



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

3.10.2023

4-23

Sammanträdestid 3.10.2023 17:00 - 3.10.2023 18:50

Sammanträdesplats Kommungården i Finström

Kallelse utfärdad

Protokollets publicering på hemsidan Protokollet publiceras på kommunens hemsida www.finstrom.ax den 4.10.2023. Protokollet finns även för påseende på kommungården från samma dag.

Närvarande

X	Rögård Christian, ordförande		Sundin Janne
X	Lundberg Håkan, viceordf.		Blomqvist Björn
X	Rådland Bodil		Lindblom Madeleine
X	Ponthin Erica		Boman Carola
X	Karlsson Rolf		Johns Elof
X	Bergendahl Camilla		Rajalin Malin
X	Hellsten Fia		Arezoo Naely

Övriga närvarande

	Danielsson Sven- Anders, kommunstyrelsens ordförande		
X	Karlsson Leif, kommunstyrelsens repr.		
	Sandberg Magnus, kommundirektör		
X	Ida Eklund, ekonomichef		

Underskrifter

Finström den 3.10.2023

Christian Rögård
Ordförande

Ida Eklund
Sekreterare

Protokolljustering

Finström den 3.10.2023

Fia Hellsten
Protokolljusterare

Bodil Rådland
Protokolljusterare



Tid 3.10.2023 kl. 17:00

Plats Kommungården i Finström

ÄRENDEN:

§ 24 Sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
§ 25 Protokolljustering	2
§ 26 Godkännande av föredragningslista	3
§ 27 Delgivningar	4
§ 28 Arbetsplaner fritidshem och daghem	5
§ 29 Arbetsplan Källbo skola	6
§ 30 Taxor och avgifter 2024	7
§ 31 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026	8
§ 32 Kultur och fritid	9
§ 33 Rättelseyrkande upphandling av matleverans	10
§ 34 Försäljning av fritidsledartjänster	12
§ 35 Mötets avslutande	13
Anvisning för rättelseyrkan och besvär	14



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

3.10.2023

4-23

§ 24	Sammanträdet laglighet och beslutförhet
	Konstatera sammanträdet lagliga sammankallande och beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga 10 kap. Nämnden är beslutad då minst hälften av ledamöterna deltar i mötet.
Invånarnämndens beslut	Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

3.10.2023

4-23

§ 25

Protokolljustering

Protokollet justeras och hålls offentligt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadgan 79 §. Sker protokollet i tur och ordning är N.N och Y.Y i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Invånarnämndens
beslut**

Fia Hellsten och Bodil Rådland utses till protokolljusterare.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



- § 26** **Godkännande av föredragningslista**
- Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, i enlighet med förvaltningsstadgan 67 §.
- Invånarnämndens beslut** Föredragningslistan faställdes oförändrad.

§ 27 **Delgivningar**

Beredare Ekonomichef Ida Eklund

ÅLR:s utskick:

Biblioteks- och kulturchefens tjänstemannabeslut:

Bespisningschefens tjänstemannabeslut:

Utbildningschefens tjänstemannabeslut:

Daghemsföreståndarens tjänstemannabeslut:

Skolföreståndarens tjänstemannabeslut:

**Ekonomichefens
beslutsförslag** Inga kända delgivningar.

**Invånarnämndens
beslut** Antecknas till kännedom.

§ 28	Arbetsplaner fritidshem och daghem	FINSTRÖM/913/2023
Bilagor	Arbetsplan Källbo fritidshem 2023- 2024 Arbetsplan Emkarby daghem 2023-2024 Arbetsplan Godby daghem 2023-2024 Arbetsplan Pålsböle daghem 2023-2024	
Beredare	Ekonomichef Ida Eklund	
	<p>Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del II kap 1 §2 och ändring (2022:55) ska varje daghem och fritidshem uppgöra en arbetsplan som beskriver hur enheten skall förverkliga:</p> <ol style="list-style-type: none">1) barnomsorgens målsättning,2) den pedagogiska verksamheten i enlighet med den läroplan som landskapsregeringen fattat beslut om,3) sådana anvisningar som landskapsregeringen utfärdat med stöd av lag samt4) samverkan med vårdnadshavarna, föräldrarna och andra personer som svarar för barnets vård och fostran. <p>Arbetsplanerna skall godkännas av kommunen och skickas till landskapsregeringen för kännedom.</p> <p>Daghemsföreståndaren har i samråd med ledande fritidspedagog, vice föreståndarna och daghemmens kollegium tagit fram förslag till arbetsplan för läsåret 2023-2024.</p>	
Ekonomichefens beslutsförslag	Invånarnämnden godkänner Godby daghems, Emkarby daghems, Pålsböle daghems och Källbo fritidshems arbetsplaner för verksamhetsåret 2023-2024. Arbetsplanerna tillställs utbildnings- och kulturavdelningen för kännedom. Arbetsplanerna publiceras på kommunens hemsida.	
Invånarnämndens beslut	Enligt förslag.	

§ 29	Arbetsplan Källbo skola	965/2023
Bilagor	Arbetsplan 2023-2024 Källbo skola	
Beredare	Ekonomichef Ida Eklund	
	<p>Enligt landskapslag för barnomsorg och grundskola (2020:32) del III 3 kap. § 12 skall varje grundskola göra en arbetsplan för läsåret som baserar sig på läroplanen. I skolans arbetsplan skall finnas bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret. Landskapsregeringen utfärdar närmare bestämmelser om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen skall godkännas av kommunen och skickas till landskapsregeringen för kännedom.</p> <p>Skolföreståndaren har i samråd med skolans kollegium och eleverna tagit fram förslag till arbetsplan för läsåret 2023-2024.</p>	
Ekonomichefens beslutsförslag	Invånarnämnden godkänner Källbo skolas arbetsplan för läsåret 2023-2024. Arbetsplanen tillställs utbildnings- och kulturavdelningen för kännedom. Arbetsplanen publiceras på kommunens hemsida.	
Invånarnämndens beslut	Beslut enligt förslag.	

§ 30 **Taxor och avgifter 2024** 966/2023

Bilagor Barnomsorgsavgifter 2024
Skola och fritidshemsavgifter 2024
Kultur- och fritidsavgifter 2024
Kökets avgifter 2024

Beredare Ekonomichef Ida Eklund

De budgetansvariga för utbildning, kök samt kultur och fritid har tagit fram förslag till taxor och avgifter år 2024 enligt bilaga. I stort tar förslagen hänsyn till rådande ekonomiska läge och konsumentprisindex juli 2022-juli 2023 på 7,9 % har använts som utgångsläge för föreslagna förändringar.

**Ekonomichefens
beslutsförslag** Invånarnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att taxor och avgifter fastställs i enlighet med bilaga.

**Invånarnämndens
beslut** Beslut enligt förslag.

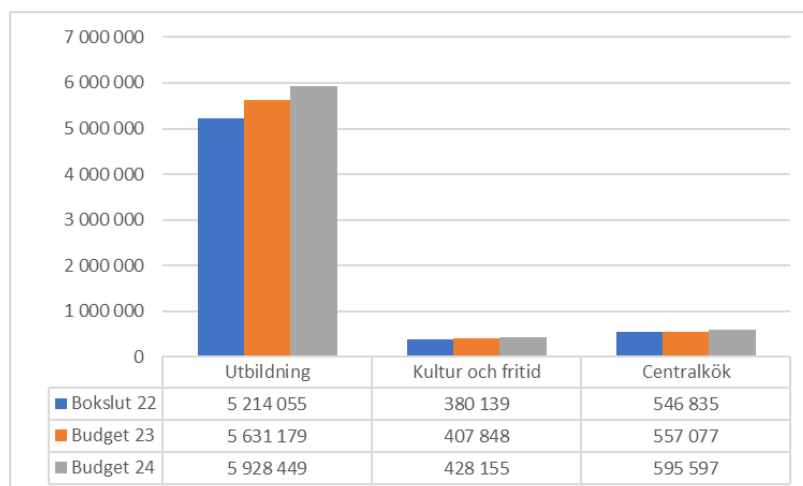
§ 31 **Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026** 967/2023

Bilagor Invånarnämnden 2024

Beredare Ekomichef Ida Eklund

Budgetansvariga har lagt förslag för budget år 2024. De avtalsenliga löneförhöjningarna är beräknade till 2,47 % och budgetramarna var satta så att dessa skulle rymma inom 2023 års budgetram.

De liggande budgetförslagen är ca 356 000 euro över budgetramen. Största utökningen är inom utbildning där Norra Ålands Utbildningsdistrikts kostnader ökar med ca 320 000 euro. Barnomsorgens och fritidshemmets budgetram minskar med totalt ca 95 000 euro medan Källbo skola utökas med ca 70 000 euro. Kultur och fritid ökar med ca 20 000 euro och centralköket med ca 38 000 euro.



Ekomichefens beslutsförslag Invånarnämnden tar ställning till budgetförslaget och skickar det till kommundstyrelsen för vidare beredning.

Invånarnämndens beslut Enligt förslag men med tillägget att invånarnämnden uppmärksammar kommundstyrelsen på att inventarieäskanden bör behovsprövas av budgetansvariga med en prioriteringsordning. Vidare konstaterar invånarnämnden att nämnden inte kan ta ställning till NÅUDs budgetförslag eftersom tidsmarginalen är för knapp men påpekar inför kommundstyrelsen att den föreslagna utökningen på ca 300 000 euro är för stor och kräver närmare uppgifter från förbundet.

§ 32 Kultur och fritid 968/2023

Bilagor Tjänstebeskrivning biblioteks- och kulturansvarig

Beredare Ekonomichef Ida Eklund

Kommunens biblioteks- och kulturchef har aviserat pension efter årsskiftet. Med anledning av detta har förvaltningen sett över funktionen och organisationen. I dagsläget ingår följande ansvarsområden i funktionen:

- Medis
- Bibliotek
- Kultur
- Fritid
- Arkivhantering
- Infoblad

Diskussioner har förts med berörda och förvaltningen har landat i att de mångfacetterade uppgifterna gör att förvaltningen ser nyrekryteringen som svår och att det skulle finnas fördelar med renodling av uppgifter för utveckling av de olika områdena.

**Ekonomichefens
beslutsförslag** Invånarnämnden beslutar följande:

- att biblioteks- och kulturchefsfunktionen inför nyrekrytering ändras till biblioteks- och kulturansvarig med tjänstebeskrivning enligt bilaga, omfattningen av tjänsten minskas från 100 % till 80 % av heltid under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar enligt förslagen nedan
- att kommunstyrelsen godkänner lönesättningspunkten enligt den nya tjänstebeskrivningen
- att inför kommunstyrelsen föreslå att fritid flyttas under budgetmomentet utbildning och förmanskapet för fritidsledarna övergår till daghemsföreståndaren
- att kommunstyrelsen tar ställning till anläggningarnas (badstränder, vandringsleder och idrottsanläggningar) hemmahörande, de går idag under fritid
- att inför kommunstyrelsen föreslå att den allmänna förvaltningen tar över ansvaret och tillhörande budgetmoment för infoblad och arkiv

**Invånarnämndens
beslut** Beslut enligt förslag.

§ 33	Rättelseyrkande upphandling av matleverans	FINSTRÖM/881/2023
Bilagor	Rättelseyrkande gällande anbud matleverans	
Beredare	Bespisningschef Tiia-Maria Pihlakoski	
	<p>Kommunen har upphandlat mattransporter för hemservicematen. Efter bespisningschefens beslut om att anta Jomala Taxi Abs offert har ett rättelseyrkande inkommit.</p> <p>Bespisningschef Tiia-Maria Pihlakoski har med anledning av rättelseyrkandet kontrollerat statusen för kommunens transporter av måltidsservicemåltider hos ÅMHM, som gjort bedömningen att de transporter som kommunen upphandlat är att klassificera som livsmedelstransporter.</p> <p>Kommunen har ändå inte specifikt kravställt transportererna såsom livsmedelstransporter utöver vad som implicit framkommer av rubriksättningen av upphandlingen osv, eftersom livsmedlen vacuumförpackas portionsvis och förpackas ytterligare i förslutna och isolerande transportlådor enligt Centralkökets metoder som uppfyller livsmedelslagens krav. De transporter som utförs är sådana som faller inom ramen för vad som regleras i Social- och hälsovårdsministeriets förordning om livsmedelshygienen i vissa livsmedelslokaler 17 § 4.mom som utgör undantag från kraven på registrerande system för övervakningen av temperaturen i transportfordonet eller transportkärlet eftersom transporten sker direkt till konsumenten och är under två timmar lång.</p> <p>ÅMHM har uppmanat kommunen att uppmana transportföretagaren Jomala Taxi Ab att, med grund i att de utför livsmedelstransporter, lämna in en anmälan om hantering av livsmedel, vilket transportföretagaren har gjort. Åtgärden faller inom ramen för den kontroll av samhälleliga skyldigheter som kommunen i samband med upphandlingen meddelat att man genomför inför ingående av avtal. Det finns ändå ingen grund för att vidta ytterligare åtgärder eftersom de transporter som utförs kan utföras med vilket som helst person- eller paketbil under förutsättning att man iakttar de allmänna krav för transporter som framkommer av 17 § 2.mom, dvs skydd mot väta, frysning, damm och annan nedsmutsning och att den hygieniska kvaliteten inte äventyras under transporten, vilket uppfylls främst genom det sätt på vilket maten förpackas av kommunens centralkök.</p>	
Ekonomichefens	Rättelseyrkan förkastas med ovanstående motiveringar.	

beslutsförslag

Invånarnämndens Beslut enligt förslag.
beslut

§ 34	Försäljning av fritidsledartjänster	FINSTRÖM/995/2023
Bilagor	Officiell förfrågan om samarbete inom fritidssektorn	
Beredare	Ekonomichef Ida Eklund	
	Sunds kommun har 28.9.2023 inkommit med en förfrågan om att köpa fritidsledartjänster till årets slut och med möjlig förlängning. Behovet motsvarar 10-13 timmar per vecka under skolterminerna.	
Ekonomichefens beslutsförslag	Invånarnämnden ger förvaltningen i uppdrag att se på möjligheten att erbjuda fritidsledartjänster till Sunds kommun och ger förvaltningen fullmakt att ingå avtal med Sund fram till årsskiftet med en eventuell option på förlänging om intresse och möjlighet till fortsättning finns.	
Invånarnämndens beslut	Beslut enligt förslag.	



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

PROTOKOLL

3.10.2023

4-23

§ 35

Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 18.50. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

**Invånarnämndens
beslut**

Beslut enligt förslag.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare



ANVISNING FÖR YRKANDE PÅ RÄTTELSE OCH BESVÄR

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: § §

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: § §

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: § §

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (berörd part) samt av kommunmedlemmarna (den som bor eller äger fastighet inom kommunen).

Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Invånarnämnden i Finström, AX-22410 GODBY

Paragrafer i protokollet: §§

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Om den sista besvärsdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsdag.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom



kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Om den sista besvär dagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvär dag.

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. Om den sista besvär dagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvär dag.

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.



FINSTRÖMS
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

Invånarnämnden

BESVÄRSANVISNING

3.10.2023

4-23

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kommundgården i Godby.

Förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänster

Besvär till högsta förvaltningsdomstolen, marknadsdomstolen och försäkringsdomstolen kan via e-tjänst riktas till: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>