

INSTRUKTION FÖR GEMENSAM LANTBRUKSNÄMND FÖR KOMMUNERNA FINSTRÖM, GETA, SALTVIK, SUND OCH VÄRDÖ

GEMENSAM LANTBRUKSNÄMND FÖR NORRA ÅLAND

Verksamhetsområde

- Nämnden åligger, såvida det inte enligt lag, förordning, kommunal stadga eller instruktion ankommer på annan myndighet, att fungera som kommunernas landsbygdsnäringsmyndighet och ansvara för handläggningen av ärenden inom lantbruksförvaltningen.

Sammansättning

- Kommunfullmäktige i samtliga avtalskommuner utser för samma tid som dess egen mandatperiod, en ledamot och en personlig ersättare
- Nämnden utser inom sig ordförande och viceordförande
- Avtalskommunerna har vardera rätt att utse en kommunstyrelserepresentant som kallas till nämndens sammanträden
- Lantbrukssekreteraren fungerar som nämndens sekreterare
- Ledamöternas arvoden erläggs enligt huvudkommunens arvodesstadga

Sammanträden

- Kallelse utfärdas på det sätt och inom den tid nämnden beslutar.
- Nämnden är beslutförd då minst hälften av dess medlemmar är närvarande vid sammanträdet
- Vid lantbruksnämndens sammanträden föredras ärendena av lantbrukssekreteraren eller i dennes frånvaro av nämndens ordförande
- Övriga bestämmelser kring sammanträdesförfarande anges i förvaltningsstadgan för Finströms kommun

Uppgifter och beslutanderätt

1. Ansvara för handläggningen av ärenden inom lantbruksförvaltningen
2. Ansvara för utbetalning av såväl nationella som EU-finansierade lantbruksstöd
3. Främja lantbruket och dess binäringar
4. Lämna handräckning samt avge utlåtanden och utredningar åt statens, landskapets och kommunernas myndigheter
5. Fatta beslut i ärenden som berör lantbruksadministrationen
6. Handha uppgifter i anslutning till beredning och övervakning av lagstiftningen om
 - avträdelsestöd till lantbruksföretagare
7. Vara huvudansvarig för lantbrukskansliets dataadministration i kommunerna
8. Besluta om anskaffning inom gränsen för anslagna medel
9. Besluta om försäljning och uthyrning av lös egendom i nämndens ägo
10. Besluta i ärenden där lantbruksnämnden i lag, förordning eller andra direktiv anges vara beslutsorgan
11. Besluta om anställande av i punkten Personalärenden nämnd övrig personal
12. Utarbeta budgetförslag
13. Avge verksamhetsberättelse
14. Övervaka nämnden underställd personals verksamhet
15. Handha övriga uppgifter som anförtrots nämnden

Uppgifter respektive beslutanderätt beträffande punkterna 1-5 är delegerade till tjänstemännen inom kommunens lantbruksförvaltning. Uppgifter respektive beslutanderätt beträffande punkterna 6-8 är delegerade till lantbrukssekreteraren.

Personalärenden

- Till lantbruksnämndens förfogande står en lantbrukssekreterare och en lantbrukskanslist varom särskilt avtalats. För tjänsterna har särskilda instruktioner uppgjorts. Övrig personal anställs inom de budgetramar som fastställts av avtalskommunerna.
- Kommunfullmäktige i Finström inrättar tjänsterna som lantbrukssekreterare och lantbrukskanslist medan kommunstyrelsen ombesörjer anställningen.
- Lantbruksnämnden skall efterhöras vid tillsättandet av tjänsterna.

Verkställighet

- I och med denna instruktion upphävs tidigare instruktion för gemensam lantbruksnämnd. Denna instruktion träder i kraft då den godkänns av samtliga samarbetskommuner. Denna instruktion har uppgjorts i fem (5) likalydande exemplar, ett för envar avtalskommun