



**FINSTRÖMS
KOMMUN**

DELEGERINGSORDNING

Invånarnämndens förvaltning

DELEGERINGSORDNING

Med stöd av 46 § kommunens förvaltningsstadga delegeras beslutanderätt från invånarnämnden till tjänstemän enligt förteckningen nedan.

Delegering inom barnomsorg och grundskola fastställs genom kommunens utbildningsstadga.

§1 Förvaltningschefens beslutanderätt

Förvaltningschefen har rätt att inom sin förvaltning:

1. Besluta om anskaffningar och entreprenader inom ramen för givna budgetmedel.
2. Ingå avtal gällande löpande verksamhet inom ramen för givna budgetmedel och med uppsägningstid om högst ett år.

VERKSAMHETEN CENTRALKÖK

2 § Bispisningschefens beslutanderätt

1. Besluta om anskaffningar och entreprenader inom ramen för givna budgetmedel.
2. Ingå avtal gällande löpande verksamhet inom ramen för givna budgetmedel och med uppsägningstid om högst ett år.

ALLMÄNNA AVDELNINGEN

3 § Byråsekreterarens beslutanderätt

1. Beviljande av stöd och service enligt landskapslag om hemvårdsstöd.
2. Beräkna barnomsorgsavgifter.
3. Beräkna fritidshemsavgifter.

VERKSAMHETEN ÄLDREOMSORG

4 § Äldreomsorgsledare (Rosengård) beslutanderätt

1. Besluta om beviljande av hemservice, periodvård samt stödtjänster.
2. Beviljande av service och stöd enligt lag om närståendestöd (för personer över 65 år).
3. Beviljande av plats på effektiviserat serviceboende, institution och liknande.
4. Besluta om utthyrande av pensionärslägenheter vid Rosengård och teckna hyresavtal.
5. Besluta om intagning till serviceboende samt periodvård.
6. Fastställa hemserviceavgifter och andra klientavgifter inom ramen för fastställda grunder.
7. Utföra tillsyn enligt lag om privat socialservice för momsfri socialvård.
8. Givande av utlåtande gällande individärenden.
9. Besluta om anskaffningar och entreprenader inom ramen för givna budgetmedel.
10. Ingå avtal gällande löpande verksamhet inom ramen för givna budgetmedel och med uppsägningstid om högst ett år.
11. Besluta om besök till servicehuset Rosengård.

Antagen av fullmäktige § 88/26.11.2015. Träder i kraft 1.1.2016.

Ändrad av invånarnämnden § 76 / 27.10.2020. Träder i kraft 1.11.2020

VERKSAMHET BIBLIOTEK OCH KULTUR

5 § Biblioteks- och kulturchefens beslutanderätt

1. Godkänna bibliotekets låneregler och utfärda anvisningar för anskaffningar och bibliotekets skötsel samt övervaka att de följs.
2. Besluta om anskaffningar och entreprenader inom ramen för givna budgetmedel.
3. Ingå avtal gällande löpande verksamhet inom ramen för givna budgetmedel och med uppsägningstid om högst ett år.
4. Besluta om öppettider och besök på biblioteket.

VERKSAMHET UNGDOM OCH IDROTT

6 § Ansvarig fritidsledare

1. Besluta om avgifter och öppettider på anläggningar, ungdomsgård och övrig verksamhet.
2. Besluta om anskaffningar och entreprenader inom ramen för givna budgetmedel.
3. Ingå avtal gällande löpande verksamhet inom ramen för givna budgetmedel och med uppsägningstid om högst ett år.
4. Tillfälligt för en tid om högst tolv (12) månader uthyra eller överlåta lokaliteter, byggnader, anläggningar som nämnden förvaltar, ifall uppgiften inte tilldelats annan förvaltning eller delegerats till annan tjänsteman.
5. Besluta om besök till ungdomsgården.

PERSONALFRÅGOR

Nämnden anställer verksamhetschefer inom respektive förvaltning.

Beslut om besättning av ordinarie lärartjänster fattas av invånarnämnden i enlighet med 10 § grundskolelagen (ÅFS 1995:18).

Delegering inom barnomsorg och grundskola fastställs genom kommunens utbildningsstadga.

Verksamhetscheferna anställer övrig personal inom respektive verksamhetsområde.

Verksamhetscheferna har rätt att delegera beslutanderätten till underlydande tjänsteman.
(*Förvaltningsstadga § 102, ordinarie anställningar*).

•Beslutanderätt i övriga personalfrågor, *Se förvaltningsstadga § 107*, gällande förvaltningschefernas och verksamhetschefernas befogenheter när det gäller underställd personal.

Antagen av fullmäktige § 88/26.11.2015. Träder i kraft 1.1.2016.

Ändrad av invånarnämnden § 76 / 27.10.2020. Träder i kraft 1.11.2020

7 § Val av ordinarie personal, provotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering

Beslut om val av ordinarie personal, provotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering inom invånarnämndens verksamhetsområde fattas av följande:

Beslutsorgan/funktion	Tjänst
Invånarnämnden	Bespisningschef Äldreomsorgsledare Biblioteks- och kulturchef Ansvarig fritidsledare
Verksamhetschefer	Arbetstagare
Bespisningschef	Kostpersonal (Källbo, Centralkök, Rosengård)
Äldreomsorgsledare	Hemservicepersonal
Biblioteks- och kulturchef	Bibliotekspersonal
Ansvarig fritidsledare	Fritidsledare

Tjänsten som personal- och servicechef utses av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har beslutanderätt i övriga personalfrågor beträffande tjänsten, såvida det inte delegerats till tjänsteman.

8 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till annat tjänsteförhållande

I det fall som avses i 24 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare är det den som beslutar om anställning som i vardera fallet beslutar om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.

9 § Beslutanderätt i övriga personalfrågor

Konstateras att närmaste förman beslutar om

1. Semester
2. sådan tjänstledighet eller arbetsledighet som tjänsteinnehavare/arbetstagare har ovillkorlig rätt till enligt lagstiftningen, tjänste- och arbetskollektivavtalet.
3. godkännande av arbetstidsscheman.

Samt övriga beslut som hör till arbetsgivarens normala arbetsledningssätt/direktionsrätt.

Förvaltningschefen, verksamhetscheferna beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. Tjänstledighet och arbetsledighet efter prövning i enlighet med personalprogrammet.
2. Tjänstereseförordnande för underställda tjänstemän och arbetstagare.
3. Anställande av vikarier och tillfällig personal inom ramen för budgeterade medel.
4. Förordnande vid behov av personalen att utföra mertids-, övertids-, lördags- och söndagsarbete samt att vara i beredskap.
5. Begäran om upplysningar om hälsotillstånd och förordnande av kontroller och undersökningar av hälsotillstånd.
6. Bisysslotillstånd samt om emottagande och innehav av bisyssla.
7. Intermistisk avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

Antagen av fullmäktige § 88/26.11.2015. Träder i kraft 1.1.2016.

Ändrad av invånarnämnden § 76 / 27.10.2020. Träder i kraft 1.11.2020