



**FINSTRÖMS
KOMMUN**

DELEGRINGSORDNING INVÅNARNÄMNDEN

Fastställd av fullmäktige 26.11.2015 § 88

Med stöd av 48 § kommunens förvaltningsstadga och 7 § instruktion för invånarnämnden delegeras beslutanderätt från invånarnämnden till tjänstemän enligt förteckningen nedan. Delegering inom skolförvaltningen fastställs genom kommunens skolstadga.

1 § Personal- och servicechefens beslutanderätt

Personal- och servicechefen har rätt att inom sin förvaltning:

1. Besluta i ärenden som enligt instruktion, stadga eller beslut delegerats till tjänsten.
2. Besluta om anskaffningar och ingående av avtal vilkas värde inte överstiger budgeterade medel.

SOCIALVÄSENDE INKLUSIVE BARNOMSORG OCH ÄLDREOMSORG

2 § Socialchefens beslutanderätt

1. Besluta på sätt som lagen om underhåll för barn samt lagen om underhållstrygghet för barn stadgar som tillvaratar barns intressen.
2. Fastställa avtal om underhållsbidrag.
3. Fastställande av faderskap och övriga ärenden rörande faderskap.
4. Fastställa vårdnads – och umgängesavtal.
5. Besluta om barnskyddsjouren.
6. Beviljande av service och stöd enligt lag och förordning om socialvård, till den del servicen inte ingår i äldreomsorgens verksamhet.
7. I enlighet med givna direktiv besluta om anskaffningar inom ramen för budgeterade medel.
8. Beviljande av betalningsförbindelse för max en månads period på behandlingshem i enlighet med barnskyddslagen, samt i övrigt enligt beviljande av anslag.
9. Ge utlåtanden gällande barn i frågor som rör vårdnaden om barn och umgänge, familjehemsplaceringar och adoption samt övriga utlåtanden gällande individärenden.

3 § Socialarbetarens (äldreomsorg/specialomsorg/handikappservice) beslutanderätt

1. Beviljande av service och stöd enligt lag om närståendestöd.
2. Beviljande av plats på effektiviserat serviceboende, institution eller liknande.
3. Fastställa klientavgifter.
4. Besluta om uthyrande av pensionärlägenheter vid Rosengård och teckna hyresavtal.
5. Besluta i samråd med föreståndaren på Rosengård om intagning till serviceboende samt till periodvård.
6. Besluta om färdtjänst.
7. Beviljande av service inom med stöd av lag om specialomsorger.
8. Beviljande av service och stöd enligt lag och förordning om service och stöd på grund av handikapp.
9. Givande av utlåtanden gällande individärenden.

4 § Socialarbetarens (utkomststöd/missbrukarvård/barnskydd/sysselsättningsverksamhet) beslutanderätt

1. Beviljande av service och stöd enligt lag om utkomststöd.
2. Ingående av avtal med stödfamiljer och stödpersoner.
3. Beviljande av stöd enligt lag om missbrukarvård.
4. Beviljande av service och stöd enligt lag och förordning om socialvård till den del servicen inte ingår i äldreomsorgens uppgifter.
5. Beviljande av betalningsförbindelse för max en månads period på behandlingshem i enlighet med lag om missbrukarvård eller barnskyddslagen, samt i övrigt enligt beviljade anslag.
6. Beviljande av samt ingående av avtal gällande sysselsättningsstöd inom ramen för budgeterade medel.
7. Givande av utlåtande gällande individärenden.

5 § Barnomsorgsledarens beslutanderätt

1. Beviljande av stöd och service enligt barnomsorgslagen.
2. Besluta om barnomsorgsavgifter.
3. Beviljande av stöd och service enligt landskapslag om hemvårdsstöd.
4. Ingå avtal med andra kommuner om köp och försäljning av barnomsorgsplatser.
5. Givande av utlåtande gällande individärenden.

6 § Byråsekreterarens beslutanderätt

1. Beviljande av stöd och service enligt landskapslag om hemvårdsstöd
2. Besluta om barnomsorgsavgifter.
3. Besluta om moderskapsunderstöd.

7 § Föreståndarens (Rosengård) beslutanderätt

1. Fastställa hemserviceavgifter och andra klientavgifter inom ramen för av invånarnämnden fastställda grunder.
2. Besluta om beviljande av hemservice, periodvård samt stödtjänster.

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

8 § Kultur- och fritidschefens beslutanderätt

1. Godkänna bibliotekets låneregler och utfärda anvisningar för anskaffningar och bibliotekets skötsel samt övervaka att de följs.
2. Fastställa straffavgifter för försenade böcker och medier.
3. Besluta om de allmänna öppethållningstiderna för biblioteksverksamheten och fritids-verksamhetens anläggningar.
4. Besluta om avtal och anskaffningar samt anta anbud vilkas värde inte överstiger 15 000 euro.
5. Tillfälligt för en tid om högst tolv (12) månader uthyra eller överlåta lokaliteter, byggnader, anläggningar som nämnden förvaltar, ifall uppgiften inte tilldelats annan förvaltning eller delegerats till annan tjänsteman.

PERSONALFRÅGOR

9 § Val av ordinarie personal, prøvotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering

Beslut om val av ordinarie personal, prøvotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering inom invånarnämndens verksamhetsområde fattas av följande:

Beslutsorgan/funktion	Tjänst
Kommunstyrelsen, utses av kommunfullmäktige	Personal- och servicechefen*
Invånarnämnden	Socialchef Socialarbetare med ansvar för bl.a. äldreomsorg och handikappfrågor Barnomsorgsledare Kultur och fritidschef Bespisningchef
Personal- och servicechef	Socialarbetare med ansvar för bl.a. utkomststöd, missbrukarvård Byråsekreterare Daghemsföreståndare Föreståndare Rosengård Övrig kostpersonal
Socialarbetare med ansvar för bl.a. äldreomsorg och handikappfrågor	Övrig personal Rosengård
Barnomsorgsledaren	Övrig daghemspersonal
Kultur- och fritidschef	Fritidsledare Övrig biblioteks- och fritidspersonal

*Noteras att personal- och servicechefen finns med som information, tjänsten utses av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har beslutanderätt i övriga personalfrågor beträffande tjänsten, såvida det inte delegerats till tjänsteman.

10 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till annat tjänsteförhållande

I det fall som avses i 24 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare är det den som beslutar om anställning som i vartdera fallet beslutar om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.

11 § Beslutanderätt i övriga personalfrågor

Personal- och servicechefen, socialchefen, socialarbetaren med ansvar för bl.a. äldreomsorg och handikapp, barnomsorgsledaren, fritids- och kulturchefen beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. Semester.
2. Sådan tjänstledighet eller arbetsledighet som tjänsteinnehavare och arbetstagare har ovillkorlig rätt till enligt lagstiftningen, tjänste- och arbetskollektivavtalet.
3. Tjänstledighet och arbetsledighet efter prövning för högst 30 kalenderdagar i sänder, ifall det därvid inte gäller att överväga hur mycket lön som ska betalas under tjänstledigheten eller arbetsledigheten.
4. Tjänstereseförordnande för underställda tjänstemän och arbetstagare.
5. Anställande av vikarier och tillfällig personal inom ramen för budgeterade medel.
6. Förordnande vid behov av personalen att utföra mertids-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.
7. Begäran om upplysningar om hälsotillstånd och förordnande av kontroller och undersökningar av hälsotillstånd.
8. Bisysslotillstånd samt om emottagande och innehav av bisyssla.
9. Avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.
10. Arbetstidsscheman eller motsvarande beslut av arbetsledande karaktär.

Daghemsföreståndarna, föreståndaren för Rosengård och bespinningschefen beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. Semester.
2. Sådan tjänstledighet eller arbetsledighet som tjänsteinnehavare och arbetstagare har ovillkorlig rätt till enligt lagstiftningen, tjänste- och arbetskollektivavtalet.
3. Anställande av vikarier och tillfällig personal (max 14 dagar) inom ramen för budgeterade medel.
4. Förordnande vid behov av personalen att utföra mertids-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.