input checked="" type="checkbox"/> Söderman Ove  Ersättare (ej personliga): <input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Björn (C) <input type="checkbox"/> Sundin Janne (Lib) <input checked="" type="checkbox"/> Nordqvist Vidar (Lib) <input type="checkbox"/> Lundberg Helena (S) <input type="checkbox"/> Eloranta Gun-Britt (S)
---	---

**Övriga närvarande**

X Danielsson S-A, ks-ordf  
X Sandberg Magnus, kom.dir.  
X Eklund Ida, ekon.chef  
 Lundström Aron, tekn.chef  
 Zetterman Tiina, personalsekr

Från Komunstyrelsen:  
X Lycke Per  
 Berndtsson Cecilia  
X Lindblom Madeleine  
X Karlsson Leif  
 Andersson Fredrik  
 Johansson Lene-Maj

**Underskrifter**

Finström den 15.6.2023

Leif Andersson  
Ordförande

Magnus Sandberg  
Sekreterare



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunfullmäktige**

**PROTOKOLL**

**15.6.2023**

**4-2023**

---

**Protokolljustering**

Finström den 15.6.2023

Solveig Gestberg  
Protokolljusterare

Mathilda Blixt  
Protokolljusterare



Tid 15.6.2023 kl. 19:00

Plats Kommungården

ÄRENDEN:

§ 30 Sammanträdet laglighet och beslutförhet .....	1
§ 31 Protokolljustering .....	2
§ 32 Godkännande av föredragningslista .....	3
§ 33 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 .....	4
§ 34 Budgetdirektiv 2024 .....	7
§ 35 Frågestund .....	9
§ 36 Mötets avslutande .....	10
Anvisning för rättelseyrkan och besvär .....	11



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

PROTOKOLL

15.6.2023

4-2023

---

- § 30** **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande. Formalia rörande sammanträdets sammankallande regleras i förvaltningsstadgan 12-15 §§, namnupprop 18 §, och beslutförhet enligt kommunallagen 23 §.
- Kommunfullmäktiges beslut** Kommunfullmäktige konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och till antalet närvarande ledamöter(14 av 17) beslutfört

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

PROTOKOLL

15.6.2023

4-2023

---

§ 31

### Protokolljustering

Protokollet justeras och hålls offentligt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadgan 79 §. Sker protokollet i tur och ordning är Solveig Gestberg och Jenny Berglund i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Kommunfullmäktiges  
beslut**

Solveig Gestberg och Mathilda Blixt utses som protokolljusterare.

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

PROTOKOLL

15.6.2023

4-2023

---

§ 32

### Godkännande av föredragningslista

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, i enlighet med förvaltningsstadgan 67 §.

**Kommunfullmäktiges  
beslut**

Föredragningslistan fastställdes utan ändringar

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

§ 33

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022

256/2023

Kommunstyrelsen 29.3.2023 § 36

Beredare

Ekonomichefen

Ekonomiförvaltningen har sammanställt det preliminära bokslutet för år 2022. Samtliga verksamheter har på driftssidan underskridit sina budgetramar. Inför år 2022 uppdelades äldreomsorgen i två ramar, (kommunens äldreomsorg och köp av äldreomsorgsplatser) köp av äldreomsorgsplatser överskrids till följd av Oasens tilläggsbudget under hösten år 2022 men sett till båda äldreomsorgens ramar underskrids budgeten för hela verksamheten. Brandnämndens överskridning anses inte vara väsentlig.

Enligt kommunens bindande nivåer fastställda i samband med budgeten ska kommunstyrelsen godkänna överskridningar av personalkostnader. Enligt nämndernas bokslutsberedningar har resultatområdet äldreomsorg överskridit budgeten för personalkostnader på grund av en avtalsenlig engångsersättning för de närvårdare som var i arbete under undantagstillståndet år 2020 och har en sammanhängande anställning sedan dess.

Kommunen gör ett positivt resultat om ca 364 000 euro tack vare att skatteintäkterna överskred budgeten och verksamhetskostnaderna har hållits under budgeterad nivå. Verksamhetskostnaderna ökar dock med ca en miljon euro från året innan på grund av kostnadsföring av två projekt som härrör sig till tidigare år, ökade personalkostnader samt ökade kostnader för köp av tjänster och allmänna prisförhöjningar.

Förändringar mellan bokslut 2021 och 2022:

Årsbidragets förändring - 676 000 €	Räkenskapsperiodens överskott - 683 000 €
Skatteinkomster + 419 000 €	Landskapsandelar - 7 000 €
Verksamhetskostnader + 1,1 miljoner €	Lånestocken totalt - 495 000 €
Verksamhetskostnader per invånare + 479 €	Lånestock per invånare - 162 €
Kommunens soliditet + 1,60 %	Kommunens kassa + 793 000 €

I bokslutet finns även ett komplett koncernbokslut för första gången. Tidigare år har endast koncernbalansräkning ingått. Koncernresultatet visar ett slutligt överskott på ca 407 000 euro och skuldbördan har minskat med ca 556 000 euro. Soliditeten för koncernen ökar med 2,10 % och koncernens totala kassa ökade med ca 612 000 euro.

Revision är inplanerad till 8 och 22 maj.

**Kommundirektörens  
beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner personalöverskridningen för äldreomsorgen och omfattar förslaget till bokslut och verksamhetsberättelse för 2022 samt bekräftelsebrev till revisorerna, undertecknar dessa och överlämnar det till revisorerna för granskning. Förvaltningen ges möjlighet att genomföra smärre och icke resultatpåverkande korrigeringar i enlighet med vad som framkommer under revisionen inför bokslutets vidare behandling.

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Enligt förslag

Kommunstyrelsen omfattade förslaget till bekräftelsebrev till revisorerna

**Bilagor**

- Ledningens bekräftelse 2022  
Bokslut 2022 ks

**Kommunstyrelsen 31.5.2023 § 61**



---

<b>Beredare</b>	Ekonomichefen
	Revisorerna överlämnade 22 maj 2023 sin revisionsberättelse och -rapport efter slutförd revision, enligt bilaga. Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade perioden.
<b>Kommundirektörens beslutsförslag</b>	Kommunstyrelsen överlämnar bokslut med balansbok och verksamhetsberättelse 1.1.2022-31.12.2022 till kommunfullmäktige för fastställande. Revisionsberättelsen ges kommunfullmäktige till kännedom för beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga. Kommunstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens årsresultat om 364 286,22 euro förs till det fria egna kapitalet.
<b>Kommunstyrelsens beslut</b>	Enligt förslag.
<b>Bilagor</b>	- Revisionsberättelse Revisionsrapport
-----	
<b>Bilagor</b>	Ledningens bekräftelse 2022 Revisionsberättelse Bokslut 2022 reviderat
<b>Beredare</b>	Ekonomichefen
<b>Kommunstyrelsens beslutsförslag</b>	-
<b>Kommunfullmäktiges beslut</b>	Kommunfullmäktige godkände Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2022  Kommunfullmäktige beviljade enhällig de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022

§ 34 Budgetdirektiv 2024 597/2023

**Kommunstyrelsen 31.5.2023 § 62**

**Beredare**

Ekonomichef

Förvaltningen har sammanställt ett förslag till budgetdirektiv år 2024. Eftersom de stora finanseringsdelarna är så osäkra utgår ramarna för budget 2024 från budgetramarna år 2023 dock med målsättningen att de avtalsenliga löneförhöjningarna ska rymmas inom den befintliga ramen.

Den första ytterst preliminära skatteprognosen från Finlands kommunförbund visar en nedgång på skatterna om totalt ca 700 000 euro år 2024. Eftersom så mycket är oklart utgår beräkningarna i direktivet från budget 2023 års nivå som hittills i år flutit in på budgeterad nivå. Klarhet i beslut kring skatteuttag väntas komma i slutet av augusti månad varför förvaltningen i nuläget inte räknar dessmer på prognoserna utan inväntar och följer noggrant med beskederna som kommer under hösten.

Som framgår ur direktivet ombeds budgetansvariga att under hösten jobba med förslag till förändringar och effektiviseringar samt tydligare underlag för brukargrader av de olika servicedelarna som t.ex. antal barn i barnomsorgen, elever i skolan, osv.

**Kommundirektörens  
beslutsförslag**

Kommunstyrelsen fastställer budgetdirektiven för år 2024 enligt bilaga och sänder det till kommunfullmäktige till kännedom. Kommunstyrelsen uppmärksammar de budgetansvariga på att ramarna är ytterst preliminära och kan komma att förändras under hösten när finansieringen klarnar.

**Kommunstyrelsens  
beslut**

Enligt förslag.

**Bilagor**

- Budgetdirektiv 2024

-----

**Bilagor**

Budgetdirektiv 2024

**Beredare**

Ekonomichef

**Kommunstyrelsens  
beslutsförslag** Kommunfullmäktige tecknar budgetdirektiven till kännedom

**Kommunfullmäktiges  
beslut** Kommunfullmäktige tecknade budgetdirektivet för 2024 till kännedom

**§ 35**    **Frågestund**    669/2023

**beslutsförslag**

- Kommunfullmäktiges  
beslut**
- Fråga angående understöd till ungdoms- och idrottsverksamhet
  - Fråga angående kommunens tomtinnehav och eventuella planer på nyttjande
  - Fråga angående Frivillig Brandverksamhet
  - Fråga angående planer på att ta emot kvotflyktingar
  - Fråga angående vattenanslutningar
  - Fråga angående ärende i ks angående anhållan om konstgräsplan
  - Fråga angående Breidan
  - Fråga angående tillgänglighetsanpassning

Frågorna och svaren tecknades till kännedom.



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**  
Kommunfullmäktige

**PROTOKOLL**  
15.6.2023

**4-2023**

---

**§ 36**

**Mötets avslutande**

Mötet avslutas kl. 19.45. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Kommunfullmäktiges  
beslut**

Mötet avslutades kl 19.45

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

BESVÄRSANVISNING

15.6.2023

4-2023

## ANVISNING FÖR YRKANDE PÅ RÄTTELSE OCH BESVÄR

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen, eller på grund av att annan lagstiftning stipulerar förbud att söka ändring, kan rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (berörd part) samt av kommunmedlemmarna (den som bor eller äger fastighet inom kommunen).

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan mot avgift begäras från kommundagen i Godby.

### ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunfullmäktige**

**BESVÄRSANVISNING**

**15.6.2023**

**4-2023**

när protokollet har lagts fram offentligt.

Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppställs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kommundgården i Godby.

### **ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, bostadsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppställs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan mot avgift begäras från kommundgården i Godby.

### **ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR GÄLLANDE BYGGLOV ELLER ANDRA TILLSTÅND MED STÖD AV PLAN- OCH BYGGLAGEN**

Beslut som fattats i ärenden gällande bygglov eller andra tillståndsärenden med stöd av plan- och bygglagen överklagas hos Ålands förvaltningsdomstol.

Besvärsrätt har:

- den beslutet gäller,



FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunfullmäktige**

**BESVÄRSANVISNING**

**15.6.2023**

**4-2023**

- den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar,
- ägaren och innehavaren av en invid eller mittemot belägen fastighet eller område,
- ägaren och innehavaren av en sådan fastighet vars bebyggande eller användning i annat syfte beslutet i väsentlig mån kan påverka kommunen.
- Landskapsregeringen har besvärsmätt över beslut som berör ett område för vilket landskapsregeringen har utfärdat planläggningsförordnande enligt 92 § eller gjort upp rekommendationer till stöd för den kommunala markplaneringen enligt 11 §.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Om den sista besvärsmdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsmdag.

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmmyndigheten före besvärsmtidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärsmtiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan mot avgift begäras från kommundgården i Godby.

#### **ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR GÄLLANDE PLANLÄGGNINGSBESLUT**

Ändring i ett beslut som gäller antagande, ändring eller upphävande av en generalplan, en detaljplan eller en byggnadsordning söks hos Ålands förvaltningsdomstol genom besvär på det sätt som bestäms i kommunallagen. Rättelseyrkande enligt kommunallagen tillämpas dock inte på antagandet av en detaljplan ens när beslutanderätten har överförts på kommunstyrelsen eller en nämnd på det sätt som bestäms i 25 §.





FINSTRÖMS  
KOMMUN

**FINSTRÖMS KOMMUN**

**Kommunfullmäktige**

**BESVÄRSANVISNING**

**15.6.2023**

**4-2023**

Besvärsrätt har, utöver vad som sägs i 113 § kommunallagen om kommunmedlemmars besvärsrätt:  
- landskapsregeringen och, i ärenden som hör till dess verksamhetsområde, en i landskapet registrerad sammanslutning.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### ***Verkställbarheten av beslut***

I enlighet med plan och bygglagen 101 § kan kommunstyrelsen kan efter besvärstidens utgång bestämma att en generalplan eller detaljplan träder i kraft för den del av planområdet som inte berörs av inlämnade besvär. Kommunen ska delge besvärsmyndigheten detta beslut.

I ett beslut om antagande av byggnadsordning, tomtindelning, byggnadsförbud eller en åtgärdsbegränsning kan det bestämmas att beslutet ska träda i kraft innan det vunnit laga kraft. Besvärsmyndigheten kan förbjuda att ovannämnda beslut verkställs.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) upp bärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kommundgården i Godby.

### **FÖRVALTNING OCH SPECIALDOMSTOLARNAS E-TJÄNSTER**

Besvär till högsta förvaltningsdomstolen, marknadsdomstolen och försäkringsdomstolen kan via e-tjänst riktas till: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>