



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

7.2.2023

1-23

Sammanträdestid 7.2.2023 17:00 -
Sammanträdesplats Kommungården i Finström
Kallelse utfärdad 1.2.2023

Protokollets publicering på hemsidan Protokollet publiceras på kommunens hemsida www.finstrom.ax den 8.2.2023. Protokollet finns även för påseende på kommungården från samma dag.

Närvarande

X	Rögård Christian, ordförande		Sundin Janne
X	Lundberg Håkan, viceordf.		Blomqvist Björn
X	Rådland Bodil		Lindblom Madeleine
	Ponthin Erica		Boman Carola
X	Karlsson Rolf		Johns Elof
X	Bergendahl Camilla		Rajalin Malin
X	Hellsten Fia		Arezoo Naely

Övriga närvarande

X	Danielsson Sven- Anders, kommunstyrelsens ordförande
X	Karlsson Leif, kommunstyrelsens repr.
	Sandberg Magnus, kommundirektör
X	Johansson Cecilia, utbildningschef

Ärenden

- § 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §2 PROTOKOLLJUSTERING
- §3 GODKÄNNANDE AV FÖRESRAGNINGSLISTA
- §4 DELGIVNINGAR
- §5 Arbets- och tjänstebeskrivningar för verksamheten centralkök
- §6 Arbets- och tjänstebeskrivningar för biblioteks- och kulturverksamheten
- §7 Arbets- och tjänstebeskrivningar för utbildningsverksamheten
- §8 Utbildningsstadga
- §9 Fördelning av verksamhetsbidrag
- §10 MÖTETS AVSLUTANDE



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

7.2.2023

1-23

Underskrifter

Finström den 7.2.2023

Christian Rögård
Ordförande

Cecilia Johansson
Sekreterare

Protokolljustering

Finström den 7.2.2023

Fia Hellsten
Protokolljusterare

Håkan Lundberg
Protokolljusterare



Tid 7.2.2023 kl. 17:00

Plats Kommungården i Finström

ÄRENDEN:

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET	1
§ 2 PROTOKOLLJUSTERING	2
§ 3 GODKÄNNANDE AV FÖRESRAGNINGSLISTA	3
§ 4 DELGIVNINGAR	4
§ 5 Arbets- och tjänstebeskrivningar för verksamheten centralkök	5
§ 6 Arbets- och tjänstebeskrivningar för biblioteks- och kulturverksamheten	6
§ 7 Arbets- och tjänstebeskrivningar för utbildningsverksamheten	7
§ 8 Utbildningsstadga	9
§ 9 Fördelning av verksamhetsbidrag	10
§ 10 MÖTETS AVSLUTANDE	11
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKAN OCH BESVÄR	12



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

7.2.2023

1-23

§ 1

SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstatera sammanträdets lagliga sammankallande och beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga 10 kap.

Nämnden är beslutförd då minst hälften av ledamöterna deltar i mötet.

Invånarnämndens

beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

7.2.2023

1-23

§ 2

PROTOKOLLJUSTERING

Protokollet justeras och hålls offentligt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadgan 79 §.

Sker protokollet i tur och ordning är Fia Hellsten och Håkan Lundberg i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Invånarnämndens

beslut

Till protokolljusterare utsågs Fia Hellsten och Håkan Lundberg. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



§ 3

GODKÄNNANDE AV FÖRESRAGNINGSLISTA

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, i enlighet med förvaltningsstadgan 67 §.

**Invånarnämndens
beslut**

Föredragningslistan fastställs utan ändringar.



§ 4

DELGIVNINGAR

Brev från Folkhälsan i Finström angående lekparkens verksamhet, bilaga

Förteckning över fattade tjänstemannabeslut för perioden 1.1-31.1.2023, bilaga.

ÅLR:s utskick:

Beslut 171 U2, 20.9.22 Anvisning kring ändring om LL om barnomsorg och skola 2022:55

Brev 177 U2, 12.10.22 Hälsa för lärande- lärande för hälsa- fortbildning för den grundläggande utbildningen och andra stadiet 2023

Beslut 179 U2, 14.10.22 Fastställande av basbelopp för grundläggande utbildning 2023

Beslut 194 U2, 28.10.22 Redovisning av förberedande undervisning i grundskolan 2021-2022

Beslut 197 U2, 8.11.22 Fastställande av basbelopp för grundläggande utbildning 2023, korrigerat beslut

Begäran 209 U2, 14.11.22 Begäran om kostnadsredovisning för de tjänster som åländska kommuner tillhandahåller för barn från Ukraina

Beslut Dnr 2023/117 4.1.23 Beviljande av landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet 2023

Inbjudan 1 u2, 4.1.23 Inbjudan till seminarium Dialog 2023

Begäran 6 U2, 13.1.23 Begäran om kostnadsredovisning för de tjänster som åländska kommuner tillhandahåller för barn från Ukraina - komplettering av uppgifter för barnomsorgen

**Invånarnämndens
beslut**

Delgivningarna antecknas till kännedom.

§ 5 **Arbets- och tjänstebeskrivningar för verksamheten centralkök** 1/2023

Bilagor Arbetsbeskrivning ansvarig kock
Arbetsbeskrivning kock
Tjänstebeskrivning bespisningschef
Arbetsbeskrivning köksbiträde

Beredare Utbildningschef Cecilia Johansson

Förvaltningsstadgan för Finströms kommun har uppdateras genom beslut i KF § 57/17.11.2022 för att motsvara förändringarna i ansvarsfördelningen mellan Invånarnämnden ,Samhällsnämnden och kommunstyrelsen. Även nämndernas delegeringsordningar har uppdaterats samt förtydligats och ingår nu som bilaga i förvaltningsstadgan.

Enligt Finströms kommuns personalprogram (2022) kap. 2.3 ska arbets- och tjänstebeskrivningarna ange arbetsuppgifternas syfte och väsentliga innehåll och de centrala uppgiftshelheter som ingår i arbetet. Arbets- och tjänstebeskrivningar utarbetas av personalsekreteraren i samarbete med verksamhetschef och godkänns av det organ som verksamheten lyder under.

En genomgång och uppdatering av tjänste- och arbetsbeskrivningarna inom nämndens behörighetsområden centralkök, bibliotek- och kultur sam utbildningsverksamheten har gjorts av personalchefen tillsammans med respektive verksamhetschef.

För verksamhetsområdet centralkök har arbetsbeskrivningar för bespisningschef, ansvarig kock, kock samt köksbiträde uppdaterats enligt ärendets bilagor.

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Invånarnämnden fastställer arbets- och tjänstebeskrivningar för bespisningschef, ansvarig kock, kock samt köksbiträde enligt ärendets bilagor.

**Invånarnämndens
beslut**

Enligt förslag.

§ 6	Arbets- och tjänstebeskrivningar för biblioteks- och kulturverksamheten	3/2023
Bilagor	Arbetsbeskrivning 1 fritidsledare Arbetsbeskrivning 2 fritidsledare Arbetsbeskrivning barn- o ungd.bibliotekarie Arbetsbeskrivning bibliotekarie Arbetsbeskrivning tillfällig fritidsledare Tjänstebeskrivning biblioteks- och kulturchef	
Beredare	Utbildningschef Cecilia Johansson	
	<p>Förvaltningsstadgan för Finströms kommun har uppdateras genom beslut i KF § 57/17.11.2022 för att motsvara förändringarna i ansvarsfördelningen mellan Invånarnämnden , Samhällsnämnden och kommunstyrelsen. Även nämndernas delegeringsordningar har uppdaterats samt förtydligats och ingår nu som bilagor i förvaltningsstadgan.</p> <p>Enligt Finströms kommuns personalprogram (2022) kap. 2.3 ska arbets- och tjänstebeskrivningarna ange arbetsuppgifternas syfte och väsentliga innehåll och de centrala uppgiftshelheter som ingår i arbetet. Arbets- och tjänstebeskrivningar utarbetas av personalsekreteraren i samarbete med verksamhetschef och godkänns av det organ som verksamheten lyder under.</p> <p>En genomgång och uppdatering av tjänste- och arbetsbeskrivningarna inom nämndens behörighetsområden centralkök, bibliotek- och kultur sam utbildningsverksamheten har gjorts av personalchefen tillsammans med respektive verksamhetschef.</p> <p>För verksamhetsområdet bibliotek och kultur har arbets- och tjänstebeskrivningar för biblioteks- och kulturchef, bibliotekarie, barn- och ungdomsbibliotekarie, fritidsledare 1 och 2 samt t.f. fritidsledare uppdaterats enligt ärendets bilagor.</p>	
Utbildningschefens beslutsförslag	Invånarnämnden fastställer arbets- och tjänstebeskrivningar för verksamheten bibliotek- och kultur enligt ärendets bilagor.	
Invånarnämndens beslut	Enligt förslag.	

§ 7 **Arbets- och tjänstebeskrivningar för utbildningsverksamheten** 2/2023

Bilagor

Arbetsbeskrivning 1 Barnskötare
Arbetsbeskrivning 1 Lärare i barnomsorg
Arbetsbeskrivning 2 Barnskötare
Arbetsbeskrivning 2 Lärare i barnomsorg
Arbetsbeskrivning 3 Lärare i barnomsorg
Arbetsbeskrivning Administratör
Arbetsbeskrivning Ansvarig familjedagvårdare
Arbetsbeskrivning Assistent
Arbetsbeskrivning Daghemsbiträde
Arbetsbeskrivning Familjedagvårdare
Tjänstebeskrivning Skolföreståndare

Beredare

Utbildningschef Cecilia Johansson

Förvaltningsstadgan för Finströms kommun har uppdateras genom beslut i KF § 57/17.11.2022 för att motsvara förändringarna i ansvarsfördelningen mellan Invånarnämnden, Samhällsnämnden och kommunstyrelsen. Även nämndernas delegeringsordningar har uppdaterats samt förtydligats och ingår nu som bilagor i förvaltningsstadgan.

Enligt Finströms kommuns personalprogram (2022) kap. 2.3 ska arbets- och tjänstebeskrivningarna ange arbetsuppgifternas syfte och väsentliga innehåll och de centrala uppgiftshelheter som ingår i arbetet. Arbets- och tjänstebeskrivningar utarbetas av personalsekreteraren i samarbete med verksamhetschef och godkänns av det organ som verksamheten lyder under.

En genomgång och uppdatering av tjänste- och arbetsbeskrivningarna inom nämndens behörighetsområden centralkök, bibliotek- och kultur samt utbildningsverksamheten har gjorts av personalchefen tillsammans med respektive verksamhetschef.

För verksamhetsområdet utbildningsverksamhet har arbetsbeskrivningar för skolföreståndare, administratör, lärare i barnomsorg versionerna 1-3, barnskötare versionerna 1-2, ansvarig familjedagvårdare, familjedagvårdare, assistent samt daghemsbiträde uppdaterats enligt ärendets bilagor.

Utbildningschefens

beslutsförslag

Invånarnämnden fastställer arbets- och tjänstebeskrivningar för skolföreståndare, administratör, lärare i barnomsorg versioner 1-3, barnskötare versioner 1-2, ansvarig familjedagvårdare, familjedagvårdare, assistent samt daghemsbiträde enligt ärendets bilagor.

**Invånarnämndens
beslut**

Enligt förslag.

§ 8 **Utbildningsstadga** 4/2023

Bilagor Utkast utbildningsstadga Finström dec 22

Beredare Utbildningschef Cecilia Johansson

Enligt LL för barnomsorg och grundskola (2020:32) Del VI 2 kap. 4 § skall kommunfullmäktige, anta en utbildningsstadga för barnomsorgen och skolan. Utbildningsstadgan skall innehålla de allmänna grunderna för barnomsorgens och grundskolans verksamhet. Utbildningsstadgan skall skickas till landskapsregeringen för kännedom.

Samtidigt som nya LL för barnomsorg och grundskola trädde ikraft 1.1.2021 skulle nya utbildningsstadgor antas och erätta de tidigare skolstadgorna.

Antagande av ny förvaltningsstadga med tillhörande deligeringer kräver en genomgång och uppdatering av befintlig utbildningsstadga.

Landskapsregeringen har utarbetat förslag på mall för utbildningsstadga, som inte är fastställd. Det uppgjorda förslaget för utbildningsstadga för Finström är utarbetat utifrån ÅLR:s mall, där en beskrivande text inleder varje punkt och sedan fyller kommunen i textrutorna på vilket sätt uppgiften utförs.

Uppdateringar i förslaget jämfört med tidigare utbildningsstadga (2021) är:

- Komplettering med fritidshemsverksamheten och dess tillhörighet.
- Skolföreståndaren beslutar i skolskjutsfrågor.
- Delegeringar i enlighet med förvaltningsstadgans bilaga 1 Invånarnämndens delegeringsordning.

**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Invånarnämnden omfattar förslaget till utbildningsstadga och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Invånarnämndens
beslut**

Enligt förslag.

§ 9	Fördelning av verksamhetsbidrag	FINSTRÖM/66/2023
Bilagor	Kriterier för ansökningar Ansökningar 2023	
Beredare	Biblioteks- och kulturchef Inger-Louise Andersson Följande föreningar har ansökt om föreningsbidrag för 2023: Dansens Vänner 500 € Ämnäs Byalag 300 € Ålands Simförening 1500 € IFFK 79550 € Ålands Neurologiska förening 770 € Finströms Sjöscouter 2000 € Finströms Jaktvårdsförening 450 € Ålands 4H distrikt 5000 € Södra Finströms byalag 1000 € Nio föreningar ansöker om totalt 91070 €. 51000 € finns budgeterat för ändamålet. Svenska Finlands Folkting och Norra Ålands Pensionärer har lämnat in sina ansökningar för sent.	
Biblioteks- och kulturchefens beslutsförslag	Dansens Vänner 350 € Ämnäs Byalag 300 € Ålands Simförening 700 € IFFK 43700 € Ålands Neurologiska förening 500 € Finströms Sjöscouter 1800 € Finströms Jaktvårdsförening 450 € Ålands 4H distrikt 3000 € Södra Finströms byalag 400 € Totalt 51000 €	
Invånarnämndens beslut	Enligt förslag med undantag av att Ålands Neurologiska Förenings anhållan avslås. Totalt betalas 50 500€ ut i bidrag.	



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

7.2.2023

1-23

§ 10

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutas. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Invånarnämndens
beslut**

Mötet avslutas kl. 17.55. Besvärsanvisning bifogas protokollet.



ANVISNING FÖR YRKANDE PÅ RÄTTELSE OCH BESVÄR

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: § § 2, 3, 4, 8, 10

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: § § 1, 5, 6, 7, 9

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: § §

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (berörd part) samt av kommunmedlemmarna (den som bor eller äger fastighet inom kommunen).

Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Invånarnämnden i Finström, AX-22410 GODBY

Paragrafer i protokollet: §§ 1, 5, 6, 7, 9

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Om den sista besvärsdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsdag.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom



kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Om den sista besvär dagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvär dag.

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. Om den sista besvär dagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvär dag.

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, bostadsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

BESVÄRSANVISNING

7.2.2023

1-23

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kommundgården i Godby.

Förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänster

Besvär till högsta förvaltningsdomstolen, marknadsdomstolen och försäkringsdomstolen kan via e-tjänst riktas till: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>