



<b>Tid</b>	Tisdagen den 28 augusti 2018 kl 18.45 – 21.25																
<b>Plats</b>	Finströms bibliotek, Godby																
<b>Närvarande</b>	<table><tr><td><b>Ledamöter:</b></td><td><b>Ersättare:</b></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Åke, ordf.</td><td><input type="checkbox"/> Laaksonen Robert</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf.</td><td><input type="checkbox"/> Lignell Maj-Gunn</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Forsman Freddie</td><td><input type="checkbox"/> Naely Arezoo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Granberg Jonna</td><td><input type="checkbox"/> Sundin Janne</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Granesäter Erica</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Leif</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Berndtsson Cecilia</td><td><input type="checkbox"/> Gestberg Solveig</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Per</td><td><input type="checkbox"/> Johansson Joakim</td></tr></table>	<b>Ledamöter:</b>	<b>Ersättare:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Åke, ordf.	<input type="checkbox"/> Laaksonen Robert	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf.	<input type="checkbox"/> Lignell Maj-Gunn	<input checked="" type="checkbox"/> Forsman Freddie	<input type="checkbox"/> Naely Arezoo	<input checked="" type="checkbox"/> Granberg Jonna	<input type="checkbox"/> Sundin Janne	<input type="checkbox"/> Granesäter Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Leif	<input checked="" type="checkbox"/> Berndtsson Cecilia	<input type="checkbox"/> Gestberg Solveig	<input type="checkbox"/> Lindblom Per	<input type="checkbox"/> Johansson Joakim
<b>Ledamöter:</b>	<b>Ersättare:</b>																
<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Åke, ordf.	<input type="checkbox"/> Laaksonen Robert																
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf.	<input type="checkbox"/> Lignell Maj-Gunn																
<input checked="" type="checkbox"/> Forsman Freddie	<input type="checkbox"/> Naely Arezoo																
<input checked="" type="checkbox"/> Granberg Jonna	<input type="checkbox"/> Sundin Janne																
<input type="checkbox"/> Granesäter Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Leif																
<input checked="" type="checkbox"/> Berndtsson Cecilia	<input type="checkbox"/> Gestberg Solveig																
<input type="checkbox"/> Lindblom Per	<input type="checkbox"/> Johansson Joakim																
<b>Övriga närvarande</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lene-Maj, kommunstyrelsens representant, §§76-87 <input checked="" type="checkbox"/> Frisk Carolina, personal- och servicechef <input type="checkbox"/> Andersson Inger-Louise, biblioteks- och kulturchef <input type="checkbox"/> Andersson Jana, föreståndare <input type="checkbox"/> Andersson Mattias, fritidsansvarig <input type="checkbox"/> Ekholm Sofi, skolföreståndare <input type="checkbox"/> Eklund Paulina, socialchef <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Cecilia, skoldirektör, §§ 76-90 <input type="checkbox"/> Pihlakoski Tiia-Maria, bespisningschef <input type="checkbox"/> Sjöstrand Ingela, barnomsorgsledare  <input type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Höglund Roger, kommunstyrelsens ordförande, §§ 76-87 <input type="checkbox"/> Koskinen, Monica, vik. ekonomichef																
<b>Ärenden</b>	§§ 76 -90																
<b>Underskrifter</b>	Godby den 29.08.2018  Åke Mattsson Ordförande  Carolina Frisk Sekreterare																
<b>Protokolljustering</b>	Godby den 29.08.2018  Freddie Forsman Protokolljusterare  Leif Karlsson Protokolljusterare																
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Godby den 22.08.2018																
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Godby den 30.08.2018																
<b>Intygar</b>	Carolina Frisk Personal- och servicechef																
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Godby den																
<b>Underskrift</b>																	



**FINSTRÖMS KOMMUN**

**INVÅNARNÄMNDEN**

**FÖREDRAGNINGSLISTA**

**28.08.2018**

**Nr**

**6/18**

**Tid** Tisdagen den 28 augusti 2018 kl 18.30

**Plats** Finströms bibliotek, Godby

**ÄRENDEN:**

- § 76 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 77 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 78 FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 79 KVARTALSRAPPORT I ÅR 2018 INVÅNARNÄMNDEN
- § 80 INRÄTTANDE AV NY TJÄNST – BYRÅSEKRETERARE
- § 81 ÄNDRING AV TJÄNST FRITIDSLEDARE
- § 82 TILLFÄLLIGT TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE SOM FRITIDSANSVARIG
- § 83 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2018 - KÄLLBO SKOLA
- § 84 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2018 - SOCIALVÅRD
- § 85 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2018 - ÄLDREOMSORG OASEN
- § 86 FÄRDTJÄNST ENLIGT SOCIALVÅRDSFÖRORDNINGEN
- § 87 DELGIVNINGAR
- § 88 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT
- § 89 ÖVRIGA FRÅGOR OCH DISKUSSION
- § 90 MÖTETS AVSLUTANDE

Carolina Frisk, personal- och servicechef, enligt uppdrag á Åke Mattson invånarnämndens ordförande.

Möteskallelsen har utfärdats och anslagits på kommunens anslagstavla i Godby den 22.08.2018.

Protokollet kungörs och framläggs till allmänt påseende vid kommundgården i Godby den 30.08.2018.

Intygar Carolina Frisk, personal- och servicechef

## § 76 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### InvN § 76

Konstateras sammanträdet lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande.

**Beslut:**

Invånarnämnden konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

## § 77 PROTOKOLLJUSTERARE

### InvN § 77

Utses protokolljusterare.

**Beslut:**

Invånarnämnden beslutar att till protokolljusterare utse Freddie Forsman och Leif Karlsson. Justering sker onsdag 29.08.2018 kl. 15.45, Kommungården.

-----

## § 78 FÖREDRAGNINGSLISTAN

### InvN § 78

Godkänns föredragningslistan och eventuella ärenden av brådskande natur.

**Beslut:** Invånarnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan. Innan mötet förevisning och information av biblioteks- och kulturchefen om verksamheten vid Finströms bibliotek, kl. 18.30-18.45.

-----

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

## § 79 KVARTALSRAPPORT I ÅR 2018 INVÅNARNÄMNDEN

- **Bilaga 1:** Kvartalsrapport 1 år 2018 Invånarnämnden, per den 31 03 2018

### InvN § 79

Budgetuppföljning för enheterna samt allmänna synpunkter.

- Invånarnämndens förvaltning
- Socialvård
- Äldreomsorg
- Barnomsorg
- Skola och fritidshem
- NÅHD
- Kultur och fritid
- Centralkök

**Personal- och servicechefens förslag:** Att invånarnämnden antecknar kvartalsrapporten per den 31 03 2018 för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

## § 80 INRÄTTANDE AV NY TJÄNST – BYRÅSEKRETERARE

InvN § 59/22.05.2018

- Bilaga 6: Förslag till tjänstebeskrivning byråsekreterare

Efter att byråsekreteraren vid socialkansliet slutade har uppgifterna lösts genom en tillfällig anställning i arbetsavtalsförhållande.

Den tillfälliga anställningen har i huvudsak haft i uppdrag att handha förnyandet av kommunens hemsida och övergången till ett elektroniskt ärendehanteringssystem.

Det har dock visat sig att arbete inom individ- och familjeomsorg, barnomsorg och äldreomsorg är i behov av en byråsekreterare som kan handha beviljandet av moderskapsunderstöd, beviljande av hemvårdsstöd, fastställande av barnomsorgsavgifter, samt eventuellt fastställande av klientavgifter inom äldreomsorgen. Denna typ av ärenden är att betrakta som myndighetsutövning varför en tjänst som byråsekreterare bör inrättas.

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen att en tjänst som byråsekreterare inrättas med placering under invånarnämnden från och med 01.08.2018, att tjänstebeskrivning för tjänsten antas enligt bilaga 6, att gälla från nämnda datum, samt att ärendet förs för slutlig behandling till fullmäktige.

**Beslut:** Återremiss för vidare utredning.

### InvN § 80

Verksamhetschefer har diskuterat behovet av en byråsekreterarfunktion inom invånarnämnden. Socialkansliet säger att de har inget behov av en sådan. Barnomsorgen har behov av 40 % för att handha hemvårdsstöd och barnomsorgsavgifter. Idag finns det en tillfällig lösning för år 2018. Personal- och servicechefen har behov av en byråsekreterarfunktion för administration av kallelser, protokoll och underlag till ärenden, samt uppgörande av personalunderlag. Även äldreomsorgen har ett intresse av byråsekreterarbete när det gäller klientavgifter.

**Personal- och servicechefens förslag:** Att ärendet återtas med motiveringen att byråsekreterarbehovet får lösas på annat sätt i samverkan med centralförvaltningen.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

## § 81 ÄNDRING AV TJÄNST FRITIDSLEDARE

InvN § 62/22.05.2018

- Bilaga 8: Förslag till tjänstebeskrivning för ansvarig fritidsledare  
Med hänvisning till ändring av indelningen av verksamhetsenheter under invånarnämnden föreslås att titeln för fritidsledaren ändras till ansvarig fritidsledare. Med anledningen av skapandet av två enheter (bibliotek och kultur och ungdom och idrott), behöver även en tjänstebeskrivning skrivas.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen att titeln fritidsledare ändras till tjänstetiteln ansvarig fritidsledare från och med 01.08.2018, att ändrad tjänstebeskrivning för tjänsten antas enligt bilaga 8, att gälla från nämnda datum, samt att ärendet förs för slutlig behandling till fullmäktige.

Beslut: Återremiss för vidare utredning.

### InvN § 81

Fullmäktige beslutar om inrättande och indragningar av tjänster. Tjänster inrättas för uppgifter där offentlig makt utövas. Föredragning i den kommunala processen är utövning av offentlig makt. Det är arbetsuppgifterna som avgör om tjänsteförhållande ska tillämpas, inte yrkesbeteckning. En ombildning från tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande sker i första hand genom avtal och därefter kan kommunen dra in tjänsten.

Enligt kommunallagen inrättas tjänster för uppgifter där offentlig makt utövas. Även om personens uppgifter endast till liten del handlar om att utöva offentlig makt ska personen stå i tjänsteförhållande till kommunen.

Idag är befattningen som fritidsledare i arbetsavtal och tillsvidare (sk. fast anställning).

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden beslutar föreslå inför kommunstyrelsen att titeln fritidsledare ändras till tjänstetiteln ansvarig fritidsledare från och med 01.08.2018, att ändrad tjänstebeskrivning för tjänsten antas enligt bilaga 8, att gälla från nämnda datum, samt att ärendet förs för slutlig behandling till fullmäktige.

**Beslut:** Återremiss.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundgården i Godby 30.08.2018	

## § 82 TILLFÄLLIGT TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE SOM FRITIDSANSVARIG

INV § 119/26-27.09.2017

- Bilaga 22: Dagens fördelning av fastighetsskötsel Finströms kommun-Ålands Idrottscenter samt framtida förslag
- Bilaga 23: Förslag på tjänstebeskrivning för tillfällig fritidsansvarig i tjänsteförhållande
- Bilaga 24: Förslag på arbetsbeskrivning för tillfällig fritidsledare i arbetsavtalsförhållande

Finströms kommun köper tjänster från Ålands Idrottscenter för skötsel av kommunens anläggningar. Vissa förändringar sker nu inom ÅIC vilket möjliggör en strukturförändring. Olika möten och träffar med ÅIC och inom kommunen har hållits för att planlägga en framtida strukturförändring inför år 2018.

- Idag sköter två sektorer fastighetsskötseln, se bilaga 22. Anläggningskostnader är inom samhällsnämndens förvaltning, personalresurser samt verksamhetskostnader är inom invånarnämndens förvaltning.

Inom fritidssektorn och tekniska sektorn finns intresse att göra strukturförändring på prov under ett år. Målet är att samtliga sektorer ska få en helhetsöverblick över sin verksamhet, skapa ordning och reda samt att servicen förbättras. För kommunens del handlar det om att förbättra tekniska sektorn och fritidsverksamhetens sektor, samt anpassning inför framtida behov som t ex kommunsammanslagningar o.dyl.

Idag har invånarnämnden en fritidsledare anställd på heltid, fritidsverksamheten ingår i kultur och fritid. Närmaste förman är biblioteks- och kulturchefen. Under det senaste året har diskussioner förts om att bryta ut fritidsverksamheten till en egen verksamhet (Fritidsförvaltning). Det finns idéer om att samverka mer med föreningar och andra kommuners verksamheter.

Vi har idag en fritidsledare som är intresserad att anta utmaningen som fritidsansvarig i tjänsteförhållande, under ett år (01 01 -31 12 2018). Detta innebär nya uppgifter och att renodlade fritidsledaruppgifter behöver skötas av någon annan, att en tidsbunden fritidsledare anställs för motsvarande period. Berörd personal inom invånarnämndens förvaltning har tillsammans utarbetat förslag till tjänstebeskrivning för en tillfällig fritidsansvarig i tjänsteförhållande och en arbetsbeskrivning för en tidsbunden fritidsledare i arbetsavtalsförhållande. Se bilagor 23-24.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 30.08.2018	

Enligt kommunallagen inrättas tjänster för uppgifter där offentlig makt utövas. Även om personens uppgifter endast till liten del handlar om att utöva offentlig makt ska personen stå i tjänsteförhållande till kommunen.

Av grundad anledning kan en person anställas i tjänsteförhållande också utan att en tjänst inrättas om offentligt makt utövas i uppgiften. En grundad anledning kan vara att det är fråga om endast en kort visstidsanställning och att det administrativt sett inte är motiverat att inrätta en tjänst för ändamålet.

Enligt kommunens personalprogram som är antaget av fullmäktige 17 12 2015 4.3: Anställningar: "Tjänst kan besättas utan lediganslående, utöver de grunder som nämns i 4 § 3 mom lagen om kommunala tjänsteinnehavare, då det är fråga om

- att anställa en person i tjänsteförhållande om denne skött motsvarande uppgifter i kommunen i arbetsavtalsförhållande eller i ett tidsbundet tjänsteförhållande under en tid av minst sex månader."

Målsättningen med en tillfällig fritidsansvarig i tjänsteförhållande är att det ges förutsättningar att utarbeta en mer hållbar organisationsstruktur för alla sektorer. Målet är ordning och reda samt förbättrad planering, insatser och service sektorvis och i samverkan.

Personal- och servicechefens förslag: Invånarnämnden föreslår till kommunstyrelsen att nuvarande fritidsledaren anställs i ett tillfälligt tjänsteförhållande som fritidsansvarig för tiden 01 01-31 12 2018 underställd personal- och servicechefen.

Samt att Invånarnämnden antar arbetsbeskrivningen för tillfällig fritidsledare för år 2018 under förutsättning att fullmäktige godkänner inrättande av en tillfällig fritidsansvarig i tjänsteförhållande under perioden 01 01 -31 12 2018.

Beslut: Enligt förslag.

KST § 143/18.10.2017

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt invånarnämndens förslag, att inför kommunfullmäktige föreslå inrättande av en tillfällig fritidsansvarig i tjänsteförhållande under perioden 01 01 -31 12 2018, varpå befintlige fritidsledaren övergår i densamma tjänsten, med en av kommunstyrelsen fastställd uppgiftsbaserad grundlön om 2.780 euro per månad för heltid.

Beslut:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	



KFGE § 44/16.11.2017

Beslut:

Enligt förslag.

## InvN § 82

- **Bilaga 2:** Ekonomisk uppföljning

Invånarnämndens förvaltning ser över styrdokument samt tjänste-beskrivningar, i samband med det har uppföljningsmöte hållits i juli 2018 beträffande ansvarig fritidsledare och verksamheten för ungdom och fritid.

Målsättningen med en tillfällig fritidsansvarig i tjänsteförhållande under år 2018 är att ge förutsättningar att utarbeta en mer hållbar organisation för samhälls- och invånarnämndens sektorer. Målet är ordning och reda samt förbättrad planering, insatser och service.

Fritidsledarbefattningen är i arbetsavtal och tillsvidare (sk. fast anställning). Under år 2018 är befattningen inrättad till en tillfällig tjänst.

Ansvarig fritidsledare är verksamhetschef, har personal- och budgetansvar för ungdom och fritid. Bereder och föredrar ärenden, handhar ungdomsgårdens eftermiddagsverksamhet och det praktiska arbetet vid kommunens fritids- och idrottsanläggningar i nära samverkan med kommunens fastighetsskötare. Anläggningarna består av tre stycken badstränder, två stycken vandringsleder, 2 stycken motionsspår, Breidablick samt Markusböles fotbollsplaner, Källbo skolas grusplan, samt vintertid skridskoplan och skidspår i kommunen.

Förutom ansvarig fritidsledare är en tidsbunden och en tillfällig fritidsledare i arbetsavtal anställd för år 2018.

Fritidsledarens ansvarsområde är att verka som ungdomsledare för ungdomsgården och fritidsverksamhet t.ex. innebandygrupper, simning, lek och rörelse, arrangemang och aktiviteter vid lov samt deltar i det praktiska arbetet vid kommunens fritids- och idrottsanläggningar.

Uppföljningsmöte har hållits och följande erfarenheter har konstaterats:

-Organisationen är mer hållbar och stabil, personalen arbetar i nära samverkan, bättre intern kontroll

-Fritids- och idrottsanläggningarna är under samma tak, ger bättre överblick över vad som ska utföras, när och av vem. Vilket underlättar arbetet för nya investeringar och budgetarbete.

-Fortlöpande underhåll sker (fritidsanläggningar, vandringsleder) kontinuerligt

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

-Vid arbetstoppar kan tjänster köpas för specifika arbetsuppgifter och personalen inom kommunen kan ersätta varandra vid frånvaro

-Ekonomisk uppföljning, **bilaga 2**

**Personal- och servicechefens förslag:** Att medel budgeteras för en tillsvidare tjänst som ansvarig fritidledare och en tillsvidare fritidsledare i arbetsavtal från 01 01 2019 för att få en hållbar organisation för ungdom och fritid.

**Beslut:** Ärendet behandlas i samband med budgeten.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

## § 83 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2018 - KÄLLBO SKOLA

### InvN § 83

Personalkostnaderna vid Källbo skola kommer att överskrida de budgeterade medlen för år 2018.

Överskridningarna beror på extraordinärt stöd till elever. Det ökade behovet beror på faktorer som inte var kända då budgeten uppgjordes.

Budgetramens kostnadsöverskridning beräknas till 30 000€ efter eventuella omdisponeringar från driftsbudgeten.

**Skoldirektörens förslag:** Invånarnämnden anhåller om utökad kostnadsram om 30 000€ för Källbo skolas personalkostnader. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för behandling.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 30.08.2018	

## § 84 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2018 - SOCIALVÅRD

### InvN § 84

**Socialchefens beredning:** I budget 2018 fanns totalt 424 vårddygn budgeterade för institutionsvård inom barnskyddet (konto 4314) under kostnadsställe institution barnskydd (21711), totalt 110 240 euro. Behovet är svårt att uppskatta på förhand. Per 31.7.2018 har 94 731,21 euro förbrukats, dvs. 86 %.

För resterande del av år 2018 behövs medel för totalt 153 vårddygn till en kostnad om 39 780 euro. Ramen behöver således utökas med 25 000 euro för institutionsvård inom barnskyddet.

Interna omDispositioneringar är inte möjliga.

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att socialvårdens ram utökas med 25 000 euro för att täcka kostnader för institutionsvård inom barnskyddet (kostnadsställe 21711, konto 4314).

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 30.08.2018	

## § 85 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2018 - ÄLDREOMSORG OASEN

### InvN § 85

- **Bilaga 3:** Tilläggsmedel äldreomsorgen Oasen

Kostnaderna vid Oasen kommer att överskrida de budgeterade medlen för år 2018.

Överskridningen beror på att det har varit budgeterat för 8 st personer under år 2018, men i dagsdato är det inskrivet 12 st personer där och det ser inte ut att minska under den närmsta tiden.

Överskridningen beräknas till 178 000 €.

#### **Personal- och servicechefens förslag:**

Invånarnämnden anhåller om tilläggsmedel om 178 000 euro för Oasens överskridning. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för behandling.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

## § 86 FÄRDTJÄNST ENLIGT SOCIALVÅRDSFÖRORDNINGEN

InvN § 70/22.5.2018

Bilaga 1: Sammanställning av andra åländska kommuners kriterier för färdtjänst

Bilaga2: Färdtjänst enligt socialvårdsförordningen- informationsmaterial (Finström)

Beviljande av färdtjänst grundar sig på socialvårdsförordningen och avser hemservice i form av en stödservice. Färdtjänst finns inte omnämnt i den nu gällande socialvårdslagen utan nämns i socialvårdsförordningen § 9 punkt 2, som "stödservice, så som transport- eller följeslagarservice". Färdtjänsten är således inte lagstadgad och är ingen subjektiv rättighet. Kriterier för färdtjänst fastslås av kommunen.

I Finström kan hemservice ordnas i form av transporttjänster vilket i praktiken innebär färdtjänst som stödservicefunktion enligt socialvårdsförordningen § 9 punkt 2. Färdtjänst är avsedd för personer med nedsatt funktionsförmåga. Kommunen stöder ekonomiskt taxiresor för personer som inte kan anlita kollektivtrafiken på grund av långvarig eller bestående nedsatt funktionsförmåga. Färdtjänst är avsedd för resor i vardagliga livet såsom till exempel till butiker, apotek, nöjen, frisör och dylika. Färdtjänst ordnas inte för personer som får tjänsten med stöd av någon annan lag, såsom sjukvårdsresor som ersätts via sjukförsäkringslagen (FPA).

Kriterier för att beviljas färdtjänst i Finström enligt socialvårdsförordningen:

- Långvarig eller bestående nedsatt funktionsförmåga i förhållande till förmågan att använda kollektivtrafik.
- Behov av att förhindra eller bryta social isolering.
- Funktionsnedsättningen tillåter inte bilkörning.
- Funktionsnedsättningen är inte av sådan grad att den berättigar till service enligt Handikappservice lagen.
- Olägligt bostadsläge i förhållande till kollektivtrafiken

Till följd av att Finström idag enbart beviljar 30 biljetter/år finns det önskemål om fler biljetter. Brukarna erhåller 15 färdtjänstresor per halvår som får användas inom fasta Åland och Vårdö. Självrisken i Finström är idag 5€ när resekostnaden är under 20€ och 25 % av resans pris om den totala resekostnaden är över 20€. Självrisken fastställs per resa.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 30.08.2018	

En del kommuner på Åland (tex. Eckerö, Hammarland, Jomala och Mariehamn) beaktar den sökandes inkomster i samband med att ansökan om färdtjänst enligt SVF inkommer. Se bilaga 1. Detta system tillämpas inte idag i Finström.

Eckerö och Hammarlands kommun har följande självrisktaxor gällande färdtjänst enligt socialvårdsförordningen:

Självrisktaxan baseras på klientens ekonomiska situation enligt nedan.

1. Värdet av bruttoinkomster understiger 900 €/månad för ensamstående samt för sambo eller gifta 1 500 €/månad. Självriskandelen utgör 20% av taxikostnaden dock minst 5 €/enkelresa.
2. Värdet av bruttoinkomster överstiger 900 €/månad för ensamstående samt för sambo eller gifta 1 500 €/månad. Självriskandelen utgör 50% av taxikostnaden dock minst 5 €/enkelresa.
3. Värdet av bruttoinkomster överstiger 1 600 €/månad för ensamstående samt för sambo eller gifta 2 800 €/månad. Självriskandelen utgör 70 % av taxikostnaden dock minst 5 €/enkelresa.

Med ett inkomstbaserat system finns möjlighet för fler biljetter till alla men en högre självkostnadsandel för de som har högre inkomster. Idag är det svårt att förutse det ekonomiska utfallet ifall Finström skulle införa ett inkomstbaserat system. Om antalet biljetter skulle öka till 96/år kan en liten ökad kostnad förväntas trots att systemet blir inkomstbaserat.

Inkomstbaserat system har i dagsläget inte diskuterats med taxi-idkare varvid det idag inte finns kännedom om vad de anser om systemet.

Från och med den 1.1.2018 använder färdtjänstbrukarna inom Finströms kommun sig av Taxikortet PLUS. Det innebär att färdtjänstbiljetterna har ersatts av ett plastkort. I dag mottar föreståndaren på Rosengård färdtjänstansökan enligt SVF samt skriver beslut. Socialkansliet sköter inmatningen av resor på Taxikort PLUS.

Om ett nytt system för färdtjänst enligt socialvårdsförordningen skall tas i bruk vore den 01.01.2019 en naturlig tidpunkt att göra det. För att ha möjlighet till fyra tur- och retur resor per månad behöver antalet resor utökas från dagens 30 till 96.

**Socialchefens förslag:** Invånarnämnden beslutar att hela processen från färdtjänstansökan till beslut och inmatning av resor på Taxikort PLUS handläggs på socialkansliet av socialhandledaren.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

Invånarnämnden diskuterar färdtjänst enligt socialvårdsförordningen och inkommer med synpunkter och förslag. Invånarnämnden bör ta ställning till hur många färdtjänstbiljetter klienten skall beviljas, om ett inkomstbaserat system skall införas, hur det i så fall ska se ut och om det ska gälla alla redan beviljade klienter eller enbart nyansökningar. Vidare bör invånarnämnden även diskutera huruvida ett möte med taxi-idkare skall hållas.

**Beslut:** Återremiss för vidare utredning.

### InvN § 86

En vidare utredning påvisar att det med största sannolikhet skulle innebära problem att ändra kriterierna för färdtjänst enligt socialvårdsförordningen till ett helt inkomstbaserat system i och med att de flesta klienter i dagsläget har beslut som sträcker sig "tills vidare". Att ha två parallella system bedöms som icke önskvärt, förvirrande och svåradministrerat.

Merparten av personerna som anhåller om färdtjänst enligt socialvårdsförordningen är pensionärer. Medelpension på Åland är (2017) på Åland 1 788 euro per månad (kvinnor 1 512 euro per månad, män 2 098 euro per månad) före skatt. Endast 5 % av befolkningen lyfter enbart folkpension. En person vars inkomster understiger 1 200 euro per månad anses vara en låginkomsttagare (statistikcentralen).

Färdtjänsttagare har varit i kontakt och önskat mer än nuvarande 30 resor per år. Föreslås att ett tillägg infogas så att det finns möjlighet att erhålla *ytterligare* 48 resor årligen under förutsättning att färdtjänsttagarens bruttoinkomster understiger 1 200 euro per månad eller för sambo/gifta 1 800 euro per månad. Sökande lämnar in anhållan till socialkansliet/socialhandledaren och intyg över månatliga bruttoinkomster behöver bifogas.

Kriterier för att beviljas färdtjänst i Finström enligt socialvårdsförordningen behöver förtydligas. Nuvarande kriterier går att finna i ärendet från 22.5.2018 (se ovan). Uppdaterade kriterier föreslås enligt:

- Långvarig (mer än 6 månader) eller bestående nedsatt funktionsförmåga i förhållande till förmågan att använda kollektivtrafik.
- Sökande har inte möjlighet att använda den allmänna kollektivtrafiken.
- Behov av att förhindra eller bryta social isolering.
- Bil finns inte i användning i hushållet, funktionsnedsättningen tillåter inte bilkörning.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 30.08.2018	



- Funktionsnedsättningen är inte av sådan grad att den berättigar till färdtjänst enligt Handikappservicelagen.

Färdtjänstresorna kan användas inom fasta Åland och Vårdö. Självrisken är 5 euro när resekostnaden understiger 20 euro och 25 % av resans pris om den totala resekostnaden överstiger 20 euro. Självrisken fastställs per färdtjänstresa.

Informationsmaterial om färdtjänst enligt socialvårdsförordningen samt ansökningsblankett behöver uppdateras enligt invånarnämndens beslut. Samtliga färdtjänsttagare har ett plastkort där färdtjänstresorna laddas in årligen.

Förslaget innebär en kostnadsökning vars storlek är svår att förutse.

**Socialchefens förslag:** Att Invånarnämnden beslutar att från och med den 01.01.2019 har samtliga personer som är beviljade färdtjänst enligt socialvårdsförordningen möjlighet till ytterligare 48 resor på årsbasis (4 per månad) under förutsättning att deras bruttoinkomster understiger 1 200 euro per månad eller för sambo/gifta 1 800 euro per månad.

Invånarnämnden beslutar att från och med den 01.01.2019 är kriterierna för färdtjänst enligt socialvårdsförordningen följande:

- Långvarig (mer än 6 månader) eller bestående nedsatt funktionsförmåga i förhållande till förmågan att använda kollektivtrafik.
- Sökande har inte möjlighet att använda den allmänna kollektivtrafiken.
- Behov av att förhindra eller bryta social isolering.
- Bil finns inte i användning i hushållet, funktionsnedsättningen tillåter inte bilkörning.
- Funktionsnedsättningen är inte av sådan grad att den berättigar till färdtjänst enligt Handikappservicelagen.

**Beslut:** Återremiss.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundgården i Godby 30.08.2018	

## § 87 DELGIVNINGAR

### InvN § 87

- 25.7.2018 Redovisning av besök på Ålands fountainhouse r.f/Pelaren under perioden 01.01-30.6.2018
- **LR: Beslut 103 U2**, 27.06.2018 Justering av särskilda landskapsandelen för grundskolornas driftskostnader.
- **LR: Beslut 110 U2**, 28.06.2018 Arbetsplan 2017-2018 grundskola
- Kvotflyktinginfo

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 30.08.2018	

## § 88 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT

### InvN § 88

#### SOCIALFÖRVALTNING, ÄLDREOMSORG OCH BARNOMSORG

Socialkansli, personalbeslut	§§ 46-77/18 PE
Barnatillsyn	§§ BT 2180019-2180023
Utkomststöd	§§ U 2180089-2180138
Förebyggande utkomststöd	§§ FU 2180012
Barnskydd	§§ BS-PE 2180014, BS-MB 2180014
Närståendestöd	§§ NÄRST 2180017-2180019
Socialt arbete	§§ SOC 2180014-2180020, SVL-PE 2180006-2180008
Handikappservice o spec.oms.	§§ H-PE 2180010-2180014,
Hemservice och äo, personal	§§ 78-196/18 JA
Hemservice och äo, klienter	§§ 16-32/18 JA
Barnomsorg, personalbeslut	§§ 99-174/18 IS
Barnomsorg, placering	§§ BO 2180089-2180090 IS
Barnomsorg, avgiftsbeslut	§§ BOA 2180082-2180085 A-KN
Godby daghem, personalbeslut	§§ 132-192/18 GB
Emkarby daghem, personalbesl	§§ 2-41/18 A-KE
Pålsböle daghem, personalbesl	§§ 106-121/18 G-MD
Hemvårdsstöd	§§ 24-26/18 A-KN
Moderskapsunderstöd	§§

#### SKOLA

Tjänstemannabeslut/C.J	§§ 10-40/18
Tjänstemannabeslut/S.E	§§ 140-246/18

#### KULTUR- OCH FRITID

Personalbeslut	§§
Tjänstemannabeslut	§§ 9-21/18 I-LA

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 30.08.2018	

Forts. § 88

CENTRALKÖK

Personalbeslut §§

PERSONAL- OCH SERVICECHEF

Personalbeslut §§ 24-38/18 CF

**Personal- och servicechefens förslag:** Tjänstemannabesluten antecknas till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 30.08.2018	

## § 89 ÖVRIGA FRÅGOR OCH DISKUSSION

### InvN § 89

- Innan mötet information av biblioteks- och kulturchefen om verksamheten vid Finströms bibliotek, kl. 18.30-18.45
- Framtida investeringsbehov
- Personalundersökning
- Kostpolicy/närproducerad mat
- Nästa sammanträde sker 25-26.09.2018, Budgetmöte

**Beslut:** Antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

## § 90 MÖTETS AVSLUTANDE

### InvN § 90

Sammanträdet 28 augusti 2018 förklarades avslutat kl 21.25.  
Besvärsanvisning bifogas protokollet.

-----

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

#### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 79-90

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 76-78

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Invånarnämnden i Finström  
Skolvägen 2  
22 410 Godby

Paragrafer: §§ 76-78

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattas beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
  - vilket beslut som överklagas
  - vilka ändringar som yrkas i beslut
  - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

#### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Kommunens förvaltning kan vid behov bistå vid ändringssökande till Ålands förvaltningsdomstol.

Ålands förvaltningsdomstol uppstår avgift i enlighet med L om domstolsavgifter.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 30.08.2018	