



**FINSTRÖMS
KOMMUN**

DELEGERINGSORDNING KOMMUNSTYRELSEN

Fastställd av fullmäktige 17.12.2015 § 101

Med stöd av 48 § kommunens förvaltningsstadga delegeras beslutanderätt från kommunstyrelsen till tjänstemän vid allmänna förvaltningen enligt förteckningen nedan.

1 § Kommundirektörens beslutanderätt

Kommundirektören har till uppgift att på kommunstyrelsens vägnar avgöra ärenden som gäller rätt att i kommunstyrelsens ställe besluta i följande ärenden:

1. Öppethållning vid kommunkansliet under semesterperioder och längre helger.
2. På kommunens vägnar avge utlåtanden över ansökningar om jordförvärv och jordförvärvstillstånd.
3. Besluta om anskaffningar och ingå avtal inom bestämda gränser och inom ramen för budgeterade medel.

EKONOMI

2 § Ekonomichefens beslutanderätt

1. Göra tidsbundna räntedepositioner om maximalt tolv (12) månader.
2. Besluta om ersättningar och skadestånd till ett belopp om högst 5.000 euro per tillfälle.
3. Godkänna avbetalningsplaner för utestående fordringar.
4. Besluta om avskrivning av fordringar till ett belopp om högst 5 000 euro per tillfälle.
5. Besluta om anskaffningar och ingå avtal inom bestämda gränser och inom ramen för budgeterade medel.

PERSONALFRÅGOR

3 § Val av ordinarie personal, provotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering

Beslut om val av ordinarie personal, provotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering inom kommunstyrelsens verksamhetsområde fattas av följande:

Beslutsorgan/funktion	Tjänst
Kommunstyrelsen, utses av kommunfullmäktige*	Kommundirektören
Kommunstyrelsen	Ekonomichef
Kommundirektören	Bokförare Löneräknare Kanslist Lokalvårdare

* utses av fullmäktige, men styrelsen har beslutanderätt i övriga personalfrågor beträffande tjänsten.

4 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till annat tjänsteförhållande

I det fall som avses i 24 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare är det den som beslutar om anställning som i vartdera fallet beslutar om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.

5 § Beslutanderätt i övriga personalfrågor

Kommundirektören och ekonomichefen beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. Semester
2. Sådan tjänstledighet eller arbetsledighet som tjänsteinnehavare och arbetstagare har ovillkorlig rätt till enligt lagstiftningen, tjänste- och arbetskollektivavtalet.
3. Tjänstledighet och arbetsledighet efter prövning för högst 30 kalenderdagar i sänder, ifall det därvid inte gäller att överväga hur mycket lön som ska betalas under tjänstledigheten eller arbetsledigheten.
4. Tjänstereseförordnande för underställda tjänstemän och arbetstagare.
5. Anställande av vikarier och tillfällig personal inom ramen för budgeterade medel.
6. Förordnande vid behov av personalen att utföra mertids-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.
7. Begäran om upplysningar om hälsotillstånd och förordnande av kontroller och undersökningar av hälsotillstånd.
8. Bisysslottillstånd samt emottagande och innehav av bisyssla.
9. Tillfällig avstängning av underställd tjänsteinnehavare och arbetsbefrielse för dito arbetstagare.
10. Arbetstidsscheman eller motsvarande beslut av arbetsledande karaktär.