



RENHÅLLNINGSBESTÄMMELSER

FÖR

FINSTRÖMS KOMMUN

Godkänd i Tekniska nämnden
2012-12-18

RENHÅLLNINGSBESTÄMMELSER FÖR FINSTRÖMS KOMMUN

Inledning

Finströms kommun har per 1.1.2013 lämnat kommunalförbundet Ålands Miljöservice (Mise) och tekniska nämnden har av kommunfullmäktige utsetts till ansvarig renhållningsmyndighet. Dessa renhållningsbestämmelser är godkända av Finströms tekniska nämnd i egenskap av renhållningsmyndighet i Finströms kommun. Bestämmelserna träder ikraft 1.1.2013 och gäller till dess att nya bestämmelser antas. Renhållningsbestämmelserna ersätter samtliga tidigare bestämmelser på området till alla delar.

Bestämmelsernas lagliga grund

Enligt landskapslagen om renhållning skall renhållningsmyndigheten upprätta en renhållningsplan och kan även utfärda närmare föreskrifter om avfallshanteringens praktiska handhavande.

Bestämmelsernas antagande och fastställande

Förslaget till renhållningsbestämmelser har kungjorts av renhållningsmyndigheten under 30 dagar. Under denna tid har kommuninnevånarna haft möjlighet att inkomma med anmärkningar mot bestämmelserna. Bestämmelserna har sedan fastställts av tekniska nämnden i egenskap av renhållningsmyndighet. De lokala renhållningsbestämmelserna har därefter delgivits landskapsregeringen.

Tillstånd att avvika från dessa bestämmelser

Renhållningsmyndigheten kan på ansökan ge undantag från dessa bestämmelser om det kan anses ändamålsenligt och kan ske utan att grannar eller naturen lider av detta.

Definitioner

EU:s prioriteringsstrategi

- 1) Återanvändbart avfall
- 2) Återvinningsbart avfall
- 3) Brännbart avfall
- 4) Deponiavfall

Enligt insamlingssätt

- 1) Farligt avfall
- 2) Återanvändbart avfall
- 3) Återvinningsbart avfall
- 4) Organiskt avfall
- 5) Brännbart restavfall
- 6) Deponiavfall
- 7) Övrigt avfall

Farligt avfall

Innehåller ämnen skadliga för människor, djur och natur.

Återanvändbart avfall

Kan användas helt eller delvis av någon annan.

Återvinningsbart avfall

Kan materialåtervinnas som råvara i produktionen.

Organiskt avfall

Från växt- eller djurriket, kan brytas ner organsikt.

Brännbart restavfall

Det som blir kvar när man sorterat ut det farliga avfallet, det återanvändbara, det återvinningsbara samt det organiska avfallet.

Deponiavfall

Sådant som skall grävas ner eller täckas in för slutförvaring.

Övrigt avfall

Toalettavfall, slam och gråvatten förs till godkänd mottagningsplats.

Avfall från torrtoaletter får inte deponeras utan skall komposteras.

Slaktavfall förs till godkänd mottagningsplats.

Explosivt avfall, ammunition och patroner lämnas till polisen.

Läkemedelsavfall förs till apotek.

Skrotfordon och däck skall på ägares försorg och ansvar transporteras till avsedd uppsamlingsplats.

Snö som hopsamlats för transport skall på väghållarens försorg omhändertagas i enlighet med renhållningsmyndighetens separata anvisningar.

Avfall från företag samt produkter under producentansvarslagstiftningen omfattas inte av det kommunala renhållningsansvaret.

Återvinning och behandling av avfall på fastigheter

Avfall som uppkommer vid fastighet skall källsorteras så väl som möjligt. Sedan skall avfallet inom rimlig tid föras till lämplig behandlings- eller mottagningsplats. Hushållen kan föra sitt återvinningsbara avfall till de av kommunen upprätthållna obemannade miljöstationerna eller föra sitt avfall till ReturDepån i Saltvik, eller att avtal för hushållsnära hämtning ingås med en av landskapsregeringen godkänd entreprenör för vidare transport till behandlings- eller mottagningsplats.

Behandling av organiskt avfall

Varje hushåll (även fritidshus) skall kompostera eller ombesörja hushållsnära hämtning av det organiska avfallet, som till dess förvaras i slutna behållare. Komposter som används även vintertid skall vara värmeisolerade. Komposten skall skötas utan olägenheter i form av lukt, flugor, råttor eller fåglar.

Förbränning av avfall

I eldstäder får brännas ved, briketter, flis och pellets. Litet papper får användas till tändning av brasa i eldstad. Förbränning av behandlat trämaterial samt alla typer av avfall är i övrigt förbjuden i lag. Förbränning av gräs och grenar utomhus är tillåtet såvida inte räddningsmyndigheten särskilt förbjudit detta. Övrig förbränning av avfall på fastighet är förbjuden.

Deponering av avfall

Nedgrävning av avfall på fastighet är förbjuden. Det är dock tillåtet att deponera trädgårdsavfall och enstaka husdjur.

Insamling av hushållsavfall

Fastighetsnära hämtning

Alla fastighetsinnehavare kan ingå avtal med godkänd entreprenör för hushållsnära hämtning.

Insamlingsplatser:

Kommunen tillhandahåller, genom ett samarbete med Saltvik kommun, tillgång till den bemannade återvinningscentralen Returdepån i Kroklund. Till den här platsen får alla hushåll och fritidshus i Finström från och med 1.1.2013 föra sitt avfall. Till återvinningscentralen kan föras följande typ av avfall:

Brännbart avfall

Förs till godkänd anläggning för förbränning.

Icke farligt avfall

Förs bort till en godkänd behandlingsanläggning.

Aluminium

Pressas och balas samt lagras vid Returdepån för vidaretransport till återvinning.

Alternativt kan detta omhändertas av en entreprenör.

Metaller (förutom aluminium)

Avtalas med en skrotentreprenör

Papper (tidningar, kontorspapper osv.)

Lagras under tak vid ReturDepån för vidaretransporteras till ett pappersbruk.

Alternativt kan detta omhändertas av en entreprenör.

Kartong/Wellpapp

Pressas och balas vid ReturDepån för vidaretransport till återvinning.

Alternativt kan detta omhändertas av en entreprenör.

Tetror

Pressas och balas vid ReturDepån för vidaretransport till återvinning.

Alternativt kan detta omhändertas av en entreprenör.

Glas

Lagras vid ReturDepån för vidaretransport till ett glasbruk.

Alternativt kan detta omhändertas av en entreprenör.

Glas som inte kan återanvändas föres bort till en godkänd deponi. Senare kan detta deponeras i en egen deponi om en sådan bygges.

Obehandlat trä

Sorteras skilt för att hämtas av hugade vedeldare

Däck

Lagras för vidare transport för återvinning

Elektronik och vitvaror

Lagras för vidare transport till återvinning

Löv och kvistar

Komposteras

Möbler och behandlat träavfall (ej tryckimpregnerat)

Förs bort till godkänd deponi.

Plast

Till en början förs det mesta av plasten till förbränning för energiutvinning

Insamling och sortering av plast påbörjas så att den följer kommande förordningar om återvinningsgrad.

Farligt avfall

Farligt avfall mottages och förvaras i godkända kärl och låsta utrymmen

Avfallet tas sedan omhand av godkända aktörer.

Återanvändning

Vid återvinningscentralen finns en byggnad där man kan lämna funktionsdugliga prylar, kläder, möbler, byggmaterial, tidsskrifter, böcker etc. som sedan andra kan hämta gratis.

Kommunen upprätthåller därutöver obemannade

återvinningsstationer i Godby(simhallen), Pålsböle, Tjudö och Emkarby.

Hushåll och/eller byalag kan dock gemensamt upprätta och handha egna stationer.

Transport av avfall

Avfallstransporter inom kommunen skall utföras på ett säkert och hygieniskt sätt.

Övriga bestämmelser

All verksamhet skall utövas så att avfallets mängd blir så liten som möjligt. Avfall som uppstår ska i minsta möjliga utsträckning orsaka skada på miljön eller fara för människors hälsa.

Det ankommer på envar fastighetsinnehavare att ordna insamling av avfall som härrör från hushåll eller uppkommer vid utövandet av näring eller därmed jämförbar verksamhet på fastigheten.

Försummar någon att utföra åtgärd som det enligt dessa bestämmelser åligger honom att utföra, kan åtgärden utföras genom renhållningsmyndighetens försorg på den försumliges bekostnad.

Den som förorsakat eller är ansvarig för nedskräpning med avfall är skyldig att snygga upp området samt att vidtaga erforderliga förebyggande åtgärder för framtiden. Ansvar kan avkrävas enligt renhållningslagens straffbestämmelser.

Avlopps-, fettavskiljnings- och oljeavskiljningsbrunnar skall tömmas minst en gång per år. Innehavare av dylika brunnar skall på anmodan kunna bevisa då brunnen senast blivit tömd.

Renhållningsmyndigheten eller av denna för inspektion förordnad person skall beredas tillträde till alla sådana ställen där avfall hanteras.

Kommunen beslutar att en avgift erläggs för insamling, bortforsling och omhändertagande av avfall (renhållning) som sker genom renhållningsmyndighetens åtgärd.

Avgiften skall betalas till kommunen, och redogörs för i ett skilt avgiftsdokument.

Villkor för betalningsansvar, förseningsräntor och indrivning sker i enlighet med landskapslag om renhållning.

Renhållningsmyndighetens beslut kan överklagas hos Ålands förvaltningsdomstol genom besvär. Besvärstiden är 30 dagar räknat från dagen för delfående av beslutet. Oberoende av ändringssökande skall renhållningsavgift erläggas inom angiven betalningstid.

Den högsta ledningen och övervakningen av renhållningsverksamheten ankommer på landskapsregeringen. Varje kommun ansvarar dock för verkställigheten.

Renhållningsmyndigheten utövar tillsynen över fullgörandet av de uppgifter som enligt lag ankommer på enskilda.
För tillsyn och tillsynsmyndighet för verksamheter som omfattas av krav på tillstånds- eller miljögranskning gäller vad som stadgas i landskapslagen om miljöskydd.
Kring vad som ankommer på kommunal renhållning och avfallshantering och som inte i dessa bestämmelser finns särskilt reglerat hänvisas till gällande lagstiftning, i första hand landskapslagen om renhållning samt landskapslagen om miljöskydd.

Renhållningsmyndigheten i Finström

Finströms kommun
Skolvägen 2
AX-22410 Godby

Öppethållning måndag-fredag kl. 08:15-16:00

Tel 43150

www.finstrom.ax

mail: kommungarden@finstrom.ax

Renhållningsplan, Renhållningsavgifter och andra för renhållningsverksamheten viktiga handlingar och dokument finns att få från kommungården i Finström eller kommunens webbplats enligt ovan.