



Tid	tisdag den 1 december 2020 kl 17:00																
Plats	Kommungården i Godby, Skolvägen 2																
Närvarande	<table><tr><td>Ledamöter:</td><td>Ersättare:</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Rögård Christian, ordf.</td><td><input type="checkbox"/> Sundin Janne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf.</td><td><input type="checkbox"/> Blomqvist Björn</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Rådland Bodil</td><td><input type="checkbox"/> Lindblom Madeleine</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Erica</td><td><input type="checkbox"/> Boman Carola</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Leif</td><td><input type="checkbox"/> Johns Elof</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bergendahl Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Rajalin Malin</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Hellsten Fia</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Arezoo Naely</td></tr></table>	Ledamöter:	Ersättare:	<input checked="" type="checkbox"/> Rögård Christian, ordf.	<input type="checkbox"/> Sundin Janne	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf.	<input type="checkbox"/> Blomqvist Björn	<input checked="" type="checkbox"/> Rådland Bodil	<input type="checkbox"/> Lindblom Madeleine	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Erica	<input type="checkbox"/> Boman Carola	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Leif	<input type="checkbox"/> Johns Elof	<input type="checkbox"/> Bergendahl Camilla	<input type="checkbox"/> Rajalin Malin	<input type="checkbox"/> Hellsten Fia	<input checked="" type="checkbox"/> Arezoo Naely
Ledamöter:	Ersättare:																
<input checked="" type="checkbox"/> Rögård Christian, ordf.	<input type="checkbox"/> Sundin Janne																
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf.	<input type="checkbox"/> Blomqvist Björn																
<input checked="" type="checkbox"/> Rådland Bodil	<input type="checkbox"/> Lindblom Madeleine																
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Erica	<input type="checkbox"/> Boman Carola																
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Leif	<input type="checkbox"/> Johns Elof																
<input type="checkbox"/> Bergendahl Camilla	<input type="checkbox"/> Rajalin Malin																
<input type="checkbox"/> Hellsten Fia	<input checked="" type="checkbox"/> Arezoo Naely																
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Blixt Mathilda, kommunstyrelsens representant <input checked="" type="checkbox"/> Frisk Carolina, personal- och servicechef <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Andersson Inger-Louise, biblioteks- och kulturchef <input checked="" type="checkbox"/> Andersson Jana, äldreomsorgsledare, §§ 87-90,93 <input type="checkbox"/> Andersson Mattias, ansvarig fritidsledare <input type="checkbox"/> Eklund Paulina, socialchef <input checked="" type="checkbox"/> Hage Niclas, tf. skolföreståndare, §§ 82-87, 91-92 <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Cecilia, skoldirektör, §§ 82-87, 91-92 <input type="checkbox"/> Pihlakoski, Tiia-Maria, bespisningschef <input checked="" type="checkbox"/> Sjöstrand Ingela, barnomsorgschef, §§ 82-87, 89, 91-92 <input type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör <input type="checkbox"/> Danielsson Sven-Anders, kommunstyrelsens ordförande																
Ärenden	§§ 82-97																
Underskrifter	Godby den 2 december 2020 <table><tr><td>Christian Rögård Ordförande</td><td>Carolina Frisk Sekreterare</td></tr></table>	Christian Rögård Ordförande	Carolina Frisk Sekreterare														
Christian Rögård Ordförande	Carolina Frisk Sekreterare																
Protokolljustering	Godby den 2 december 2020 <table><tr><td>Leif Karlsson</td><td>Erica Johansson</td></tr></table>	Leif Karlsson	Erica Johansson														
Leif Karlsson	Erica Johansson																
Sammanträdet är kungjort	Godby den 26 november 2020																
Protokollet framlagt till påseende	Godby den 2 december 2020																
Intygar	Carolina Frisk Personal- och servicechef																
Utdragets riktighet bestyrkes	Godby den																
Underskrift																	



Tid tisdag den 1 december 2020 kl 17:00

Plats Kommungården i Godby, Skolvägen 2

Ärenden:

§ 82 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 83 PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 84 FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 85 UTBILDNINGSSTADGA FÖR BARNOMSORG OCH GRUNDSKOLA	4
§ 86 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL	5
§ 87 KVARTALSRAPPORT 3 / 2020 INVÅNARNÄMNDEN	6
§ 88 UTLÅTANDE OM UTREDNING ÖVER ÄLDREOMSORGEN SAMT ROSENGÅRDS EVENTUELLA UTBYGGNAD	7
§ 89 FÖRBEREDANDE FÖR IBRUKTAGANDE AV SERVICESEDLAR	10
§ 90 SAMARBETSAVTAL OM GEMENSAM UPPHANDLING AV VAROR	16
§ 91 FÖRÄNDRINGAR I OCH MED DEN NYA LANDSKAPSLAGEN (2020:32) OM GRUNDSKOLA OCH BARNOMSORG	17
§ 92 FÖRFRÅGAN OM KÖP AV BARNOMSORGSLEDARTJÄNSTER	19
§ 93 FÖRFRÅGAN OM KÖP AV TJÄNST FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING INOM ÄLDREOMSORGEN	20
§ 94 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT	22
§ 95 DELGIVNINGAR	24
§ 96 ÖVRIGA FRÅGOR OCH DISKUSSION	25
§ 97 MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSANVISNING	26

Carolina Frisk, personal- och servicechef, enligt uppdrag á Christian Rögård, invånarnämndens ordförande.

Möteskallelsen har utfärdats och anslagits på kommunens anslagstavla i Godby den 26 november 2020.

Protokollet kungörs och framläggs till allmänt påseende vid kommungården i Godby den 2 december 2020.

Intygar Carolina Frisk, Personal- och servicechef

§ 82 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

InvN § 82/ 1.12.2020

Konstatera sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande.

Beslut: Invånarnämnden konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 83 PROTOKOLLJUSTERARE

InvN § 83/ 1.12.2020

Utses protokolljusterare.

Beslut: Invånarnämnden beslutar att till protokolljusterare utse Leif Karlsson och Erica Johansson, justering sker onsdag 2.12.2020 kl. 11.30, kammungården.

§ 84 FÖREDRAGNINGSLISTAN

InvN § 84/ 1.12.2020

Godkänna föredragningslistan och eventuella ärenden av brådskande natur.

Beslut: Invånarnämnden beslutar godkänna föredragningslistan.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kammungården i Godby den 2 december 2020 3 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

§ 85 UTBILDNINGSTADGA FÖR BARNOMSORG OCH GRUNDSKOLA

InvN § 85/ 1.12.2020

- Bilaga 1: Utbildningsstadga för barnomsorg och grundskola, Finströms kommun.

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Detta medför att ny och gemensam utbildningsstadga (ersätter gällande skolstadga) samt delegeringsordning behöver tas fram. Kommunfullmäktige skall enligt 4 § VI anta en utbildningsstadga.

I utbildningsstadgan intas delegering av uppgifter som enligt lagstiftningen eller bestämmelser utfärdade med stöd av den, ankommer en nämnd för barnomsorg och grundskola eller viss tjänsteman.

Skoldirektör för NÅHD och barnomsorgschefen i Finströms kommun har tagit fram ett förslag till utbildningsstadga för barnomsorg och grundskola (bilaga 1).

Invånarnämnden kan även delegera sin beslutanderätt till underlydande personal i enlighet med 46 § kommunens förvaltningsstadga. En detaljerad förteckning ska föras över den beslutanderätt som delegerats till tjänsteman. Delegeringsordningen fastställs av invånarnämnden.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden godkänner en gemensam utbildningsstadga, bilaga 1, och skickar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling, nämnden beslutar att en delegeringsordning skall tas fram för barnomsorg och grundskola som fastställs inom februari månad i nämnden.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 4 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

§ 86 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL

InvN § 30/ 21.4.2020

Inför hösten kommer Källbo skola att behöva ännu en lärare för enskild elev. Behovet är inte budgeterat. En investering av budgeterade lärare visar att det inte finns möjlighet att omplacera någon av de nuvarande lärarna på uppgiften.

Källbo skola anhåller om tilläggsmedel för utökning av en timlärare för höstterminen 2020 till en beräknad kostnad av totalt 18 500 euro.

Skoldirektörens förslag: Invånarnämnden omfattar Källbo skolas anhållan om tilläggsmedel om 18 500 euro för timlärare under höstterminen 2020. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Ärendet återremitteras

InvN § 77/27.10.2020

En lärare för enskild elev är anställd sedan augusti vid Källbo skola och behov av tilläggsmedel kvarstår. Enligt löneräknare Tiina Zetterman är summan som behövs för lärare till enskild elev 17 300 euro.

Skoldirektörens förslag: Invånarnämnden omfattar Källbo skolas anhållan om tilläggsmedel om 17 300 euro för timlärare under höstterminen 2020. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Ärendet återremitteras med önskemål om ekonomisk uppföljning.

InvN § 86/ 1.12.2020

En lärare för enskild elev är anställd sedan augusti vid Källbo skola och behov av tilläggsmedel kvarstår. Enligt senaste budgetuppföljning, september är bruksgraden för Källbo skola 77,2 %. Enligt löneräknare Tiina Zetterman kommer personalbudgeten inte att hålla i och med utökningen och summan behövs för lärare till enskild elev 17 300 euro.

Skoldirektörens förslag: Invånarnämnden omfattar Källbo skolas anhållan om tilläggsmedel om 17 300 euro för timlärare under höstterminen 2020. Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Beslut: Invånarnämnden konstaterar att löneanslaget finns under Källbo skola och fritidshem för omdisponering, enligt kvartalsrapport 3.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 2 december 2020 5 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

§ 87 KVARTALSRAPPORT 3 / 2020 INVÅNARNÄMNDEN

InvN § 87/ 1.12.2020

- Bilaga 2: Kvartalsrapport 3 samt oktober månad 2020, Invånarnämnden.

Budgetuppföljning för verksamheterna samt allmänna synpunkter.

- Invånarnämndens förvaltning
- Socialvård
- Äldreomsorg
- Barnomsorg
- Skola och fritidshem
- NÅHD
- Kultur och fritid
- Centralkök

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden antecknar kvartalsrapporten per den 30.9.2020 för kännedom, enligt bilaga 2.

Beslut: Enligt förslag samt invånarnämnden konstaterar att personalkostnader ser ut att överskridas inom äldreomsorgen.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 6 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

§ 88 UTLÅTANDE OM UTREDNING ÖVER ÄLDREOMSORGEN SAMT ROSENGÅRDS EVENTUELLA UTBYGGNAD

InvN § 88/ 1.12.2020

- Bilaga 3: Utredning över äldreomsorgen i Finströms kommun inför beslut om budget 2021 (Bilaga D-KS § 196)
- Bilaga 4, Medicinska kriterier för långvarig institutionsvård för äldre (ÅLR 2020/987)

Äldreomsorgen i Finström

I kommunen finns 16 st effektiviserade serviceboendeplatser (ESB) samt periodplats för avlastning i servicehuset Rosengård. Verksamheten består av omvårdnad, omsorg och tillsyn dygnet runt. Service som erbjuds är hemservice, matservice, färdtjänst trygghetslarm och närståendevård. Dagverksamhet bedrivs fem gånger i veckan. Personalen består av en äldreomsorgsledare, en ansvarig närvårdare, en dagverksamhetsledare, 20 stycken närvårdare, en lokalvårdare samt kökspersonal som ingår i centralkökets personal.

Sammanhållen hemvård bedrivs, vilket innebär ett utökat samarbete mellan hemservice och hemsjukvård.

Kommunen äger 12 stycken institutionsplatser, kommunförbundet Oasen boende- och vårdcenter, och köper dagverksamhet två dagar i veckan och kommunen köper en plats från Folkhälsan.

En ny äldrelag träder i kraft 1.1.2021. Äldrelagen utgör ett komplement till övrig lagstiftning som gäller socialvård och hälso- och sjukvård till den äldre befolkningen på Åland, offentlig som privat. Lagen omfattar alla personer som har fyllt 65 år.

För den äldre befolkningen ska kommunen ordna socialservice som till innehållet, kvalitet, tillgång och tillgänglighet motsvarar det behov som finns på grund av antalet äldre personer, deras individuella funktionsförmåga och välbefinnande samt behovet av social trygghet. Bestämmelser om bedömning av servicebehov finns i 36 § i landskapslagen om socialvård. Bedömningen ska påbörjas utan dröjsmål och slutföras utan ogrundat dröjsmål. Utifrån utredningen av servicebehovet bedöms det om personen behöver stöd. Om personen behöver stöd, bedöms det om stödbehovet är av tillfällig, återkommande eller långvarig karaktär. En klientplan utarbetas tillsammans med klienten.

Principer för långvarig vård och omsorg ska ges äldre personer i första hand genom öppenvårdstjänster inom social- och hälsovården i den äldres eget hem.

Service på en institution, kan ordnas kortvarigt eller fortgående, dagtid, nattetid eller dygnet runt. Långvarig institutionsvård avses vård som pågår längre än tre månader. Långvarig institutionsvård ges endast när det har utretts att servicebehovet inte kan tillgodoses med öppenvårdstjänster på grund av medicinska skäl

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommundagen i Godby den 2 december 2020 7 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

eller med hänvisning till klient- och patientsäkerhet. En läkare ska utreda det medicinska behovet av långvarig institutionsvård.

Kommunen är skyldig att tillhandahålla institutionsvård, när förutsättningarna för det är uppfyllda.

Kommunstyrelsen tillsatte en arbetsgrupp 8.5.2018 för att se över framtida kapacitet och behov gällande äldreomsorgen. Uppdraget utökades till att omfatta en utredning av förutsättningar för seniorboende i Godby. Arbetsgruppen avlade en rapport och framförde behovet av nybyggnation för ESB-boende (12 st) samt behov av gemensamma och allmänna utrymmen; matsal, kök, allrum och utrymme för dagverksamhet, hygienutrymmen, tvättstuga, medicinrum, förråd för material, hygienartiklar och hjälpmedel.

En byggnadskommitté tillsattes av kommunstyrelsen 6.11.2019, § 193; Dick Lindström, Lene-Maj Johansson, Fredrik Andersson och Marie Bamberg.

Kommunstyrelsen begär nu in invånarnämndens utlåtande om utredningen samt Rosengårds eventuella utbyggnad (KS 4.11.2020, bilaga 3).

Antalet äldre ökar och idag finns det inte tillräckliga resurser att möta upp det framtida behovet. Det förekommer stora svängningar i behovet av omsorg. Det gäller främst åldringar som periodvis eller permanent är i behov av dygnet-runtvård eller institutionsvård. Hemservicens resurser behöver utökas för att möta upp kvälls- och nattvård. Mer avlastningsvård behövs för de som har närståendevård. I och med nya lagstiftningen blir det allt viktigare att äldre personer kan få vård och omsorg på rätt vårdnivå.

Landskapsregeringen har antagit medicinska kriterier för långvarig institutionsvård för äldre (bilaga 4) som är ett arbetsinstrument för kommunerna, KST och ÅHS för att säkerställa att:

- klientens servicebehov utreds på ett kvalitativt och professionellt sätt
- klienten erhåller service på rätt nivå
- vårdbedömningen sker på lika villkor på hela Åland
- kostnadsutvecklingen inom äldreomsorgen dämpas på lång sikt.

Kriterierna börjar gälla fr.o.m. 1.1.2021.

Planering och utbyggnad av äldreomsorgen bör göras långsiktigt, hållbart, med möjlighet till flexibla lösningar. Eftersom framtida äldreomsorg kommer att öka volymmässigt kommer kvarboendepincipen att utgöra en viktig grund inom äldreomsorgen. Samhället kommer inte att ha möjlighet att ge vård på institution för alla äldre i framtiden. Därför bör inriktningen redan nu vara förebyggande öppen

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommundagen i Godby den 2 december 2020 8 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

äldreomsorg. Det behövs alternativa boende- och vårdformer mellan hemma-boende och institutionsvård, i egen regi eller som köptjänster.

Öppenvårdens tjänster bör utvecklas för att tillföra mera tjänster till äldres hem inklusive möjligheter till välfärdsteknik. Idag bor en stor del äldre i bostäder med alla bekvämligheter, vilket möjliggör att boende inte längre är en anledning till att flytta, utan servicen kan tas till den äldre.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden avger ovanstående som utlåtande till kommunstyrelsen gällande utredning över äldreomsorgen samt Rosengårds eventuella utbyggnad.

Beslut: Invånarnämnden har tagit utredningen om äldreomsorgen till kännedom samt ger följande utlåtande till kommunstyrelsen gällande äldreomsorgen samt Rosengårds eventuella utbyggnad.

Utredningen visar att behovet av ESB platser i Finström beräknas öka med 6 platser fram till 2030. Idag har Vårdö 4, Sund 5 och Saltvik 6 lediga platser. Saltvik planerar dessutom att byta ut vårdhemmet och göra om det till ESB. Oasen planerar att göra om en del institutionsplatser till ESB platser. Hammarland bygger ut sitt äldreboende vilket gör att det kommer att bli ytterligare 7 platser lediga på Oasen. Folkhälsans planer på ett trygghetsboende intill Rosengården fortskrider och beslut kommer troligen under 2021.

En tillbyggnad av Rosengården kommer enligt liggande förslag att kosta minst 3,1 miljoner och årskostnaden för bemanning att öka med 362 896 euro netto. Pengar som måste lånas upp dom närmaste åren. Kommunens ekonomi är redan idag ytterst ansträngd med ett stort lånebehov för driften under åren 2020-2023. För att nå nollresultatet behövs kraftiga besparingsåtgärder och handfasta ekonomiska beslut.

Invånarnämnden ser inte att behovet av en utbyggnad finns enligt ovanstående och bifogade bilagor. De stora investeringarna som föreslås kommer att kraftigt belasta kommunens ekonomi under många år framåt. Med en upplåning om 3,1 miljoner för investeringar kommer kommunens skuld att stiga från dagens 5,7 miljoner till nästan 12 miljoner år 2023. Denna prognos bygger på en optimistisk utveckling av skatteintäkterna, det totala lånebeloppet riskerar därmed bli ännu högre. Pandemins effekter på skatteintäkterna kommer troligen att bli störst under åren 2022-2023.

Invånarnämnden föreslår därför att planerna på Rosengårds utbyggnad skjuts fram till det att kommunens ekonomi avsevärt förbättrats. Hemtjänstservicen bör utvecklas så att de äldre kan känna sig trygga att bo kvar hemma året runt. Kommunen bör marknadsföra Rosengårds närliggande områden för trygghetsboende i privat regi och därmed avlasta kommunens behov av äldreboende.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 9 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

§ 89 FÖRBEREDANDE FÖR IBRUKTAGANDE AV SERVICESEDLAR

InvN § 89/ 1.12.2020

- Bilaga 5: Motion-angående ibruktagande av servicesedlar inom kommunen 2021.
- Bilaga 6: Servicesedelguide, handbok om att införa och prissätta servicesedlar.
- Bilaga 7: "Mall" för regelbok för servicesedlar- Effektiverat serviceboende för äldre.
- Bilaga 8: "Mall" för regler för servicesedlar inom småbarnspedagogiken.

KF § 62/22.20.2020

Ledamot Åke Mattsson har lämnat in en motion under rubriken **Ibruktagande av servicesedlar inom kommunen 2021.**

Ledamoten föreslår att Finströms kommun tar i bruk alternativet med servicesedlar inom äldreomsorgen under 2021, samt utreder förutsättningarna använda servicesedlar inom andra områden i kommunens verksamhet (bilaga 5).

Inom äldreomsorgen kan servicesedlarna användas: -allmänt inom hemvården, -närståendevård med avlastning i hemmet, -heldygnsomsorg som alternativ till kommunens effektiverat serviceboende, -dagverksamhet.

InvN § 89/ 1.12.2020

Kommunen avgör på vilket sätt eller vilka sätt tjänster ska tillhandahållas i kommunen. För att kunna bedöma olika alternativa sätt att tillhandahålla service måste kommunen bland annat utreda vad det kostar om servicen tillhandahålls i egen regi, hur klientavgifterna bestäms, avgiftsinkomsternas andel av de nuvarande kostnaderna och vad det kostar för kommunen och klienten om servicen tillhandahålls med servicesedlar.

Se bilaga 6: Serviceguide, handbok om att införa och prissätta servicesedlar.

Servicesedlar ger upphov till administrativa kostnader som kommunen bör beakta vid bedömningen av olika alternativ. Om tjänster tillhandahålls med servicesedlar ska kommunen anvisa resurser i budgeten och ekonomiplan för dessa tjänster.

Det är också kommunen som godkänner principerna för användningen av servicesedlar:

1. till vilka för vilka tjänster servicesedeln kan användas
2. servicesedelns värde,
3. tjänsternas omfattning och
4. när servicesedlarna införs.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 10 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

1. För vilka tjänster servicesedeln används

Servicesedeln är ett av flera alternativ för hur en kommun kan erbjuda tjänster och servicesedeln är alltid valbar för klienten. Klienten har inte en ovillkorlig eller subjektiv rätt till servicedel. Klienten har alltid rätt att vägra ta emot en servicesedel, och då ordnar kommunen på annat sätt den service som klienten behöver. Servicesedeln lämpar sig bäst för klienter som själva kan göra val av tjänster eller få stöd av anhöriga i valet av tjänster. Servicesedeln lämpar sig inte för brådskande vård och för vård mot klientens vilja.

Till skillnad från övriga sätt att ordna tjänster har den som använder servicesedeln rätt att välja den serviceproducent som hen vill anlita. Klienten väljer serviceproducenten mellan de serviceproducenter som kommunen har godkänt och klienten är en aktiv avtalsförhandlare.

Kommunen erbjuder klienten rådgivning och servicehandledning. Bestämmelser inom konsumenträtt och avtalsrätt tillämpas på de tjänster som köps med servicesedel.

De tjänster som erbjuds klienten ska basera sig på en vård- och serviceplan som uppgjorts utgående från en bedömning av klientens servicebehov. En klient som via tjänstemannabeslut har bedömt ha ett behov av service kan använda servicesedlar för att köpa specifika tjänster av en privat, godkänd, serviceproducent.

Servicesedeln omfattar vissa bestämda servicekostnader, utöver vilket klienten kan köpa extra tjänster av serviceproducenten. En tjänsteinnehavare fattar ett beslut om vilka tjänster som omfattas av servicesedeln skilt för varje kalenderår eller vid behov också för en kortare tid. Servicesedeln sänds till klienten. Samtidigt får klienten en förteckning över de serviceproducenter som kommunen godkänt. Lämpligt organ behöver ta beslut om vilka specifika tjänster som kunde erbjudas med servicesedel.

2. Servicesedelns värde

Enskilda servicesedlars värde bestäms utgående från klientens vårdbehov och/eller klientens inkomstnivå. Då klienten väljer serviceproducent kan klienten i viss mån själv påverka hur stor självriskandelen blir. Självriskandelen är skillnaden mellan servicens pris och servicesedelens värde.

En klient som använder servicesedel ingår ett avtal med serviceproducenten om hur vården ordnas och hur självriskandelen debiteras. Kommunen är inte avtalspart. Serviceproducenten fakturerar kommunen, som betalar servicesedelns värde till

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 11 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

producenten. Klienten betalar inte klientavgift till kommunen, utan sin självriskandel till serviceproducenten.

Värdet på servicesedeln inom barnomsorgen definieras enligt familjens inkomster. Värdet på servicesedeln, som betalas till familjer, är ett eurobelopp som fastställs genom att från servicesedelns maximibelopp dra av eurobeloppet enligt familjens inkomster i fall barnet skulle vara i kommunal barnomsorg. Syskonrabatt gäller också servicesedlar. Servicesedelns största värde beror på barnets ålder och vårdbehovet.

Principerna för servicesedelns värde behöver fastställas av lämpligt organ.

3. Tjänsternas omfattning

Äldreomsorgens servicesedel inom hemvård, skulle vara avsedd för hemvård med samma innehåll och omfattning som av kommunen producerad hemvård; tillfällig hemvård och regelbunden och fortgående hemvård. Äldreomsorgsledaren bedömer servicebehovet och i samarbete med klienten utarbetas en service- och vårdplan där man fastställer innehållet av servicen och det antal besök som behövs för servicen per vecka. Klienten erbjuds servicesedlar som ett alternativ för den kommunala hemvården.

Utgångspunkten för användningen av servicesedlar inom **effektiverat serviceboende** för äldre skulle vara att klienten uppfyller kriterierna för servicebehovet som krävs för effektiverat serviceboende. En klient som uppfyller kriterierna har möjlighet att jämföra kostnaderna i den nuvarande modellen med kostnaderna i servicemodellen och klienten beslutar själv om hen vill börja använda servicesedeln. Servicesedeln inom effektiverat serviceboende beviljas för vård- och omsorgsservice. Klienten ansvarar själv för kostnader för mediciner, boende på samma sätt som också annars inom effektiverat serviceboende.

Se bilaga 7: Mall för effektiverat serviceboende äldre.

Servicesedlar inom barnomsorg kan beviljas en invånare i kommunen som har rätt till barnomsorgstjänster inom den kommunala barnomsorgen. Servicesedel kan användas av kommuninvånare som önskar barnomsorgsplatser även på annan ort. En kund, som beviljats servicesedel, kan inte få hemvårdsstöd eller kommunal barnomsorg.

Se bilaga 8: Mall för regler inom småbarnspedagogik.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 12 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

4. När servicesedlar införs

Innan servicesedlar kan tas i bruk, behövs förberedande arbete som behöver planläggas. Vissa beslut behöver fattas i rask takt tex. gällande servicesedlarnas värde och regelverk för servicesedlarna.

En arbetsgrupp av tjänstemän behöver tillsättas för att planlägga införandet av servicesedlar;

1. **Förberedelser för ibruktage och tidtabell.**

2. **Utarbeta förslag till regelverk.** En privat aktör, som lämnar in ansökan för att bli godkänd som serviceproducent, ska uppfylla de kriterier som fastställs i regelverket. Kommunens tjänstemän granskar ansökan, och fattar ett beslut om att godkänna eller förkasta ansökan. Kommunen ska upprätthålla ett register över de serviceproducenter som har godkänts. Registret ska finnas tillgängligt för kommuninvånarna.

Vad innehåller en regelbok? I regelboken fastställs klientens, serviceproducentens och kommunens rättigheter och skyldigheter. I den allmänna delen ingår lagstadgade, s.k. obligatoriska, villkor för godkännande. I den servicerelaterade delen ingår de villkor som kommunen själv har ställt, d.v.s. villkor som är beroende av prövning.

I den allmänna delen ingår: klientens ställning, anmärkningar, klagan, anmälningar och klagomål, serviceproducentens skyldigheter, kommunens skyldigheter, ansvar, försäkringar och skadestånd, beskattning, tillsyn över iakttagande av regelboken och ansvariga personer för verksamheten, ändringar och giltighetstid för regelboken, återkallelse av rätt att agera som en godkänd serviceproducent.

I den servicerelaterade delen ingår: klienter inom systemet med servicesedlar, den tidsfrist inom vilken tjänsterna ska tillhandahållas, behörighetsvillkor för serviceproducentens personal, krav på serviceinnehåll, tilläggstjänster, rapport om servicen till kommunen, uppföljning och rapportering om särskilda kvalitetsindikatorer, ansvar för fel, oberoende hos den som beviljar servicesedlar, strykning av klienter från kommunens egen service- eller vårdkö, uppgifterna och handlingarna från kommunen till serviceproducenten, servicesedelns värde och tillåten prissättning av tjänster, datasystem.

Se bilagor 7 - 8.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 13 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

3. **Fatta beslut om servicesedlarnas värde.** Kommunens förtroendevalda beslutar om valet av prissättningspolitik för servicesedlar och om den prissättningsmodell som ska användas. Prissättningsystemet ska fattas så att alla medborgare oavsett inkomster och förmögenheter ska ha möjlighet till valfrihet. I praktiken fattas ett flertal beslut som gäller prissättningen av servicesedeln så att självrisken för låginkomsttagare antingen motsvarar eller ligger i närheten av klientavgifterna för offentlig service.

Kommunen ska utifrån en modell för prissättningen besluta om:

- priset på tjänsten
- servicesedelns värde

4. Behov av **ett elektroniskt system för servicesedlar** samt tidtabell när dessa kan tas i bruk.

För tjänster som erbjuds inom servicesedel- och tillståndsförfarande samt för vissa köptjänster används elektroniskt system för servicesedlar och köpta tjänster (PSOP). Via PSOP-systemet kan klienter få tillgång till en servicedel eller köptjänst som beviljats av kommunen. Inloggningen i systemet sker med bankkoder eller mobilcertifikat. I tjänsten kan klienten bland annat följa med förverkligande av tjänsten och ge respons.

Processerna bör vara effektiva och stödja sig på elektroniska lösningar. Genom att kommunen stödjer klienterna vid valet av en serviceproducent genom att upprätthålla en servicesedelportal och genom att övergå till elektronisk penningrörelse och automatisk förmedling av uppgifter till registret som kommunen för kan användningen av servicesedlar öka utan att det administrativa arbetet ökar.

I inledningsskedet kan det vara tvunget att förlita sig på temporära lösningar till dess att de elektroniska lösningarna blir tillräckligt utvecklade. Man är då tvungen att vara beredd på att det manuella arbetet kan öka vilket eventuellt kräver tilläggsresurser inom t.ex. ekonomiförvaltningen.

Införandet av systemet med servicesedlar påverkar bl.a. följande processer i kommunen;

- penningrörelse: betalning av tjänster som produceras med hjälp av systemet med servicesedlar
- godkännande av serviceproducenter: godkännande av serviceproducenter utifrån av kommunen ställda kriterier
- registerföring av serviceproducenter
- registerföring av klientuppgifter
- information om systemet med servicesedlar till klienter och serviceproducenter
- utbildning av personalen: systemet med servicesedlar förutsätter att de kommunalt anställda är förtrogna med systemet med servicesedlar

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 14 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

- prissättning av servicesedlar: en nämnd beslutar om priset på en tjänst och om värdet på en servicesedel. För beslutsfattarna ska framläggas olika prissättningsalternativ och alternativens verkningar ska bedömas.

Servicesedelkonceptet kan innebära högre administrativa kostnader, som i det här skedet är svårt att uppskatta. Processen med att godkänna serviceproducenter, att upprätthålla register över dessa och speciellt att handleda klienterna i deras val m.m. är administrativa uppgifter, som behöver beaktas i helheten. Speciellt då det nya konceptet tas i bruk, är de administrativa kostnaderna per servicesedel höga.

Eftersom arbetet kräver omfattande förarbete skulle det vara viktigt att det finns en uttalad politisk vilja att ta i bruk servicesedlar innan förberedelsearbetet inleds. Då ett nytt koncept så som servicesedlar tas in i verksamheterna, är det motiverat att öppna upp den nya serviceformen för *en tjänst i taget*.

Tjänstemannaresurser har hittills dimensionerats i första hand för att upprätthålla och utveckla kommunens egen serviceproduktion. Att införa ett nytt system kräver även arbetsinsatser av dessa tjänstemän samt personal vid allmänna förvaltningen.

Anslag behöver finnas i budgeten och ekonomiplan för införande av elektroniska servicesedlar.

Till det förberedande arbete hör att utarbeta ett förslag till regelverk för servicesedlarna, utarbeta ett förslag till värden på servicesedlarna och att ge ett förslag på vilken tidtabell elektroniska servicesedlar kunde tas i bruk.

Det är av stor vikt att tillsätta en arbetsgrupp från olika verksamheter som kan planlägga, arbeta fram och införa ibruktagande av servicesedlar. Arbetet innefattar dokument för ansökan om att bli servicesedelproducent, ansökningsanvisningar för producenter, personalblanketter för serviceproducenter, informationsmaterial, regelbok (regelböcker) för servicesedlar, klientanvisningar, elektroniskt system för servicesedlar m.m.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden diskuterar ibruktagande av servicesedlar utifrån ovanstående beredning och ger kommunstyrelsen vägledning om införandet av en ny serviceform.

Beslut: Återremiss, behandlas av nämnden mars 2021.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 15 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

§ 90 SAMARBETSAVTAL OM GEMENSAM UPPHANDLING AV VAROR

InvN § 90/ 1.12.2020

- Bilaga 9: Samarbetsavtal, Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS)

Finströms kommun, liksom andra kommuner på Åland har tidigare kunnat beställa varor från Ålands hälso- och sjukvårds lager utan att ha ingått ett avtal.

Från den 1.1.2021 behöver ett samarbetsavtal ingås, mellan kommunen och Ålands hälso- och sjukvård, som möjliggör att kommunen fortsättningsvis kan beställa varor via centrallagret.

Kommunen väljer själv vilka upphandlingar man är intresserad av. Kostnaderna för att teckna ett anslutningsavtal är 8 % av det uppskattade värdet som kommunen avser beställa under ramavtalsperioden. Priset för beställning från Ålands hälso- och sjukvårds centrallager är 12 % på varans pris.

De upphandlingar gällande vårdmaterial som äldreomsorgen är intresserad av är i första hand

- Hygien och skyddsmaterial.

Att beställa varor från ÅHS är ett enkelt och smidigt sätt, dessutom kör Åhs vaktmästare ut varor till Godby. Genom att koncentrera upphandlingar av det här slaget så kan kostnaderna hållas nere och alla varor man behöver finns tillgängliga på ett enkelt sätt.

Äldreomsorgen budgeterar medicin och vårdförnödenheter till en summa på ca 4000 euro/år.

Enligt delegeringsordningen 4 §, har äldreomsorgsledaren beslutanderätt, att ingå avtal gällande löpande verksamhet inom ramen för givna budgetmedel och med uppsägningstid om högst ett år.

Äldreomsorgsledarens förslag: Invånarnämnden godkänner samarbetsavtalet om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård och ger äldreomsorgsledaren i uppgift att underteckna avtalet.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 16 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

§ 91 FÖRÄNDRINGAR I OCH MED DEN NYA LANDSKAPSLAGEN (2020:32) OM GRUNDSKOLA OCH BARNOMSORG

KS § 183/18.11.2020

Den nya landskapslagen (2020:32) om grundskola och barnomsorg träder i kraft 1.1.2021. Nya LL om grundskola och barnomsorg gör att barnomsorgen upphör att vara social verksamhet och ska framledes tillhöra utbildningssektorn. LL för in krav på att kommunen antingen har två funktioner, en barnomsorgschef och en grundskolechef eller en funktion som utbildningschef över både barnomsorg och grundskola.

Den av kommunstyrelsen utsedda arbetsgruppen bestående av presidierna har kartlagt läget och vilka förändringar som behöver göras för att kommunen ska uppfylla lagkraven från och med 1.1.2021.

Arbetsgruppen konstaterar att kommunen redan idag har renodlade förvaltningar för barnomsorg och skola och dessa går under samma nämnd vilket gör att det inte krävs några strukturella förändringar gällande nämnd eller budgetmoment.

För att uppfylla lagens krav om ledningsfunktioner behöver däremot kommunens barnomsorgschef ombildas till en barnomsorgsledare om Norra Ålands högstadiedistriktets skoldirektör ombildas till utbildningschef.

Tf kommundirektörens förslag: Kommunstyrelsen efterhör invånarnämndens utlåtande kring följande förslag till förändringar vad gäller barnomsorgs- och grundskoleförvaltning från 1.1.2021:

-Att kommunstyrelsen fattar skilt beslut om att barnomsorgschefen ombildas till barnomsorgsledare från och med 1.1.2021

Barnomsorgsledaren är vidtalad och ska formellt höras innan ärendet avgörs.

-Barnomsorgsledaren fortsätter vara anställd av Finströms kommun och underställd invånarnämnden

-Att kommunens utbildningschef från och med 1.1.2021 utgörs av Norra Ålands Högstadiedistriktets nuvarande skoldirektör såtillvida att kommunalförbundet fattar beslut om att ombilda tjänsten från skoldirektör till utbildningschef

Kommunstyrelsen önska få utlåtande senast 2.12.2020.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 91/ 1.12.2020

- Bilaga 10: Utlåtande kring förslag till förändringar gällande barnomsorgs- och grundskoleförvaltningen från 1.1.2021.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 17 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

För att uppfylla nya lagens krav innebär även att kommunfullmäktige ska anta en utbildningsstadga för barnomsorg och grundskola.

I utbildningsstadgan intas delegering av uppgifter som enligt lagstiftningen eller bestämmelser med stöd av den, ankommer en nämnd för barnomsorg och grundskola eller viss tjänsteman.

En sådan är framtagen se ärende § 85 Utbildningsstadga för barnomsorg och grundskola, InvN 1.12.2020, bilaga 1.

Med stöd av 46 § kommunens förvaltningsstadga delegeras beslutanderätt från invånarnämnden till tjänstemän i en delegeringsordning. I nuläget finns inte en motsvarande för tjänstemän inom barnomsorg och grundskola.

Behörig som barnomsorgschef, grundskolechef och utbildningschef är den som har

- en examen från ett universitet eller därmed jämförbar högskola på fördjupad nivå omfattande minst 240 akademiska poäng med lämplig inriktning,
- slutfört studier i ledarskap och/eller förvaltning omfattande minst 25 akademiska poäng eller en examen i undervisningsförvaltning omfattande 15 studiepoäng och
- avlagt en av Ålands landskapsregering godkänd kurs i åländsk barnomsorgs- och grundskolelagstiftning.

Personer som vid förordningens ikraftträdande varit anställda för att utföra barnomsorgschefsuppgifter har tre år på sig på att uppfylla behörighetskravet (32 § 2 mom).

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden diskuterar utlåtande enligt bilaga 10 och lämnar sina synpunkter till kommunstyrelsen enligt uppdrag.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommundagen i Godby den 2 december 2020 18 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

§ 92 FÖRFRÅGAN OM KÖP AV BARNOMSORGSLEDARTJÄNSTER

KS § 184/18.11.2020

Geta kommunstyrelse har inkommit med en förfrågan om att köpa ca 6 % barnomsorgsledartjänster från kommunen. De efterfrågade tjänsterna är stöd för Geta daghem vad gäller pedagogiskt utveckling, beredning av vissa verksamhetsövergripande anvisningar och instruktioner, beredning av taxor och avgifter inför budgetbehandlingen samt stöd för utvecklingen av barnomsorgsverksamheten (t.ex. nya verktyg för lärande etc.). Föreståndaren i Geta daghem skulle inbjudas in till eventuella möten som Finströms barnomsorgsledare ordnar med sina föreståndare men förmanskap ingår inte i de efterfrågade tjänsterna.

Tf kommundirektörens förslag: Kommunstyrelsen efterhör invånarnämndens utlåtande kring Getas förfrågan om att köpa barnomsorgsledartjänster. I utlåtande ska beräkningar för den eventuella försäljningen av tjänster ingå. Kommunstyrelsen önskar få utlåtande senast 2.12.2020.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 92/ 1.12.2020

- Bilaga 11: Protokollsutdrag Geta kommunstyrelse § 164/11.11.2020
- Bilaga 12: Utlåtande och beräkningar för den eventuella försäljningen av tjänster

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden diskuterar utlåtande enligt bilaga 12 och lämnar sina synpunkter till kommunstyrelsen enligt uppdrag.

Beslut: Invånarnämnden ställer sig positiv till att sälja tjänster men önskar ett förtydligande när det gäller uppdraget.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommundirektörens kontor i Godby den 2 december 2020 19 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

§ 93 FÖRFRÅGAN OM KÖP AV TJÄNST FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING INOM ÄLDREOMSORGEN

KS § 185/18.11§.2020

Geta kommunstyrelse har inkommit med en förfrågan om att köpa ca 6 % tjänster för myndighetsutövning inom äldreomsorgen, i praktiken äldreomsorgsledartjänster. De efterfrågade tjänsterna ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunens äldreomsorg enligt äldrelagen för Åland (administrativ ledning genom bl.a. äldreomsorgsplan, anvisningar och instruktioner) samt beslutsfattande i sådana ärenden som kräver beslut från äldreomsorgsledare. De ärenden som beslutas av äldreomsorgsledaren ska dock grundligt förberedas av Geta kommuns egen personal.

Det ingår även beredning inför kommunstyrelsen (i samarbete med kommundirektören och föreståndaren på Hemgården) av andra specifika ärenden inom äldreomsorg, t.ex. revidering av kommunens äldreomsorgsplan, verksamhetsövergripande instruktioner i stadgor, taxor och avgifter och dess grunder inför budgetarbete samt andra eventuella övergripande frågor. Däremot ingår inget förmanskap i de efterfrågade tjänsterna.

Kommunens äldreomsorgsledare uppfyller behörighetskraven och kan således fatta de myndighetsbeslut som lagen kräver.

Tf kommundirektörens förslag: Kommunstyrelsen efterhör invånarnämndens utlåtande kring Getas förfrågan om att köpa äldreomsorgsledartjänster. I utlåtande ska beräkningar för den eventuella försäljningen av tjänster ingå. Kommunstyrelsen önskar få utlåtandet senast 2.12.2020.

Beslut: Enligt förslag.

InvN § 93/ 1.12.2020

- Bilaga 13: KS § 185 Protokollsutdrag Geta kommunstyrelse § §63/11.11.2020
- Bilaga 14: Utlåtande och beräkningar för den eventuella försäljningen av tjänster

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 20 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

I den nya landskapslagen (2020:24) om yrkesutbildade personer inom socialvården föreskrivs vilken utbildning som krävs för rätten att utöva vissa yrken inom socialvården eller rätten att använda skyddad yrkesbeteckning. För vissa uppgifter inom socialvården kommer det fortfarande finnas specifika behörighetskrav. Kraven ställs i t.ex. socialvårdslagen och äldrelagen.

För ledning av äldreomsorgen (ÅL 22§) krävs lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

Äldreomsorgsledaren i Finströms kommun är behörig personal för att leda och fatta beslut inom äldreomsorgen enligt kommande lag 2021.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden diskuterar utlåtande enligt bilaga 14 och lämnar sina synpunkter till kommunstyrelsen enligt uppdrag.

Beslut: Invånarnämnden är positiv till samarbete på lång sikt, men konstaterar att nuvarande äldreomsorgsledarresurser enbart räcker till för Finströms kommuns egen del. Vidare anser nämnden att 6 % inte motsvarar det verkliga behovet.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 21 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

§ 94 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT

InvN § 94/ 1.12.2020

Tjänstemannabeslut ska tillställas överordnat kollegialt organ till kännedom i formen av ett anmälningsärende.

SOCIALFÖRVALTNING, ÄLDREOMSORG, BARNOMSORG

Socialkansli, pers.beslut	§§ 1-64
Barnatillsyn	§§ BT 2200001-2200029
Utkomststöd	§§ U 2200001-2200044
Barnskydd	§§ 2200041-2200003
Närståendestöd	§§ Närst 2200001--2200016
Socialt arbete	§§ Soc 2200001-2200020
Handikappserv. o. spec.oms	§§ H- PE 2200001-2200048
	§§ SVL-PE 2200001-2200009
	§§ HS 2200022-2200024
	§§ HUMT 2200019-2200022
Tjänstemannabeslut	§§ JA 338-378
Barnomsorg, pers	§§ IS 1-114
Barnomsorg, placering	§§ IS 220001, 2200068, 2200076-2200102
Barnomsorg, avgifter	§§ BMS 2200001-2200116, IS 2200003-2200075
Godby daghem, pers	§§ GB 1-147
Emkarby daghem, pers	§§ A-K.E 1-59
Pålsböle daghem, pers	§§ G-MD 1-59
Hemvårdsstöd	§§ BMS 1-40

SKOLA

Tjänstemannabeslut/C.J	§§ 1-58
Tjänstemannabeslut/S.E	§§ 1-202
Tjänstemannabeslut/N.H	§§ 203-451

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kammungården i Godby den 2 december 2020 22 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

KULTUR OCH FRITID

Tjänstemannabeslut, pers I-L.A §§ 1-12

CENTRALKÖK

Tjänstemannabeslut, pers T-MP §§ 1-28

Tjänstemannabeslut, pers MB §§ 1-53

PERSONAL- OCH SERVICECHEF

Tjänstemannabeslut, pers, CF §§ 1-2, 5, 7-15, 19, 21-25, 28-34, 36-44, 47-49,
51-54, 57-58, 60-64, 66, 68-70.

Personal- och servicechefens förslag: Tjänstemannabesluten antecknas till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommgården i Godby den 2 december 2020 23 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

§ 95 DELGIVNINGAR

InvN § 95/ 1.12.2020

- KST-nytt 8: Ledande socialarbetare har utsetts;
 - Tidigt stöd: Lisa Smeds-Salonsaari
 - Barnskydd: Suzette Marchini
 - Vuxensocialarbete: Andreas Lakso
 - Funktionservice: Veronika Snellman.

- Kommunernas socialtjänst k.f. Information om att socialvården på Åland samordnas.

Från och med 1.1.2021 sköter KST service inom bland annat:

- Tidigt stöd för barn och familj, -barnskydd, -faderskapserkännande, -avtal om vårdnad och umgänge, -medling i äktenskaps-frågor, -utkomststöd, -moderskapsunderstöd, -missbruk, -våld i nära relationer, -handikappservice, -stöd för rörligheten, -färdtjänst, -specialomsorg.

Se närmare www.kst.ax

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 2 december 2020 24 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

§ 96 ÖVRIGA FRÅGOR OCH DISKUSSION

InvN § 96/ 1.12.2020

- Invånarnämndsmöten 2021: Kommungården kl. 17

Förslag på mötestider;

9.2.2021

23.3.2021

20.4.2021

18.5.2021

15.6.2021

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden fastslår mötestiderna enligt ovanstående.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 2 december 2020 25 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

§ 97 MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSANVISNING

InvN §97/ 1.12.2020

Beslut:

Sammanträdet förklarades avslutat kl. 20.05

Besväransvisning bifogas protokollet.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 2 december 2020 26 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

ANVISNING FÖR RÄTTELSE OCH BESVÄR

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: §§ 85-89, 91-97

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: §§ 82-84, 90

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:
Invånarnämnden i Finström
Skolvägen 2
22 410 Godby

Paragrafer i protokollet: §§ 82-84,90

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Om den sista besvärstiden är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärstid. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 27 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattas beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 2 december 2020 28 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

- I besvärsskriften ska uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kungöskåden i Godby.

FÖRVALTNINGS- OCH SPECIALDOMSTOLARNAS E-TJÄNSTER

Besvär till högsta förvaltningsdomstolen, marknadsdomstolen och försäkringsdomstolen kan via e-tjänst riktas till:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Paragrafer i protokollet:

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungöskåden i Godby den 2 december 2020 29 (29)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------