



**FINSTRÖMS
KOMMUN**

DELEGRINGSORDNING SAMHÄLLSNÄMNDEN

Fastställd av fullmäktige 26.11.2015 § 86

Med stöd av 48 § kommunens förvaltningsstadga och 6 § instruktion för samhällsnämnden delegeras beslutanderätt från samhällsnämnden till tjänstemän enligt förteckningen nedan.

1 § Planerings- och utvecklingschefens beslutanderätt

1. Besluta i ärenden som enligt instruktion, stadga eller beslut delegerats till tjänsten.
2. Besluta om entreprenadavtal och anskaffningar vilkas värde inte överstiger budgeterade medel.

2 § Byggnadsinspektörens beslutanderätt

1. Bygglov i enlighet med fastställd detaljplan.
2. Byggnader under 100 m² vars bygglov ej avviker mot lagar och förordningar, dock ej båthus.
3. Fasadändringar.
4. Ändring av användningsändamål.
5. Uppförande eller ombyggnad av eldstad och rökkanaler i byggnad.
6. Avloppstillstånd.
7. Besluta om entreprenadavtal och anskaffningar vilkas värde inte överstiger 15 000 euro.
8. Rätten att besluta om trädfällning (PBL § 70)
9. Förlängning av bygglov de första två åren (PBL 75§)
10. Beviljande av rivningslov och behandling av rivningsanmälan (PBL 69§)

3 § Kommunteknikerns beslutanderätt

1. Besluta om utförandet av brådskanande reparationsarbeten, såvida detta är nödvändigt för att förebygga skada eller säkerställa verksamheten. Nämnden underrättas senast vid nästkommande möte.
2. Besluta om entreprenadavtal och anskaffningar vilkas värde inte överstiger 15 000 euro.
3. Ingå hyresavtal inom ramen för kommunens hyresfastigheter och fatta övriga beslut inom ramen för hyresförhållandet.

PERSONALFRÅGOR

4 § Val av ordinarie personal, prövotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering

Beslut om val av ordinarie personal, prövotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering inom samhällsnämndens verksamhetsområde fattas av följande:

Beslutsorgan/funktion	Tjänst
Kommunstyrelsen, utses av kommunfullmäktige	Planerings- och utvecklingschef*
Samhällsnämnden	Byggnadsinspektör
Samhällsnämnden	Kommuntekniker
Planerings- och utvecklingschefen	Fastighetsskötare
Planerings- och utvecklingschefen	Byråsekreterare

*Noteras att planerings- och utvecklingschefen finns med som information, tjänsten utses av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har beslutanderätt i övriga personalfrågor beträffande tjänsten, såvida det inte delegerats till tjänstemän.

Antagen av fullmäktige § 86/26.11.2015
Träder i kraft 1.1.2016. Får därefter korrigeras enligt beslut i samhällsnämnden.

Korrigerad och fastställd av Samhällsnämnden § 6/1.3.2016
Korrigerad och fastställd av Samhällsnämnden § 57/28.6.2016
Korrigerad och fastställd av Samhällsnämnden § 19/31.1.2017

5 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till annat tjänsteförhållande

I det fall som avses i 24 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare är det den som beslutar om anställning som i vardera fallet beslutar om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.

6 § Beslutanderätt i övriga personalfrågor

Planerings- och utvecklingschefen beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. Semester.
2. Sådan tjänstledighet eller arbetsledighet som tjänsteinnehavare och arbetstagare har ovillkorlig rätt till enligt lagstiftningen, tjänste- och arbetskollektivavtalet.
3. Tjänstledighet och arbetsledighet efter prövning för högst 30 kalenderdagar i sänder, ifall det därvid inte gäller att överväga hur mycket lön som ska betalas under tjänstledigheten eller arbetsledigheten.
4. Tjänstereseförordnande för underställda tjänstemän och arbetstagare.
5. Anställande av vikarier och tillfällig personal inom ramen för budgeterade medel.
6. Förordnande vid behov av personalen att utföra mertids-, overtids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.
7. Begäran om upplysningar om hälsotillstånd och förordnande av kontroller och undersökningar av hälsotillstånd.
8. Bisysslotillstånd samt om emottagande och innehav av bisyssla.
9. Avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.
10. Arbetstidsscheman eller motsvarande beslut av arbetsledande karaktär.

Kommunteknikern beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. Semester.
2. Sådan tjänstledighet eller arbetsledighet som tjänsteinnehavare och arbetstagare har ovillkorlig rätt till enligt lagstiftningen, tjänste- och arbetskollektivavtalet.
3. Anställande av vikarier och tillfällig personal inom ramen för budgeterade medel.
4. Förordnande vid behov av personalen att utföra mertids-, overtids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.

Antagen av fullmäktige § 86/26.11.2015
Träder i kraft 1.1.2016. Får därefter korrigeras enligt beslut i samhällsnämnden.

Korrigerad och fastställd av Samhällsnämnden § 6/1.3.2016
Korrigerad och fastställd av Samhällsnämnden § 57/28.6.2016
Korrigerad och fastställd av Samhällsnämnden § 19/31.1.2017