



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

2.5.2023

3-23

Sammanträdestid 2.5.2023 17:00 -
Sammanträdesplats Kommungården i Finström
Kallelse utfärdad 25.4.2023

Protokollets publicering på hemsidan Protokollet publiceras på kommunens hemsida www.finstrom.ax den 4.5.2023. Protokollet finns även för påseende på kommungården från samma dag.

Närvarande

X	Rögård Christian, ordförande		Sundin Janne
	Lundberg Håkan, viceordf.	X	Blomqvist Björn
X	Rådland Bodil		Lindblom Madeleine
X	Ponthin Erica		Boman Carola
X	Karlsson Rolf		Johns Elof
X	Bergendahl Camilla		Rajalin Malin
	Hellsten Fia		Arezoo Naely

Övriga närvarande

X	Danielsson Sven- Anders, kommunstyrelsens ordförande
X	Karlsson Leif, kommunstyrelsens repr.
	Sandberg Magnus, kommundirektör
X	Johansson Cecilia, utbildningschef

Underskrifter Finström den 2.5.2023

Christian Rögård
Ordförande

Cecilia Johansson
Sekreterare

Protokolljustering Finström den 2.5.2023

Camilla Bergendahl
Protokolljusterare

Rolf Karlsson
Protokolljusterare



Tid 2.5.2023 kl. 17:00

Plats Kommungården i Finström

ÄRENDEN:

§ 17 Sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
§ 18 Protokolljustering	2
§ 19 Godkännande av föredragningslista	3
§ 20 Delgivningar	4
§ 21 Ansökan Kultur- och evenemangsbidrag	7
§ 22 Tillsyn av hemundervisade elever	8
§ 23 Mötets avslutande	9
Anvisning för rättelseyrkan och besvär	10



§ 18

Protokolljustering

Protokollet justeras och hålls offentligt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadgan 79 §. Sker protokollet i tur och ordning är Fia Hellsten och Rolf Karlsson i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Invånarnämndens
beslut**

Till protokolljusterare utses Camilla Bergendahl och Rolf Karlsson. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 19

Godkännande av föredragningslista

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, i enlighet med förvaltningsstadgan 67 §.

**Invånarnämndens
beslut**

Föredragningslistan fastställdes utan ändringar.

§ 20

Delgivningar

Bilagor

Invånarnämnden Q1

- Fördelning av platser inom barnomsorgen inför hösten, barnomsorgsförstora Ann Grunér Jansson informerar
- Budgetuppföljning kvartal 1

ÅLR:s utskick:

Beslut ÅLR 2023/2578, 21.3.23 Anvisning om plan för övergång mellan barnomsorg och grundskola

Beslut ÅLR 2022/2001 21.3.23 Sakkunniggrupp för revidering av material kopplat till dokumentation kring enskilda barn inom bo, upplösande

Beslut 2023/2505 20.3.23 Godkännande av utbetalning av kostnader för Multiprimus i barnomsorgen

Beslut 2023/1961 21.3.23 Arbetsplaner barnomsorg 2022- 2023

Inbjudan 118 U2, 27.03.2023 Inbjudan till informationstillfälle gällande kartläggning och plan för övergång barnomsorg-grundskola

Beslut ÅLR 2023/2630 Forkningstillstånd

Beslut ÅLR 2022/6736, 3.4.23 Beslut om ersättning för kostnader vid implementering och utveckling av Multiprimus för barnomsorgen på Åland

Inbjudan ÅLR 23 U2, 4.4.2023 Inbjudan Nordplus informationstillfälle för utbildningschefer, rektorer, förstora och lärare

Beslut ÅLR 2023/3085 12.4.2023 Forskningstillstånd för forskningsprojekt om läslust och läsvanor bland åk 3 i åländska grundskolor

Biblioteks- och kulturchefens tjänstemannabeslut:

Bibliotek- och Kulturchef Inger-Louise Andersson

1/2023	18.01.2023	Personal till Ungdomsgården
2/2023	20.01.2023	Personal till Ungdomsgården
3/2023	20.01.2023	Personal till Ungdomsgården
4/2023	01.02.2023	Personal till Ungdomsgården
5/2023	08.02.2023	Individuellt tillägg
6/2023	28.02.2023	Anställande av fritidsledare
7/2023	03.03.2023	Personal vid Ungdomsgården

Bespisningschefens tjänstemannabeslut:

Bespisningschef Tiia-Maria Pihlakoski

5/2023	01.03.2023	Anställande av vikarierande köksbiträde
5/2023	01.03.2023	Anställande av vikarierande köksbiträde (innehåller personuppgifter)
6/2023	27.03.2023	Anhållan om arbetsledighet M.B
6/2023	27.03.2023	Anhållan om arbetsledighet M.B (innehåller personuppgifter)

Utbildningschefens tjänstemannabeslut:

Utbildningschef Finström Cecilia Johansson

9/2023	09.03.2023	Anhållan om senarelagd skolstart
10/2023	20.03.2023	Meddelande om uppsägning

Utbildningschef Cecilia Johansson

1/2023	03.04.2023	Anställande av klasslärare på Källbo skola
2/2023	03.04.2023	Anställande av klasslärare på Källbo skola
3/2023	06.04.2023	Omvandling av semesterpenning
4/2023	14.04.2023	Anställande av musikläraren Källbo

Daghemsföreståndarens tjänstemannabeslut:

Daghemsföreståndare Ann Grunér-Jansson

5/2023	06.03.2023	Ansökan om barnomsorg
5/2023	06.03.2023	Ansökan om barnomsorg (innehåller personuppgifter)
7/2023	14.03.2023	Anställande av semestervikarie
7/2023	14.03.2023	Anställande av semestervikarie (innehåller personuppgifter)
1/2023	27.03.2023	Ansökan om barnomsorg
1/2023	27.03.2023	Ansökan om barnomsorg (innehåller personuppgifter)
8/2023	27.03.2023	Uppsägning
8/2023	27.03.2023	Uppsägning (innehåller personuppgifter)
9/2023	30.03.2023	Tolkhjälp
9/2023	30.03.2023	Tolkhjälp (innehåller personuppgifter)

Skolföreståndarens tjänstemannabeslut:

Skolföreståndare Niclas Hage

18/2023	06.03.2023	Anställande av vikarie
18/2023	06.03.2023	Anställande av vikarie (innehåller personuppgifter)
19/2023	07.03.2023	Anställande av musiklärare Källbo
19/2023	07.03.2023	Anställande av musiklärare Källbo (innehåller personuppgifter)
20/2023	09.03.2023	Anhållan om arbetsledighet T.T
20/2023	09.03.2023	Anhållan om arbetsledighet T.T (innehåller personuppgifter)
21/2023	13.03.2023	Anställande av vikarie
21/2023	13.03.2023	Anställande av vikarie (innehåller personuppgifter)
22/2023	13.03.2023	Anställande av vikarie
22/2023	13.03.2023	Anställande av vikarie (innehåller personuppgifter)
23/2023	16.03.2023	Anhållan om arbetsledighet J.J
23/2023	16.03.2023	Anhållan om arbetsledighet J.J (innehåller personuppgifter)
24/2023	16.03.2023	Anhållan om arbetsledighet S.V-S
24/2023	16.03.2023	Anhållan om arbetsledighet S.V-S (innehåller personuppgifter)
27/2023	22.03.2023	Anhållan om avslutande av finska HS
27/2023	22.03.2023	Anhållan om avslutande av finska HS (innehåller personuppgifter)
25/2023	24.03.2023	Anhållan om tjänstledighet, B.G
25/2023	24.03.2023	Anhållan om tjänstledighet, B.G (innehåller personuppgifter)
26/2023	27.03.2023	Anställande av vikarie
26/2023	27.03.2023	Anställande av vikarie (innehåller personuppgifter)
28/2023	29.03.2023	Anhållan om tjänstledigt, M.Ö
28/2023	29.03.2023	Anhållan om tjänstledigt, M.Ö (innehåller personuppgifter)
31/2023	29.03.2023	Anhållan om arbetsledighet T.T
31/2023	29.03.2023	Anhållan om arbetsledighet T.T (innehåller personuppgifter)
29/2023	03.04.2023	Anställande av vikarie
29/2023	03.04.2023	Anställande av vikarie (innehåller personuppgifter)
30/2023	03.04.2023	Anställande av vikarie
30/2023	03.04.2023	Anställande av vikarie (innehåller personuppgifter)
33/2023	06.04.2023	Anhållan om arbetsledighet TF
33/2023	06.04.2023	Anhållan om arbetsledighet TF (innehåller personuppgifter)
34/2023	06.04.2023	Anhållan om omvandling av semesterpenning MM
34/2023	06.04.2023	Anhållan om omvandling av semesterpenning MM (innehåller personuppgifter)
35/2023	06.04.2023	Omvandling av semesterpenning, SVS
35/2023	06.04.2023	Omvandling av semesterpenning, SVS (innehåller personuppgifter)
32/2023	11.04.2023	Omvandling av semesterpenning K.J
32/2023	11.04.2023	Omvandling av semesterpenning K.J (innehåller personuppgifter)
36/2023	17.04.2023	Anhållan om tjänstledighet JJ
36/2023	17.04.2023	Anhållan om tjänstledighet JJ (innehåller personuppgifter)

Utbildningschefens
beslutsförslag

Invånarnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Invånarnämndens

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

beslut

Enligt förslag.

§ 22 **Tillsyn av hemundervisade elever** FINSTRÖM/342/2023

Bilagor Förfrågan Hemundervisning kommuner

Beredare Utbildningschefen

Läroplikten på Åland kan fullgöras på följande tre sätt; genom att delta i den kommunala grundskolan, genom att delta i ÅLR godkänd privat skolas undervisning eller genom hemundervisning. (LL 2020:32)

Enligt §§ 27-30 i landskapslag om barnomsorg och grundskola för landskapet Åland (2020:52) skall vårdnadshavaren läsårsvis skriftligt anmäla till hemkommunen att läroplikten fullgörs hemma. Till anmälan skall fogas en plan över hur vårdnadshavaren skall ordna undervisningen så att hela läroplikten fullgörs.

Då ett barn fullgör sin läroplikt genom hemundervisning ska barnets utveckling och framsteg i förhållande till läroplanen prövas av kommunen en gång per termin. Efter tillsynen sammanställer kommunen en skriftlig redogörelse över barnets framsteg vilken ges till vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna ska i god tid innan tillsynen lämna in en redogörelse för periodens arbete.

Kommunen, där barnet är skriven handhar ansvaret för prövningen. I nuläget har kommunens skola och den lärare i motsvarande årskurs ålagts tillsynen för de hemundervisade eleverna.

Mariehamns stad har meddelat att de kommer att bygga upp en hemundervisningsenhet för ordnandet av tillsyn av hemundervisningselever. En förfrågan har riktats till kommunerna huruvida intresse finns att köpa dessa tjänster.

**Utbildningschefens
beslutsförslag** Invånarnämnden i Finström ställer sig positiv till möjligheten att köpa tjänster från hemundervisningsenheten i Mariehamn för kommunens hemundervisningselever enligt bifogat förslag.

**Invånarnämndens
beslut** Enligt förslag.



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

2.5.2023

3-23

§ 23

Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. tt.mm. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Invånarnämndens
beslut**

Mötet avslutades kl. 17.42. Till protokollet bifogas besvärsanvisning.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



ANVISNING FÖR YRKANDE PÅ RÄTTELSE OCH BESVÄR

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: § § 18, 19, 23

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: § § 17, 20, 21, 22

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: § §

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (berörd part) samt av kommunmedlemmarna (den som bor eller äger fastighet inom kommunen).

Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Invånarnämnden i Finström, AX-22410 GODBY

Paragrafer i protokollet: §§

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Om den sista besvärsdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsdag.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom



kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Om den sista besvär dagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvär dag.

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. Om den sista besvär dagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvär dag.

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, bostadsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

BESVÄRSANVISNING

2.5.2023

3-23

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kommundagen i Godby.

Förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänster

Besvär till högsta förvaltningsdomstolen, marknadsdomstolen och försäkringsdomstolen kan via e-tjänst riktas till: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>