



**FINSTRÖMS
KOMMUN**

INSTRUKTION SAMHÄLLSNÄMNDEN

Fastställd av fullmäktige 26.11.2015 § 85

1 § Samhällsnämndens verksamhetsområden

Samhällsnämnden ansvarar för

PLANLÄGGNING

- kommunens generalplanering och annan översiktlig planering, detaljplanering, byggnadsskydd samt bostadsproduktion.

BYGGNADSTILLSYN OCH MILJÖVÅRD

- byggnadstillsyn och tillstånd för miljöåtgärder i kommunen i enlighet med plan- och bygglagen
- de uppgifter som tillkommer kommunen enligt lagen om miljöskydd.

Samhällsnämnden fungerar som kommunens byggnadstillsynsmyndighet enligt vad som avses i 14 § i plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland.

KOMMUNALTEKNIK

- vägförvaltning då det gäller kommunalvägar, byggnadsplanevägar och andra vägar som kommunen ansvarar för, som GC-vägar mm
- fastighetsfrågor gällande kommunens fastighetsbestånd så som underhåll och nybyggnadsarbete
- fungera som kommunens renhållningsmyndighet och ansvara för avfallshanteringen i kommunen
- skötsel och underhåll av kommunens båthamnar
- dagvatten.

2 § Samhällsnämndens beslutanderätt

Samhällsnämnden handhar och beslutar i följande ärenden:

Planläggning

1. Beslut om enkla detaljplaner, som inte föranlett skriftliga synpunkter under den lagstadgade utställningstiden. Med enkla detaljplaner avses detaljplan eller ändring av detaljplan som har begränsad betydelse och begränsat allmänt intresse och vars inverkan på trafik, miljö och ekonomi inte är betydande under förutsättning att planen inte berör
 - a. planering av kommunens absoluta centrum
 - b. planering av oplanerade områden
 - c. ändring av detaljplan då
 - markanvändning avviker från generalplan,
 - exploateringsgrad avviker från generalplan,
 - byggnadsrättsökningen är högre än 200 m² v.y.,
 - inverkan på trafik, miljö eller ekonomi är betydande eller
 - landskapsbilden påverkas betydligt
2. ändring av plan för tomt som inte medför ändring av tomtens användningsändamål eller vägsträckning.
3. tomtindelning.
4. försäljning av byggnadstomter inom detaljplanerat område enligt grunder som fullmäktige fastställer.
5. försäljning av industritomter enligt grunder som fullmäktige fastställer.
6. namngivning av vägar, byggnadsplanevägar, torg, park eller annat område.

Byggnadstillsyn och miljövard

7. besluta i de bygglovs- och miljötillståndsärenden som ej är delegerade till byggnadsinspektören.
8. beviljande av rivningslov och behandling av rivningsanmälan

Kommunalteknik

Planeringsuppgifter

9. Fastställa långtidsplaner för vägunderhållet och nybyggnads- samt ombyggnadsarbete.
10. Besluta om trafik- och samhällsteknisk planering i anslutning till markdispositions- och kommunplanering, samt jordmåns-, miljö- och övriga tekniska utredningar.
11. Besluta om den allmänna planeringen av kommunalvägar, byggnadsplanevägar och GC-vägar och andra allmänna områden, samt planeringen av trafikmärken.
12. Besluta om den allmänna planeringen och projekteringen av kommunens tekniska anläggningar, samt ombesörja övriga planeringsuppgifter, som hänför sig till nämndens verksamhet.
13. Utse planerare och ingå planeringsavtal i de fall, då de totala kostnaderna för planeringen inte överstiger de budgeterade medlen.

Byggnad som kommunen utför eller låter utföra

14. Besluta om utförandesättet och påbörjandet av sådana arbeten som ska förverkligas med medel som reserverats i budgeten och om sådana entreprenadavtal, vilkas kostnadsberäkning eller entreprenadsumma inte överskrider budgeterade medel.
15. Besluta rörande val av entreprenör och ingående av entreprenadavtal.
16. Verkställa samt övervaka såväl de byggnadsarbeten som ska utföras i kommunens egen regi, som de som utförs på entreprenad.
17. Besluta om emottagande av de på entreprenad utförda arbeten, beträffande vilka nämnden ingått i § 2 p. 15 avsett entreprenadavtal, samt godkänna att byggen som utförts i egen regi tas i bruk eller överläts
18. Besluta om och övervaka säkerheter för entreprenadavtal.
19. Övervaka att de områden som behövs vid byggnadsarbeten övertagits och att andra erforderliga tillstånd och rättigheter erhållits, samt uppgöra överlåtelseavtal i de fall avtalet inte medför ersättningsskyldighet för kommunen eller då kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt grunderna för ersättningen.
20. Besluta om försäkringar under byggnadstiden, tills den slutliga försäkringen trätt i kraft.
21. Höra representanter för de organ, som berörs av respektive byggnadsobjekt.
22. Fatta beslut om sort och kvalité på ytbeläggning av kommun- och byggnadsplanevägar.

Drifts- och underhållsarbeten som utförts på kommunens försorg

23. Besluta om skötsel och underhåll av egendom och fastigheter som kommunen besitter och som förvaltas av nämnden och i anslutning till det fastställa anvisningar och bestämmelser.
24. Besluta om underhållet och renhållningen av kommunalvägar, byggnadsplanevägar och gc-vägar och andra allmänna områden, vilka kommunen övertagit skötseln av och i anslutning till det fastställa anvisningar och bestämmelser.

Övrigt

25. besluta om ordnande av avstjälningsplatser och källsortering
26. avgöra eventuella meningsskiljaktigheter om mottagande av avfall mellan den som sköter avstjälningsplatsen och den som lämnar avfall.
27. besluta om upplåtelse av gata till allmänt begagnande.

3 § Förvaltningens organisation

Förvaltningen som lyder under samhällsnämnden leds av en förvaltningschef: planerings- och utvecklingschefen.

Förvaltningen delas in i följande verksamhetsområden:

Verksamhetsområde	Verksamhetschef
Planläggning	Planerings- och utvecklingschefen
Byggnadstillsyn och miljövård	Byggnadsinspektör
Kommunalteknik (väg- och fastighetsskötsel, avfallshantering, dagvatten m.m.).	Kommuntekniker

Genom beslut i kommunstyrelsen kan ändringar av ovanstående organisation göras i enlighet 74 § med kommunens förvaltningsstadga.

Verksamhetscheferna ska:

- leda och utveckla verksamheten inom sitt ansvarsområde.
- uppgöra förslag till verksamhetsplan, budget och verksamhetsberättelse.
- ansvara över budgetuppföljning inom det egna ansvarsområdet.
- arbeta för ett gott samarbete inom personalen och sköta den interna informationen.
- utföra övriga uppgifter.

En noggrannare beskrivning av uppgifterna för dessa tjänsteinnehavare anges i tjänste- och arbetsbeskrivningarna.

4 § Sammanträden

Om sammanträdesförfarande stadgas i kommunens förvaltningsstadga.

Samhällsnämnden ska dock besluta om:

- tidpunkt och plats för sammanträdena.
- på vilket sätt kallelse distribueras.
- huruvida justering kan ske elektroniskt.

5 § Föredragning

Planerings- och utvecklingschefen fungerar som föredragande inför och sekreterare för nämnden. Utöver planerings- och utvecklingschefen har verksamhetscheferna föredragningsrätt. Nämnden kan även bevilja andra tjänstemän föredragningsrätt, samt besluta att sekreteraruppgifterna handhas av annan än planerings- och utvecklingschefen.

6 § Delegering

Samhällsnämnden kan delegera sin beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare i enlighet med 48 § kommunens förvaltningsstadga. En detaljerad förteckning ska föras över den beslutanderätt som delegerats till tjänsteinnehavare.