

ÅLR2021/1926 nr 92 U2



KÄLLBO SKOLA

Källbo skolas arbetsplan

LÄSÅRET 2023-2024

Innehåll

Inledning.....	4
1 Verksamhetsidé och värdegrund.....	5
1.1 Målsättningar för läsåret.....	6
1.2 Tema välbefinnande	7
1.3 Rörelseagentverksamhet	7
1.4 Rörelseschema	8
2 Skolvisa uppgifter	9
2.1 Elevantal och klasser.....	9
2.2 Ledning, lärare och personal	10
2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider	12
2.4 Lärarnas planeringsarbete.....	13
2.5 Ansvarsgrupper	14
2.6 Fortbildning.....	14
3 Trivselstadga.....	16
4 Undervisningsarrangemang.....	18
4.1 Undervisning utanför skolan	19
4.2 Högtider och traditioner	19
4.3 Evenemang under läsåret	21
4.4 Helhetsskapande undervisningsarrangemang.....	22
4.5 Särskilda undervisningsarrangemang	26
4.6 Flexibel undervisning	26
4.7 Undervisning i särskilda situationer	27
4.8 Distansundervisning.....	27
5 Stöd för lärande och skolgång	29
5.1 Allmän pedagogiskt stöd	29
5.2 Specialpedagogiskt stöd	30
5.3 Mångprofessionellt stöd	30
5.4 IKT strategi	36
6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet	32
7 Timfördelning	33
7.1 Kursplaner tillvalsämnen.....	34

Inledning

I enlighet 12 § del III i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska alla grundskolor på Åland göra upp en arbetsplan inför varje läsår. I arbetsplanen ska innehållet för skolans undervisning och fostran preciseras och tydliggöras samt de metoder skolan använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen, förordningen och läroplanen beskrivas. Arbetsplanen sammanställs av rektorn eller föreståndaren i samråd med lärarna och den ska godkännas av den ansvariga nämnden i kommunen och tillställas landskapsregeringen för kännedom. Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen och övriga planer och dokument innan de godkänns och få möjlighet att påverka de delar som direkt berör deras vardag.

I enlighet med ÅLp21 ska följande ingå i arbetsplanen:

- Beskrivning av skolans verksamhetsidé och värderingar
- Målsättningar för läsåret
- Trivselstadga (ordningsregler och kriterier för ansvar och samarbete)
- Förtydligande av skolspecifika undervisningsarrangemang under det kommande läsåret
- Beskrivning över hur helhetsskapande undervisning kommer att genomföras
- Beskrivning av distansundervisning
- Beskrivning av elevrådsarbete och elevers delaktighet
- Skolans timfördelning (enligt LR:s mall)
- Språkprogram
- Kursplaner för tillvalsämnen (enligt LR:s mall)
- Kontaktuppgifter och läraruppgifter

Följande ska vara digitalt tillgängligt på kommunens eller skolans hemsida eller liknande och uppdateras årligen:

- Elevhälsoplan (beslut nr 29 U2, ÅLR2021/837)
- Antimobbningsplan där förebyggande arbete mot mobbning ingår samt en beskrivning över hur arbetsgången går till vid eventuell mobbning/kränkning och en årsupdaterad ansvarsfördelning i arbetsgången.
- Likabehandlingsplan
- ANDTS-plan (beslut nr 29 U2, ÅLR2019/31)
- Plan för hur samarbetet och övergången från barnomsorg till skola organiseras
- Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder (beslut nr 30 U2, ÅLR2021/434)

1 Verksamhetsidé och värdegrund

Grundskolans grundläggande uppgift är att undervisa och skapa förutsättningar för elevens lärande. Hemmet har det huvudsakliga ansvaret för barnets uppfostran men grundskolans fostrande verksamhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets utveckling och lärande samt att stärka elevens sociala färdigheter och sunda självkänsla. Det ligger i varje lärares uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i skolan förverkligas. Alla som arbetar i skolan behöver reflektera över sin egen del som påverkare i skolan och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för grundskolan på Åland.

Källbos slogan är: kunskap med glädje och trygghet

En stor del av värdegrundsarbetet utgår från Källbo skolas 3 huvudpelare som ingår i skolans ordningsregler



- Inför skolstart går vi igenom skolans värdegrund
- Vid utvärdering av terminerna
- Medarbetarsamtal
- Regelbundna värdegrundsdiskussioner under samplaneringar. Utgående från fallstudier och nyckelkompetenserna, får vi en bättre översikt över olika situationer. Vi får praktiska verktyg. Det förs kontinuerliga diskussioner i arbetslagen och kollegiemöten för att behandla aktuella händelser i skolan.
- Inför upprättande av ny arbetsplan
- När vi uppdaterar skolans regler ser vi över hur det stämmer överens med skolans värdegrund
- Värdegrundsarbetet styrs av skolans ledningsgrupp
- Under temaåret 2023-2024 kommer värdegrundsarbetet att ingå i temat hållbarhet

1.1 Målsättningar för läsåret

Alla grundskolor ska inför varje nytt läsår planera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i skolans hela verksamhet under läsåret. Skolans specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i skolans interna utvärdering (t.ex. ett lågt läsintrasse kan leda till att man väljer att lyfta läsning eller ökad mobbing leder till att man fokuserar på förebyggande åtgärder för en trygg lärmiljö) eller teman som formulerats av landskapsregeringen som ska genomsyra (Åland 100, fokusområden inom implementeringen av läroplanen)

Källbo skola kommer framför allt att fokusera på följande målsättningar

Vi lägger fortsättningsvis tyngdpunkten på välbefinnande i både kropp och knopp. Inkommande läsår kommer vi med stöd av fortbildningen "Hälsa för lärande-lärande för hälsa" arbeta med elevernas välmående.

- Implementeringen av den nya läroplanen
 - Arbeta kring EUs nyckelkompetenser
 - Arbeta med de nya bedömningskriterierna
- En trygg lärmiljö genom att bland annat förbättra samt utveckla gemensamma rastaktiviteter.
- Kooperativt lärande

Dessa områden kommer vi att jobba med som ämnesövergripande temaområden

- Årskurs 1-2: Hållbarhet – Social och kulturell
- Årskurs 3-4: Hållbarhet - Ekologisk
- Årskurs 5-6: Hållbarhet - Ekonomisk

Följande tyngdpunktsområden prioriteras extra mycket i kärnämnen svenska och matematik:

Svenska

Åk1: läsning

Åk2: Skriva

Åk3: Läsförståelse

Åk4: läsning

Åk5: Stavning

Åk6: Studieteknik

Matematik

Åk1: talområdet 0-10

Åk2: tiotalsovergång

Åk3: Klockan

Åk4: Multiplikationstabellen

Åk5: De fyra räknesätten

Åk6: Problemlösning

Eftersom hållbarhet är huvudtemat för läsåret kommer det att genomsyra all verksamhet.

1.2 Tema välbefinnande

Inom hälsa för lärande kommer vi att jobba med 5 moduler.

Modul 1 Fysisk aktivitet

Modul 2 Delaktighet/engagemang

Modul 3 Positiva relationer

Modul 4 Tankeförmågor/studiestrategier

Modul 5: tillgänglighet/lärmiljön/differentiering/design för lärande

Vi fortsätter också att jobba med schemalagd rörelse och avslappning under skolveckan förutom de schemalagda "traditionella" rasterna.

- **Fysisk rörelse 15 minuter per dag på lektionstid**, gärna i samband med rast.
 - Promenad 2 dagar, annan rörelse 2 dagar. Meddelas till temagruppen vilka dagar man schemalägger vad! "Idrottsdagen fri". Promenaden för åk 2-6 är 1 km, för åk 1 är den 0,5 km.
 - Promenad, Rörelseäventyret, Balanserade barn osv.
- **Rastaktiviteter**
 - Viktigt för trygghet och inkludering
 - Ge modeller för lek (regler etc.)
- **Avslappning**
 - Ska göras helst en kortis varje dag

Övrigt:

- Feel good-musik, eleverna väljer låtar
- **Livskunskap** (färdigt material)
 - ALLA årskurser bör använda rutinmässigt, helst varje vecka, schemalagt
 - Berättelser/texter
 - Mental träning
 - Bjuda in gäster under temat välbefinnande, till exempel från Folkhälsan.

1.3 Rörelseagentverksamhet

Under läsåret kommer vi att starta upp en elevagentverksamhet, med syfte att stärka rörelsens betydelse på rasterna samt lyfta elevdelaktigheten. Rörelseagenterna kommer att erbjuda aktiviteter under ett antal raster i veckan samt göra reklam för dessa i skolan. Detta kommer att vara ytterligare en del i skolans arbete för elevernas välbefinnande.

1.4 Rörelseschema

Rörelseschema 2023-2024

Lektion	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1		8.30 Promenad åk 3 9.00 Promenad åk 6b			
2	9.15 Promenad Vågen	9.15 Promenad Vågen	9.15 Promenad Vågen 9.45 Promenad åk 5 9.45 Promenad åk 6a	9.15 Promenad Vågen	9:15 Promenad 4A 9.15 Promenad Vågen
3				10.15 Promenad 5E	10.15 Promenad 5D
4		11.45 Promenad åk 1	11:45 Promenad åk4	11.15 Promenad åk 1 11:45 Promenad 4B	11.45 Promenad åk 2
5		12.45 Promenad åk 2		12.45 promenad åk 6	
6				14.10 Promenad åk 3	

2 Skolvisa uppgifter

2.1 Elevantal och klasser

Källbo skola har vid skolstarten elever fördelat på 12 parallellklasser samt specialklassen Vågen

Åk	Tot		Klasslärare	Elever
1	28	1 a		14
		1 b		14
2	23	2 a		13
		2 b		10
3	28	3 a		14
		3 b		14
4	32	4 a		16
		4 b		16
5	35	5 d		17
		5 e		18
6	33	6 a		16
		6 b		17
Vågen Åk 1-6	10			10
FBU	7			7
			Källbo skola	179+10 i spec klass

I specialklassen Vågen går 10 elever. De ingår inte i årskursvisa antalet ovan.

¹⁾ Eleverna i förberedande undervisning är vid skolstart 7 st och ingår i respektive årskurs.

2.2 Ledning, lärare och personal

Skolan

Lärarrummet

 43130

Lärare

Assistent

Köket

Lokalvårdare

Fastighetskötare

Hälsovårdare

Skolpsykolog

Skolkurator

Fritidshemmet

2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider

Läsårets arbetstider 2023-2024

Hösttermin: 16.8.2023-22.12.2023

Vårtermin: 9.1.2024-7.6.2024

Höstlov 19-20.10.2023

Jullov 23.12.2023-8.1.2024

Vinterlov 19-23.2.2024 (vecka 8)

Påsklov 28.03.2024-01.04.2024

Övriga ledigheter:

Kristi himmelsfärd 10.5.2024

Under vårterminen 2024 kommer det att hållas en planeringsdag för lärare och assistenter. Då kommer skolan och fritidshemmet att hålla stängt. Info om dag meddelas senast en månad på förhand

Åk 1-3	Åk 4-6
Lektion 1	Lektion 1
8.30 - 9.15	8.30 - 9.15
Lektion 2	Lektion 2
9.15 – 10.00	9.15 – 10.00
MATLAG 1	<i>Rast 10.00 -10.15</i>
10.00 – 10.25	Lektion 3
<i>Rast 10.25-10.45</i>	10.15- 11.00
Lektion 3	MATLAG 2
10.45 – 11.30	11.00 – 11.25
<i>Rast 11.30-11.45</i>	<i>Rast 11.30-11.45</i>
Lektion 4	Lektion 4
11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
<i>Rast 12.30 – 12.45</i>	<i>Rast 12.30 – 12.45</i>
Lektion 5	Lektion 5
12.45 – 13.30	12.45 – 13.30
<i>Mellanmål 13.30 – 13.40 (åk3)</i>	<i>Mellanmål 13.30 – 13.40</i>
Lektion 6 (åk 3 ons tor)	Lektion 6
13.40 – 14.25	13.40 – 14.25

Extra rörelseraster finns under rörelseschema

2.4 Lärarnas planeringsarbete

Måndag- och torsdagsmorgnar kl. 8.15- ca 8.30 samlas den personal som inte har rastvakt till morgonmöte i lärarrummet och även över Teams. På mötet, vilket är enda gången hela kollegiet finns samlat under en arbetsdag, ges allmän information, brådskande ärenden diskuteras och praktiska saker rörande skoldagen går igenom. Agendan med anteckningar finns i Teams för den som inte har möjlighet att närvara på grund av till exempel rastövervakning.

Kollegiemöte hålls på tisdagar

Vi träffas i skolans hörsal kl 14.45-16.15. Tiden mellan 14.45 är för fria diskussioner i kollegiet som efterfrågats. Före mötet bjuds kollegiet på mellanmål. Under tisdagsmöten ges allmän information i början av mötet innan vi jobbar med gemensamma temaområden. Läsåret 2023-2024 kommer fokus att ligga på Hälsa för lärande-Lärande för hälsa, implementeringen av den nya läroplanen, helhetsskapande undervisning, värdegrundsarbete och det ges även tid för samarbete i de olika ansvarsgrupperna. Assistenterna deltar enligt överenskommelse vid behov.

Lärarna i ett arbetslag träffas en gång i veckan för gemensam planering så att speciallärarna har möjlighet att samplanera med klasslärarna. Assistenterna deltar enligt överenskommelse och behov.

Kollegiet kan samlas till pedagogiska träffar då mer tidskrävande frågor behandlas.

Samplaneringstid användas även till samarbete och kontakt mellan hem och skola samt utvecklingssamtal, elevvårdsarbete på olika plan och samarbete med andra skolor, barnomsorgen och högstadiet.

2.5 Ansvarsgrupper

Alla lärare, timplärare och assistenter är delaktiga i evenemang som rör hela skolan. All pedagogisk personal deltar i ansvarsgrupper som planerar evenemangen, alla hjälper sedan till med genomförandet.

LEDNINGSGRUPP	HÄLSA FÖR LÄRANDE-LÄRANDE FÖR HÄLSA
ELEVVÅRDSGRUPP	(MUSIK)EVENEMANG Musikcafé x2, julfest och avslutning
KiVa-teamet	IKT-gruppen
Bibliotek	ELEVRÅDET och vårbalen med hjälp av evenemangsgruppen. Eventuellt så kommer elevagentsverksamhet att genomsyra elevråd verksamhet
HEM och SKOLA inkl. vårfesten	IDROTTSGRUPPEN

2.6 Fortbildning

Inför skolstart

Måndag 14.08 samlas all personal i Källbo skola för en inledande planering/fortbildning inför skolstart.

Implementering av den nya läroplanen

Under läsåret kommer kollegiet att jobba med den nya läroplanen som trädde i kraft 1.1.2021. Tutorläraren i samarbete med skolledaren kommer att vara drivande i detta arbete. Kollegieplaneringarna kommer aktivt att användas för implementeringen, men egen tid för inläsning kommer att behövas.

Fortbildning i Office365

Löpande under året kommer vi fortsätta att internt fortbilda oss i Office365. IKT gruppen fokuserar främst på att implementera Haldor som är ett tillägg till Teams för att kunna koppla planeringar till

läroplansmål och synliggöra detta för elever och vårdnadshavare. IKT gruppen distanshandleds från Haldor vid behov.

Arbete i team

Kollegiet jobbar främst i årskursteam samt i respektive ansvarsgrupper. Källbo jobbar mycket aktivt med delningskultur där personal delar med sig av olika erfarenheter och det vi kallar "tips&tricks". Genom att jobba i team delar vi effektivt med oss av våra erfarenheter till varandra. Vi ser varandras utmaningar tydligare och kan tillsammans hitta lösningar genom att dela med oss av resurs, tips och idéer. Under läsåret kan skolan ha 2 pedagogiska eftermiddagar á 3h (fortbildningstid) där vi ännu mera kan dela med oss av olika metoder, idéer och tips som behöver mera tid. Hittills ser vi många positiva effekter med att jobba i team. Detta är en bra form av fortbildning inom kollegiet.

Utvärdering

Utvärdering av skolåret sker under en eftermiddag med hela kollegiet på vårterminen. Då utvärderas läsåret och idéer föds till kommande läsår.

Övriga fortbildningar

Lärarna kommer själva att kunna välja fortbildning under läsåret. Önskvärda områden är läroplansarbete, välbefinnande, hållbarhet och helhetsskapande undervisning.

Stadieträffar och planeringsdag

Under vårterminen 2024 ordnar NÅUD planeringsdag där vi jobbar årskursvis med bedömningskriterier och mål för åk 1, 2 och 5. Skolan är stängd den dagen.

Vi följer kontinuerligt upp arbetet genom utvärderingar och diskussioner för att se hur vi lever upp till våra mål.

Vi utvärderar vår verksamhet genom diskussioner på kollegieplaneringar och i teamen. Skolledaren har uppföljande medarbetarsamtal med de olika personalgrupperna. I och med uppgörandet av arbetsplanen utvärderas den gamla och vi uppdaterar vår nya arbetsplan med områden som bör utvecklas.

Elev- och föräldrakontakten är en viktig del av utvärderingsprocessen. De uppgifter som kommer fram vid utvecklingssamtalen är av stor vikt. Vid utvecklingssamtalet diskuteras frågor eleverna, föräldrarna och skolan gemensamt funderat kring på förhand och det är ett sätt för skolan att erhålla viktiga synpunkter för utvecklingsarbetet. Utvärderande enkäter via Wilma förekommer under läsåret

Eleverna får två skriftliga omdömen/betyg under läsåret, ett vid höstterminens slut och ett vid vårterminens slut. För bedömningsanvisningar och bedömningskriterier (se landskapets Ålands läroplan). Skiljebetyg får elev som under läsåret byter skola till annan kommun. Skiljebetyget informerar om elevens skolgång hittills.

Skolan utvärderas också externt i och med deltagande i lokala- och nationella utvärderingar. Resultaten ger en tydlig bild hur skolan står sig jämfört med övriga Åland/Finland.

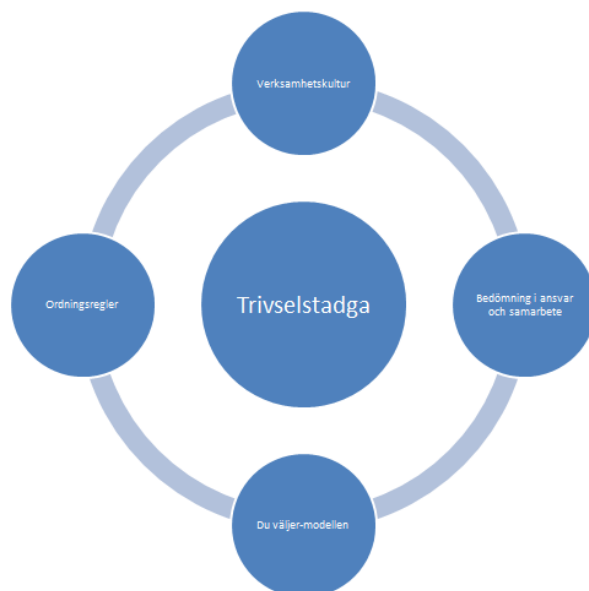
3 Trivselstadga

För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga. Trivselstadgan ingår i arbetsplanen. I trivselstadgan formuleras ordningsregler samt kriterier för ansvar och samarbete.

Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete.

Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.

Skolans trivselstadga innefattar de fyra områdena: verksamhetskultur, ordningsregler, bedömning i ansvar och samarbete samt "du väljer-modellen".



Vår **verksamhetskultur** utgår från meningarna: vi hälsar på varandra, vi visar respekt och hänsyn och vi gör vårt bästa. Dessa är även vår målsättning med fostransdelen i vårt utbildningsuppdrag och i vårt arbete för alla elevers grundläggande rättigheter som t.ex. likabehandling och jämlikhet.



Våra **ordningsregler** beskrivs i bilagan "Ordningsregler". Syftet med dessa är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel. Reglerna gäller under skoltid och på skolans område (se bilagan "Karta över skolgården"). Reglerna gäller även vid skolutflykter och annan undervisning utanför skolan.

Som stöd i arbetet med verksamhetskulturen används "**Du väljer-modellen**" (bilaga). I den åskådliggörs även skolans handlingsplan för disciplinära åtgärder.

Det sista området i trivselstadgan är bedömningen i **ansvar och samarbete**. Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget. Vid bedömningen utgår skolan i från följande kriterier:

Kriterier för ansvar och samarbete			
Kriterier för svagt	Kriterier försvarligt	Kriterier för goda	Kriterier för berömligt
Eleven uppför sig sällan i enlighet med skolans regler och uppvisar ett respektlöst beteende.	Eleven uppför sig ibland i enlighet med skolans regler och uppvisar ibland ett respektlöst beteende.	Eleven uppför sig oftast i enlighet med skolans regler och visar oftast hänsyn och tolerans mot andra.	Eleven bidrar aktivt till att upprätthålla skolans regler, trivseln i skolmiljön och bryr sig om sitt eget och andras välmående.
Eleven använder ett ovärdat och/eller kränkande språk.	Eleven använder ibland ett ovärdat och/eller ett kränkande språk.	Eleven använder oftast ett värdat språk.	Eleven har ett gott språkbruk
Eleven stör ofta arbetsron och/eller samarbetar inte med andra.	Eleven stör ibland arbetsron och har ibland svårt för att samarbeta.	Eleven ger oftast arbetsro och kan oftast samarbeta med andra.	Eleven bidrar aktivt till att upprätthålla arbetsron och tar ansvar för att samarbetet i gruppen fungerar.
Eleven missköter sina uppgifter och förstör/slarvar bort material.	Eleven glömmer ibland att utföra sina uppgifter och tappar ibland sitt material.	Eleven utför oftast sina uppgifter och tar oftast ansvar för sitt material.	Eleven tar ansvar för sitt material och gör sina uppgifter med omsorg.
Eleven är upprepade gånger oärlig och/eller uppför sig våldsamt och/ eller aggressivt.	Eleven är ibland oärlig. Eleven visar ibland hänsyn.	Eleven är oftast pålitlig och hjälpsam mot andra och uppför sig oftast korrekt.	Eleven är pålitlig, hjälpsam och vänlig mot andra.

4 Undervisningsarrangemang

Enligt 6 § del III LL (202:32) om barnomsorg och grundskola kan undervisningen i grundskolan bedrivas i form av allmänundervisning, specialundervisning och träningsundervisning. Undervisningen ordnas som närundervisning, distansundervisning och som verksamhet utanför skolan. Den huvudsakliga undervisningsformen i grundskolan är närundervisning. De skolspecifika undervisningsformerna under läsåret ska beskrivas i arbetsplanen.

4.1 Undervisning utanför skolan

- Aktivitetsdagar/studiebesök i anslutning till arbetsområden och temat välbefinnande
 - Friluftsdagar
 - Kyrkobesök i anslutning till religion- och livsåskådningskunskap
 - Stafettkarnevalen
 - Skolmusik
 - Lägerskola åk 6 inom Åland
 - Teater och författarbesök
 - Skidkul om vädret tillåter
 - Innebandydagen
 - Naturskola
 - Skolsim
 - studiebesök till näringsliv
 - besök till olika myndigheter
-
- Åk1: 4h-gården
 - Åk2: Finströmstur
 - Åk3: Pommern, Sjöfartsmuseet,
 - Bomarsund
 - Åk4: Vikingaby
 - Åk5: Kastelholm
 - Åk6: Albanus, lägerskola inom Åland
 - Närmiljön tex: Kungsgravarna, arboretum, arbetsplatser.

Övrigt

- Musikcafe hålls höst och vårtermin

4.2 Högtider och traditioner

I skolan uppmärksammas traditionella högtider. Vissa typer av festligheter i anslutning till exempelvis påsk och jul ordnas. Skolan genomför också utflykter och besök bland annat för att eleverna skall få bekanta sig med vår kultur och våra traditioner. Vår utgångspunkt är att våra val av aktiviteter skall stödja elevernas utveckling till att respektera olikheter, att ta ansvar och samarbeta samt till verksamhet som främjar respekten och förtroendet mellan människogrupper, folk, idéer, religioner och kulturer. Om skolan deltar i eller ordnar religiösa evenemang (ex. deltar i gudstjänst) informeras vårdnadshavarna och eleverna om detta, via veckobrev, och deltagande är då frivilligt. För de som inte önskar delta ordnas ett motsvarande program på skolan.

4.3 Evenemang under läsåret

<p>Augusti</p> <p>22-23.8 Skolfoto 30-31.8 Lägerskola</p>	<p>Januari</p> <p>Innebandydagen Ansvarig: Idrottsgruppen</p>
<p>September</p> <p>Hungerdagen (Röda korset). Åk 6 säljer. Ansvariga: klasslärarna Skolidrottsdag åk 5-6 Samarbetsdag åk 1-3</p>	<p>Februari</p> <p>Utvecklingssamtal v. 5-7 Sportlov v.8</p>
<p>Oktober</p> <p>Brandövning Musikcafé åk 4-6 Ansvarig: Evenemangsgruppen samt klasslärare Temavecka v.42 Höstlov 21-22.10 FN-dagen 24.10</p>	<p>Mars</p> <p>Musikcafé åk 1-3 Ansvarig: evenemangsgruppen samt klasslärare Skridskoåkning Islandia Fortbildningsdag för lärare. Eleverna lediga</p>
<p>November</p> <p>Nordisk biblioteksvecka, Kura gryning 15.11 Ansvarig: biblioteket, alla klasslärare</p>	<p>April</p> <p>Temavecka V.14 Vårbal Ansvarig: Elevrådet</p>
<p>December</p> <p>Lucia i skolan 13.12 Ansvariga: åk 6 klasslärare och evenemangsgruppen Julfest 21.12 Ansvarig: klasslärare, evenemangsgruppen</p>	<p>Maj - Juni</p> <p>Biblioteksutställning över elevarbeten Ansvarig: klasslärarna Klassvisa utfärder; Åk 1: , Åk 2 Finström runt, Åk 3 Åland-tur, Åk 4 Vikingabyn, Åk 5 Kastelholm, Åk 6 Albanus Ansvarig: Klasslärarna Pröva på dag WHA åk 3-4 Ansvarig: klasslärarna Åländska mästerskapen i stafett åk 3-6 Stafettkarneval Ansvarig: Idrottsgruppen Temadag / friluftsdag Baltic Arena Ansvarig: Idrottsgruppen. Hem&skolas vårfest. Ansv H&S Åk 6 – match mot lärarna Skolavslutning 8.6. kl. 8.30-10.30. Bussar hem 11.00</p>

4.4 Helhetsskapande undervisningsarrangemang

För att kunna garantera att alla elever har möjlighet att få ta del av helhetsskapande undervisning ska alla skolor sträva efter att ha *minst ett helhetsskapande lärområde per läsår*. I skolans arbetsplan ska de ämnesövergripande lärområdenas mål och innehåll och hur de förverkligas preciseras. Den tidsmässiga omfattningen av ett lärområde ska planeras så att eleven får tid att fördjupa sig i innehållet och arbeta målinriktat, mångsidigt och uthålligt. Skolorna kan även besluta om andra sätt att göra undervisningen mera helhetsskapande och beskriva dessa i arbetsplanen.

Målet med helhetsskapande undervisning är att göra det möjligt att förstå förhållandet mellan olika fenomen och på vilket sätt de är beroende av varandra. Helhetsskapande undervisning innebär samarbete mellan lärare och ämnesövergripande samarbete. Helhetsskapande undervisning ger eleven bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika läroämnen och att i växelverkan med andra strukturera dem till meningsfulla helheter.

Arbetsperioder då eleven undersöker helheter och kombinerar och undersöker olika vetenskapsgrenar stärker elevens förmåga att uppfatta vilken betydelse det lärda i skolan har för det egna livet och i ett vidare perspektiv för samhället och mänskligheten. Samtidigt får eleven redskap för att vidga och strukturera sin världsbild. Genom helhetsskapande arbetssätt stöds även elevens möjlighet att utveckla de olika nyckelkompetenserna.

Omfattningen och sättet på vilket man förverkligar helhetsskapande undervisning kan variera beroende på elevernas behov och målen för undervisningen. Undervisningen *kan* till exempel genomföras genom att

- studera samma tema parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
- dela in innehåll som hör till samma tema i perioder som följer på varandra
- ordna aktiverande evenemang såsom temadagar, olika tillställningar, kampanjer, och studiebesök
- planera mångvetenskapliga lärområden som omfattar en längre period och flera läroämnen och som kan innehålla ovannämnda helhetsskapande metoder
- skapa helheter där många läroämnen samverkar.

Vi utgår från Värdegrunden och jobbar med teman enligt tabellen nedan

	År 1 2022-2023	År 2 2023-2024
Årskurs 1-2	Mångfald (Alla människors lika värde)	Hållbar utveckling Social och kulturell
Årskurs 3-4	Välmående	Hållbar utveckling Ekologisk
Årskurs 5-6	Åland och omvärlden	Hållbar utveckling Ekonomisk

Årskurs 1-2 utgår från Grundskolans uppdrag och värdegrund i ÅLP21 och anknyter det till temat Hållbar utveckling- Social och kulturell

Centrala begrepp:

Familjen, traditioner och kulturer

Innehåll

Hösten: Stop motionfilm (iPad)

- Regnbågsfamiljer
- Fredagsmys i en familj
- En morgon hos familjen ...
- En kväll hos familjen ...
- En skogsutflykt
- Födelsedagsfirande
- En hobby/fritidsaktivitet

Rita/ bygg en 3D kuliss/familjer i ett hem, namnge, sånger, skriva.

Ta med små figurer hemifrån, t ex lego eller ngt annat.

Våren: Presentation av sin familj /typisk fest(högtid)/vad ska hända ex, säga hej på det språket.

Hur ser familjen ut i olika kulturer och länder

Start: Hur ser familjer ut i klasserna/på Åland?

Lärandemål:

Re/Ok: Eleven utvecklar förståelse för människovärdet, rättvisa och barnets rättigheter

Bild: Förståelse för hållbarhet i konsten

Utveckla nyfikenhet och kreativitet i skapandeprocesser.

Utveckla förmågan att arbeta med olika material och tekniker

Sv: Utveckla förmåga att delta i olika kommunikationssituationer

Utveckla förmågan att lyssna på andra

Utvecklar förmågan att producera olika kortare texter.

Utveckla förmågan att kunna återberätta

När: Höstlovsvecka & påsklovsvecka

Årskurs 3-4 utgår från Grundskolans uppdrag och värdegrund i ÅLP21 och anknyter det till temat Hållbar utveckling- Ekologisk

Centrala begrepp

Källsortering, återvinning och återbruk.
Allemansrätten- rättigheter och skyldigheter.

Innehåll:

Bokcirkel, tova löv, tipsrunda, skräppromenad, friskrivning, tittskåp, kollage
Bokcirkel, Bok-diskussion - mindre grupper. Start i oktober. november, 4 ggr.
Under vårterminen arbetar vi med att ge eleverna kunskap om allemansrätten.
Friskrivning, hur tar vi hand om vår miljö? Vad är viktigt för dig?
Samla skrår under promenaderna 1ggr /mån under året.

Lärandemål:

Ok:

Säkerhet och samhälle: Eleven utvecklar förståelse för ansvar och säkerhetsaspekter i alla aktiviteter i sin närmiljö

Natur och miljö: Eleven utvecklar förståelse för allemansrätten

Hållbar utveckling: Eleven utvecklar förståelse för det egna ansvaret inom en hållbar utveckling.

Svenska:

Språklära, språkbruk, litteratur och källkritik: Eleven utvecklar förmåga att hitta information och utvecklar förståelse för källkritik

Skriva: Eleven utvecklar förmåga att skriva för hand och digitalt

Lyssna och tala: Eleven utvecklar förmåga att återberätta händelseförlopp ur t.ex. text, pjäs, film.
Eleven utvecklar förmåga att uttrycka åsikter och delta i samtal.

Slöjd:

Hållbarhet: Eleven utvecklar förståelse för ansvarsfull användning av material och redskap samt målinriktat arbete.

Bildkonst:

Bildkonst i samhället: Eleven utvecklar förmåga att diskutera bilder.

Egen bildframställning: Eleven utvecklar förmåga att uttrycka sig i bild och visuell form. Eleven utvecklar kunskap om olika tekniker att skapa bilder.

Hållbarhet: Eleven utvecklar förståelse för miljömedvetenhet inom bildkonst.

När: Höstlovsvecka & påsklovsvecka

Årskurs 5-6 utgår från Grundskolans uppdrag och värdegrund i ÅLP21 och anknyter det till temat Hållbar utveckling- Ekonomisk

Centrala begrepp:

Egenmakt, all förändring börjar från dig själv

En egen budget: Insikt om att ditt val gör skillnad

Nyckelkompetenser: medborgerlig kompetens, vardagskompetens, entreprenörskap

Innehåll

Workshops: ålderblandat åk 5-6

3 fokusområden

Förslag:

-göra egen budget. Modell läroboken Vi i tiden kapitel om ekonomi

-Samla ihop pengar till ett mål efter modell. Läroboken Forum1 åk 5 textbok och arbetsbok. Hur kan jag förtjäna den summa jag behöver?

-konsumentundersökning . Vad kostar matvaror egentligen? Vad kostar förbrukningsvaror under en vecka?

-Skolans budget under ett läsår.

Julkalender: tema Återbruk

Tema ekonomi

Kampanj för ansvarsfull konsumtion

- Slänga - laga - återvinna?
- Arbetssätt: film (kampanjfilm)
- Göra en egen budget - individnivå
- Egenmakt – alla kan påverka

Lärandemål:

Sv:

Källkritik

Producera olika texttyper

Upphovsrättsliga normer

Ma:

Tabeller och diagram

Sh:

Förståelse för privatekonomi med tema hållbarhet

BiGe:

Påverkningsmöjligheter

Förståelse för hållbarhet

Bk:

Förmåga att uttrycka sig i bild och visuell form

Förståelse för bilders påverkningsmöjlighet

Mu:

Ur centrala innehållet:

Upphovsrätt och regler för delning och nedladdning av musik.

När: Höstlovsvecka & påsklovsvecka

4.5 Särskilda undervisningsarrangemang

Undervisningen i grundskolan kan, om det är motiverat för elevens bästa, ordnas på annat sätt än vad som anges i LL om barnomsorg och grundskola. Med hänvisning till vad som i lag benämns som särskilda undervisningsarrangemang kan en elev till exempel börja sin skolgång i årskurs två, bli befriad från ett ämne eller flyttas upp en årskurs. Motiv till att ordna undervisningen på särskilda sätt är

- om eleven till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs
- om det med hänsyn till elevens förhållanden och tidigare studier är oskäligt att eleven ska genomgå grundskolans lärokurs eller
- om det är motiverat av skäl som har samband med elevens hälsotillstånd.

Innan skolan tillämpar särskilda undervisningsarrangemang ska elevens vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd. Skolförståndaren eller skolans rektor fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan, men åtgärderna kräver inte överföring till specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd. Om det är motiverat ska ett åtgärdsprogram upprättas.

- Initiativ till särskilt undervisningsarrangemang tas av vårdnadshavare eller skolan.
- Beslut fattas av skolans rektor/förståndare i samråd med elevhälsan.
- En individuell plan upprättas för eleven.

4.6 Flexibel undervisning

Enligt LL om barnomsorg och grundskola kan kommunen ordna flexibel undervisningsform. Med undervisningsformen avses en individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med den allmänna läroplanen. Undervisningen kan ordnas i smågrupper, på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. En elev väljs till flexibel skolgång utgående från en ansökan som eleven eller vårdnadshavaren gör eller på initiativ av skolan. Skolförståndare eller rektor beslutar om elevens flexibla skolgång. Flexibel skolgång förutsätter inte beslut om mångprofessionellt stöd och anpassad lärokurs men ett beslut om specialpedagogiskt stöd krävs och ett åtgärdsprogram ska upprättas.

Syftet med den flexibla skolgången är att minska avbrotten i grundskoleutbildningen och främja inkludering. Målet är att stärka elevens studiemotivation och livskompetens. Den flexibla skolgången är i första hand avsedd för elever i årskurs 7–9 som underpresterar och har svag studiemotivation och för elever som bedöms vara i riskzonen för att bli utslagna från fortsatt utbildning och arbetslivet. Undervisningen ska präglas av yrkes- och sektorsövergripande samarbete.

Undervisningen i den flexibla skolgången ska ordnas som närundervisning i skolan och i form av handledda studier på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. Studier utanför skolan är en viktig del av den flexibla undervisningsformen. Under dessa perioder har eleven rätt till handledning och undervisning av en lärare. Eleven ska ges uppgifter i enlighet med läroplanen och resultaten ska beaktas vid bedömningen.

- Enskild undervisning i skolan.
- Smågruppsundervisning i skolan.
- Undervisning utanför skolan.

4.7 Undervisning i särskilda situationer

För att ordna undervisning och stöd för en elev som till exempel är allvarligt sjuk eller befinner sig i en svår livssituation förutsätts särskilda åtgärder. Omständigheterna kan bland annat vara att eleven är inskriven på sjukhus, eleven får eftervård i hemmet, eleven är patient inom barn- och ungdomspsykiatri eller att eleven på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i den egna skolan.

Undervisningen för elever i särskilda situationer sker huvudsakligen utanför skolan och kan även ordnas genom distansundervisning. Huvudmannen för skolan där eleven är inskriven ansvarar för undervisningen. Eleven ska få det stöd som behövs vid övergången till undervisning i särskilda situationer eller återgången tillbaka till sin egen skola.

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan. Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

4.8 Distansundervisning

Med distansundervisning avses en undervisning som man kan ta del av med hjälp av digitala verktyg och där läraren kan finnas med i realtid på en annan plats än den som eleven befinner sig på. Läraren och eleven är inte i samma rum. Distansundervisning ska ges av en lärare anställd av en åländsk skola till en elev i en åländsk skola. Den skola som mottar distansundervisning ska värna om undervisningsgruppens trygghet, säkerhet och välbefinnande samt trygga elevens möjligheter till kommunikation som främjar lärande. Utgående från elevens och gruppens behov ska handledning och övervakning ske enligt samma principer som i andra undervisningssituationer. Den undervisande läraren ansvarar för bedömningen.

Undervisningen i grundskolan kan ordnas som distansundervisning om skolan saknar en behörig lärare i det aktuella ämnet och en sådan inte har kunnat anställas, om distansundervisning objektivt motiveras av ett pedagogiskt mervärde (till exempel ersättande skolor) och för elever som behöver fler utmaningar eller har rätt till undervisning i särskilda situationer. Dessutom är det möjligt att ordna undervisningen som distansundervisning för en eller flera elevgrupper eller enskilda elever i exceptionella situationer då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stängt en grundskola med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Distansundervisning används för att möta elevernas individuella behov, erbjuda undervisning som stöder utvecklandet av särbegåvning, fördjupa det stöd för lärande och skolgång som skolan erbjuder eller sköta undervisningen i undantagssituationer, till exempel då en elev är sjuk under en längre period. Det är möjligt för en åländsk skola att anställa en lärare som ger distansundervisning utan att befinna sig på Åland vilket till exempel kan vara aktuellt för hemspråksundervisning. Distansundervisning främjar jämlika möjligheter för eleverna till en mångsidig och god grundskoleutbildning oberoende av skolans storlek eller läge. Vid distansundervisning ska elevens ålder och förutsättningar beaktas. Lärmiljön ska vara trygg och eleven ska övervakas och handledas enligt samma principer som i andra undervisningssituationer.

Vid distansundervisning är det viktigt att se till att eleven har daglig interaktion med den undervisande läraren, att undervisningsmetoderna är anpassade till situationen och eleven. Det är även viktigt att eleverna har möjlighet till social samvaro samt att en känsla av tillhörighet skapas.

- Digitala tjänster kan köpas in från andra skolor i form av distansundervisning om skolan inte kan arrangera ett visst ämne pga personalbrist eller lågt elevantal.
- Pandemilagen som gör det nödvändigt att stänga hela eller delar av skolan.
- Pedagogiska verktyg som kan användas är Teams/Office365.
- Vårdnadshavarkontakten sker via Wilma.
- Skolföreståndaren ansvarar för fördelning av personal och arbetsuppgifter.

5 Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande. Skolans ledning har ett särskilt ansvar för att stödåtgärderna organiseras, utvecklas och struktureras på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig för lärarkollegiet och andra berörda.

Stödet för lärande och skolgång omfattar även särskilt begåvade barn som behöver större utmaningar och differentiering för att upprätthålla sin studiemotivation och utvecklas i enlighet med sin potential.



5.1 Allmän pedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet riktar sig till alla elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Detta stöd ska vara en del av skolans dagliga undervisning och handledning och genomförs bland annat så att undervisningen differentieras och individualiseras. Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning.

Klassläraren/ämnesläraren gör kartläggningen i samarbete med eleven och hemmet.

Därefter skrivs innehållet från kartläggningsblanketten in i allmänt stöd i Wilma. Det allmänpedagogiska stödet ges av undervisande klasslärare/ämneslärare.

Vid behov upprättas ett åtgärdsprogram för eleven om stöd under en kortare period.

Allmän pedagogiskt stöd kan initieras av eleven, vårdnadshavare eller pedagogisk personal samt personal inom elevhälsan.

5.2 Specialpedagogiskt stöd

Det specialpedagogiska stödet ordnas då det allmänpedagogiska stödet konstaterats vara otillräckligt, då elevens behov av stöd inte längre kan anses vara tillfälligt utan regelbundet och då situationen kräver flera, simultana stödåtgärder. Det allmänpedagogiska stöd som konstaterats ge effekt fortsätter och kompletteras med annat stöd som ges vid sidan av den allmänna undervisningen. Stödformer och arrangemang som inte ger önskad eller tillräcklig effekt avslutas.

Det specialpedagogiska stödet planeras som en helhet för eleven och är till sin karaktär mera omfattande och långsiktigt än det allmänpedagogiska stödet. Alla stödinsatser, förutom specialundervisning på heltid och anpassad lärokurs i ett ämne, kan användas. De sammantagna insatserna ska syfta till att stöda elevens lärande, skolgång och utveckling och motverka risken att problemen ökar och blir mera komplexa. Alla lärare kring eleven ska kontinuerligt samarbeta för att stöda elevens framsteg och utveckling. Metoder och material anpassas till elevens individuella behov. Eleven följer fortsättningsvis den allmänna läroplanen.

En pedagogisk bedömning upprättas av ansvarig lärare. Därefter tas ärendet upp i EHG.

Den pedagogiska bedömningen skall godkännas av EHG och därefter upprättas det ett åtgärdsprogram (ÅP) inom specialpedagogiskt stöd (intensifierat stöd) av ansvarig lärare. Vid behov bistår specialläraren. Om förutsättningar finns ska eleven vara delaktig i utformningen av ÅP och den skall godkännas av vårdnadshavare.

Skolföreståndare/rektorer tar beslut om specialpedagogiskt stöd.

Beslut om specialpedagogiskt stöd gäller så länge behovet kvarstår och ÅP:n uppdateras.

Därefter skall eleven erhålla specialpedagogiskt stöd.

5.3 Mångprofessionellt stöd

När en elev, trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats, riskerar att inte nå målen för grundskolans allmänundervisning ska specialläraren ta initiativ till en pedagogisk utredning. Utgående från utredningen kan skolan, om man anser att det behövs, ta fram ett utkast till individuell plan (IP). Utkastet behandlas av elevhälsogrupper som i tillämpliga delar även kan komplettera och justera planen. Syftet med detta utkast är bland annat att konkretisera för eleven och dennes vårdnadshavare vad olika anpassningar och en överföring till ett mångprofessionellt stöd kan innebära.

Med den pedagogiska utredningen och ett eventuellt utkast till den individuella planen som grund fattar grundskole- eller utbildningschefen ett förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd. Om en elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnen kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Ärendet bereds och föredras av skolans rektor eller föreståndare. Innan beslutet ska elev, vårdnadshavare eller dennes lagliga företrädare samt eventuellt andra sakkunniga höras.

Eleven vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om de olika alternativen och om förutsättningarna för fortsatta studier på gymnasialstadiet.

I det mångprofessionella stödet kan en eller flera enskilda lärokurser anpassas individuellt så att de motsvarar elevens förutsättningar och specifika behov för lärande och skolgång. Syftet med det mångprofessionella stödet är att stöda elevens lärande, sunda tillväxt och utveckling så att det är möjligt att fullgöra grundskolan. Språklig och kulturell bakgrund, frånvaro, brist på motivation, bristfällig studieteknik eller utmaningar gällande beteende kan inte i sig vara grunder för anpassning av en lärokurs, utan eleven ska i sådana fall stödjas på andra lämpliga sätt.

Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp eller inom träningsundervisningen. Utöver specialundervisning på hel- eller deltid kan eleven behöva till exempel omfattande elevhälsostöd, habilitering eller annat individuellt stöd. Betydelsen av vårdnadshavarens delaktighet, ett sektorsövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov utökar skolan användningen av den kompetens och de tjänster som social- och hälsovården tillhandahåller.

Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta. Om fortsatt behov av mångprofessionellt stöd genom individuellt anpassad lärokurs inte finns, ska den ansvariga läraren anhålla hos grundskole- eller utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka allmän lärokurs. Grundskolechefen eller utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

Det är specialläraren/specialklassläraren som gör en pedagogisk utredning på eleven som ska anpassas i ett eller flera ämnen. Ärendet ska upp i EHG och därefter vidare till grundskolechefen/utbildningschefen. Med den pedagogiska utredningen bifogas, förslag till individuell plan (IP), åtgärdsprogram, anhållan om överföring från vårdnadshavare och ev. andra utredningar. IP färdigställs inom 2 månader efter att beslut om överföring tagits av grundskolechefen/utbildningschefen.

Innan en elev eventuellt ska återanpassas tas ärendet upp i EHG för bedömning och förs till grundskolechefen/utbildningschefen. En pedagogisk utredning skall ligga till grund för en återanpassning.

6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet

Skolarbetet ska grunda sig på elevens delaktighet. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla elever. Eleven ska i takt med sin ålder och mognad och med stöd och uppmuntran från skolan och hemmet ta ett allt större ansvar för sin skolgång och ges medinflytande i frågor som gäller undervisningen och lärmiljön. Eleven ska få vara med och påverka samt kontinuerligt utvärdera skolverksamheten.

För årskurserna 7–9 ska det finnas ett elevråd. Ett elevråd kan finnas även för årskurserna 1–6 och i mindre skolor kan elevrådet även vara gemensamt för åk 1- 9. Elevrådet ska bestå av elevrepresentanter från varje klass eller årskurs och elevrådet ska inom sig utse en ordförande och en sekreterare. Arbetet i elevrådet ska vara en övning i demokratiskt beslutsfattande och ansvarstagande och ska handledas av en utsedd lärare eller annan pedagogisk personal. Elevrådet ska ges möjlighet till ökat elevinitiativ vad gäller skolans undervisning och övriga verksamhet. Elevrådet ska få ge synpunkter på de delar av skolans arbetsplan, trivselstadgan och andra beslut som direkt påverkar elevernas skolgång. Elevrådet ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter innan besluten fattas av den ansvariga nämnden i kommunen. Elevrådshandledaren ska handleda och stöda elevrådet så att de har verkliga möjligheter att förstå och utföra sitt uppdrag. Elevrådsrepresentanter ska få den ledighet som behövs från skolan för att utföra uppdraget samt vid behov kompensation för den undervisning som eleven går miste om i form av stödundervisning och individuell handledning.

Elevrådet finns till för alla elever på skolan. Elevrådet är en plats för elevens röst och alla elever på skolan ska känna sig välkomna att komma med ärenden och frågor till elevrådet. Genom ett bra elevrådsarbete finns möjlighet att påverka och göra skillnad på den egna skolan. Det primära syftet med elevrådet är att eleverna ska kunna vara genuint delaktiga och känna att deras röst blir hörd.

Varje år väljs 1 elev + 1 suppleant från åk 2-6 till ett elevråd. Elevrådsrepresentanterna har ett klassmöte med sin klass före elevrådsmötet. Ärenden från klassmötet som berör hela skolan tar vi upp på elevrådsmötet. Elevrådsrepresentanterna berättar om mötet, vad som diskuterats och vilka beslut som fattats då de kommer tillbaka till klassen. Elevrådet sammanstrålar en gång varje månad.

7 Timfördelning

I landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola har en timfördelning för alla grundskolor i landskapet fastställts. I läroplanen finns en rekommendation om hur timmarna ska fördelas mellan de olika ämnena och årskurserna. Rekommendationen ska följas på alla skolor där det är möjligt. Där det är organisatoriskt och ändamålsenligt att fördela timmarna på annat sätt kan det göras men med en motivering som ska bifogas i arbetsplanen. I rekommendationen om timfördelningen har särskild vikt lagts vid att alla läroämnen ska finnas på varje årskurs.

Ämne/ Årskurs	1	2	3	4	5	6	1-6
Svenska/svenska som andraspråk	6	6	6	6	5	5	34
Matematik	5	5	5	5	5	5	30
Miljö- och naturkunskap							19
Omgivningskunskap	3	3	3	2	-	-	11
Biologi	-	-	-	-	1	1	2
Geografi	-	-	-	-	1	1	2
Fysik	-	-	-	-	1	1	2
Kemi	-	-	-	-			
Hälsokunskap	-	-	-	-	1	1	2
Samhällsorientering							11
Religion och livsåskådningskunskap	1	1	1	1	1	1	6
Historia	-	-	-	1	1	1	3
Samhällskunskap	-	-	-	-	1	1	2
Konst- och färdighetsämnen							42 (32+10)
Musik	2	2	2	2	2	2	12
Bildkonst	1	1	2	2	1	1	8
Slöjd	1	1	2	2	2	2	10
Idrott	2	2	2	2	2	2	12
Hemkunskap		-	-	-	-	-	-
Engelska (A1)	-	-	2	2	2	2	8
Elevhandledning							
TOTALT							144
Tillvalsämnen							4
Tillval eng, sv, ma, aä					2	2	4
Tillvalsämne 2							
Tillvalsämne 3							
Tillvalsämne 4							
A2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	2	2	4
B2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	-	-	
TOTALT	21	21	25	25	28	28	148

7.1 Kursplaner tillvalsämnen

Tillvalsämnen kan vara språk eller andra ämnen och ämneshelheter som skolan erbjuder. För varje tillvalsämne ska det göras upp en ämnesdel enligt samma struktur som de övriga läroämnena där syfte, centralt innehåll och mål samt kunskapskriterier ingår.

En vårdnadshavare till elev i åk 5-6 kan välja att eleven inte ska läsa valbart A2- språk. Eleven ska i sådana fall erbjudas möjlighet till undervisning i områden som eleven har behov av. Alternativet till undervisningen i A2-språk beskrivs i skolans arbetsplan och kan bedömas i betyget med deltagit.

STUDIETEKNIK OCH SPRÅKUTVECKLANDE i svenskstöd ÅK 5-6

Stödundervisningens övergripande syfte

Att stötta och stärka förståelsen för ord, begrepp och specifikt ämnesinnehåll inom de olika skolämnena.

Riktlinjer och arbetsupplägg

Bör utgå från elevens individuella behov. Vikt bör läggas på att uppmuntra och väcka elevens intresse. Funktionella metoder bör individualiseras och användas. Elevens delaktighet uppmuntras.

Centralt innehåll

Studieteknik:

- Minnesstrategier
- Lässtrategier
- Associationer
- Repetition
- Läxläsningsteknik

Språkutvecklande arbete:

- Fördjupande och befästande av ord och begrepp av elevens aktuella skolämnen

Matematikstöd ÅK 5-6

Stödundervisningens övergripande syfte

Att befästa de 4 räknesätten och tillämpa dem i praktiken. Att hitta utmaningar.

Riktlinjer och arbetsupplägg

Bör utgå från elevens individuella behov. Vikt bör läggas på att uppmuntra och väcka elevens intresse. Funktionella metoder bör individualiseras och användas. Elevens delaktighet uppmuntras.

Centralt innehåll

- Huvudräkning och räkne strategier i de fyra räknesätten
- automatisera addition och subtraktion inom talområdet 0-20 samt multiplikationstabellerna
- algoritmer
- problemlösning
- klockan- repetition och fördjupning-
- digitala uppgifter-
- prata matematik i grupp och befästa begrepp inom matematik

Utmaningar i matematik: programmering, dataprogram för matematikutmaningar (t.ex. Nomp), tankenötter, tilläggsuppgifter.

Tillämpa kunskaper i praktiken, tex tabeller och funktioner till kalkylblad.

Språkutvecklande arbete i engelsk stöd ÅK 5-6

Syftet med stödundervisningen är:

Att stötta och stärka förståelsen för ord, begrepp och specifikt ämnesinnehåll inom engelska

Riktlinjer och arbetsupplägg

Bör utgå från elevens individuella behov. Vikt bör läggas på att uppmuntra och väcka elevens intresse. Funktionella metoder bör individualiseras och användas. Elevens delaktighet uppmuntras.

Centralt innehåll

- Repetition av grammatik
- Repetera vardagsengelska och vanliga fraser
- Träna uttal
- Uttrycka sig muntligt
- Ordinlärning

Språkutvecklande arbete i engelska:

- Fördjupande och befästande av ord och begrepp
- Utveckla språkstrategier
- Lära sig minnesstrategier för ordinlärning och grammatiska regler
- Få läxhjälp och stöd inför prov

8 IKT strategi

Källbo skola		
Utvecklingsområden	Nuläge	Mål
LEDNING	Utifrån grundskolans styrdokument skapa förutsättningar för digitalt lärande.	Tillräckliga resurser för att eleverna når läroplanens mål. Systematisk utvärdering av IKT kompetens och redskap Tillhandahålla pedagogiskt och tekniskt stöd till personalen.
STÖD	Skolornas IKT-ansvariga ger systematisk handledning och fortbildning. NÅUD:S ikt-ansvariga i distriktet underhåller gemensamma program, skötsel av ikt-utrustning och lärplattformar. IKT ansvariga på skolan tilldelas timmar för underhåll av gemensamma program, skötsel av IKT utrustning och administration av lärplattformar, samt underhåller gemensamma program.	Systematisk handledning och fortbildning till pedagogisk personal Tillräckliga resurser för underhåll av hårdvara och program Verktyg, program och plattformar som stöder administration
LÄRMILJÖ	Lärare har egen dator/ läsplatta Eleverna har tillgång till datorer/ läsplattor som undervisningen kräver.	Datorer/ läsplattor förnyas kontinuerligt.
KOMPETENS	Skolledare tillsammans med Ikt-ansvariga gör plan för fortbildning utifrån utbildningsbehovet	Tillgodose att påtalat utbildningsbehov uppfylls. Lärare utvecklar sin egen digitala kompetens t.ex. genom fortbildningar.