



**FINSTRÖMS  
KOMMUN**

# **INSTRUKTION INVÅNARNÄMNDEN**

Fastställd av fullmäktige 26.11.2015 § 87

## **1 § Invånarnämndens verksamhetsområden**

Invånarnämnden ansvarar för:

### **SOCIALVÄSENDE**

- De uppgifter som enligt Socialvårdslagen (FFS 1982/710) ansluter sig till verkställigheten av socialvården samt de uppgifter som enligt någon annan lag åligger socialnämnden eller motsvarande organ. Verksamhetsområdet inbegriper individ- och familjeomsorg, utkomstskydd, barnomsorg och äldreomsorg.

### **SKOLVÄSENDE**

- Förvaltningen och övervakningen av verksamheten i grundskolan, leda och utveckla skolväsendet i kommunen samt de särskilda uppgifter som ankommer på skolnämnden enligt Grundskolelag för landskapet Åland. Förvaltningen och övervakningen av högstadiet handhas dock av Norra Ålands högstadiesdistrikt.

### **KULTUR- OCH FRITID**

- Uppgifter som ankommer kommunen enligt bestämmelserna i LL om allmänna bibliotek.
- Kulturverksamheten i kommunen liksom de särskilda uppgifter som ankommer på kulturnämnden enligt LL om kulturell verksamhet.
- Frågor rörande ungdomsarbete och ungdomsverksamheten i kommunen liksom de särskilda uppgifter som ankommer på ungdomsnämnden enligt LL om ungdomsarbete.
- Frågor rörande idrottsverksamheten i kommunen liksom de särskilda uppgifter som ankommer på idrottsnämnden enligt Idrottslag för landskapet Åland.

### **ÖVRIGT**

- De uppgifter som ankommer kommunen enligt landskapslag om främjande av integration
- Utveckling av kommunens personalpolitik
- Utveckling av kommunens service och serviceformer
- Centralköket och dess verksamhet
- Uppgifter som rör kommunens information och marknadsföring.

## **2 § Invånarnämndens beslutanderätt**

Invånarnämnden handhar och beslutar i följande ärenden:

### **SOCIALVÄSENDE INKLUSIVE INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG, BARNOMSORG OCH ÄLDREOMSORG**

1. Företräder kommunen, bevakar dess rätt och för talan i ärenden som angår individuell verkställighet av socialvården samt i dessa ärenden på kommunens vägnar ingår avtal och andra rättshandlingar i enlighet med förvaltningsstadgan.
2. Besluta om de grunder och allmänna anvisningar som ska följa verkställande av socialvården.
3. Besluta om socialvårdens, barnomsorgens och äldreomsorgens verkställande. Med socialvård avses av kommunen anordnad service vars mål är att upprätthålla individens och familjen sociala trygghet. Begreppet socialvård innefattar både stödjande och förebyggande åtgärder.
4. Övervaka privata socialserviceproducenters verksamhet.
5. Beviljande av socialvård, barnomsorg och äldreomsorg.

### **SKOLVÄSENDE**

6. Besluta om skolverksamhetens verkställande.
7. Besluta om fritidshemsverksamhetens verkställande.

### **KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNING**

8. Bevakning av nämndens intressen gentemot de bolag som driver simhall, idrottshall, vandrarhem, tennisbanor och cafeterian i anslutning till simhallen.

## ALLMÄNT

9. Ärenden där beslutanderätt inte delegerats till personal- och servicechefen eller annan tjänsteman inom förvaltningen.
10. Avgöra besvär över tjänstemannabeslut i ärenden som delegerats till tjänsteman eller avgöra sådan ärende som tjänsteman önskar föra till behandling i nämnden.
11. Utföra övriga till nämndens verksamhetsområden hörande uppgifter.

## 3 § Förvaltningens organisation

Förvaltningen som lyder under invånarnämnden leds av en förvaltningschef: personal- och servicechefen.

Förvaltningen delas in i följande verksamhetsenheter:

Verksamhetsenheter	Verksamhetschef	Verksamhetsställen	Förman
Personalpolitik och service	Personal- och servicechefen		
Socialvård, inklusive äldreomsorg och barnomsorg	Socialchef	Socialkansliet <i>Äldreomsorg</i>  Rosengården Linneagården  <i>Barnomsorg</i>  Emkarby daghem Godby daghem Pålsböle daghem Gruppfamiljedaghem	Socialarbetare med ansvar för bl.a. äldreomsorg och handikappfrågor  Föreståndare Föreståndare  Barnomsorgsledare  Föreståndare Föreståndare Föreståndare Ansvarig fam.vårdare
Lågstadieskola	Skolföreståndare	Källbo skola Fritidshem	Föreståndare
Högstadieskola (NÅHD)	Skoldirektör	Godby högstadieskola	
Kultur och fritid	Kultur- och fritidschef	Biblioteket	
Centralkök	Bespisningschef	Centralköket i Godby daghem	

Genom beslut i kommunstyrelsen kan beslut om ändringar av ovanstående organisation fattas i enlighet med 74 § kommunens förvaltningsstadga.

Verksamhetscheferna ska:

- leda och utveckla verksamheten inom sitt ansvarsområde.
- uppgöra förslag till verksamhetsplan, budget och verksamhetsberättelse.
- ansvara över budgetuppföljning inom det egna ansvarsområdet.
- arbeta för ett gott samarbete inom personalen och sköta den interna informationen.
- utföra övriga uppgifter.

En noggrannare beskrivning av uppgifterna för dessa tjänsteinnehavare anges i tjänste – och arbetsbeskrivningarna.

#### **4 § Sammanträden**

Om sammanträdesförfarande stadgas i kommunens förvaltningsstadga.

Invånarnämnden ska dock besluta om:

- tidpunkt och plats för sammanträdena.
- på vilket sätt kallelse distribueras.
- huruvida justering kan ske elektroniskt.

#### **5 § Föredragning**

Personal- och servicechefen fungerar som föredragande inför och sekreterare för nämnden. Utöver personal- och servicechefen har socialchefen, socialarbetaren med ansvar för bl.a. äldreomsorg och handikappfrågor, barnomsorgsledaren, kultur- och fritidschefen samt skoldirektören föredragningsrätt. Nämnden kan även bevilja andra tjänstemän föredragningsrätt, samt besluta att sekreteraruppgifterna handhas av annan än personal- och servicechefen.

#### **6 § Tystnadsplikt**

För invånarnämndens medlemmar och tjänstemän inom invånarförvaltningen gäller tystnadsplikt i enlighet med vad som stadgas i 15 § Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), 13 § Barnomsorgslagen (2011:86) samt 39 § Grundskolelagen (1995:18).

#### **7 § Delegering**

Invånarnämnden kan delegera sin beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare i enlighet med 48 § kommunens förvaltningsstadga. En detaljerad förteckning ska föras över den beslutanderätt som delegerats till tjänsteinnehavare.

#### **8 § Skolstadga**

Invånarnämndens uppdrag regleras även genom skolstadgan som fullmäktige antar i enlighet med 9 § Grundskolelagen (1995:18). I skolstadgan intas delegering av uppgifter som enligt grundskolelagen eller bestämmelser utfärdade med stöd av den, ankommer skolnämnden eller viss tjänsteman.