

## KONTAKTUPPGIFTER SÖKANDE

* Namn / Företag		* Personnummer/Organisationsnummer
* Adress	* Postnummer	* Ort
* Telefon	* Epost	
* Arbetsplats / Gata	Kontaktperson på arbetsplats	
Arbete beräknas påbörjas, datum	Arbetet beräknas avslutas, datum	

## ARBETET AVSER

<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> Elledning	<input type="checkbox"/> Telefonledning	<input type="checkbox"/> Vattenledning
<input type="checkbox"/> Avloppsledning	<input type="checkbox"/> Fiberoptik	<input type="checkbox"/> Annat arbete, nämligen;	

## BILAGOR

<input type="checkbox"/> * Plan över arbetsområde	<input type="checkbox"/> Trafikanordningsplan (TA-plan)	<input type="checkbox"/> Övrigt
---	---	---------------------------------

## SÖKANDE HAR INFORMERAT

<input type="checkbox"/> Kommunens berörda enheter	<input type="checkbox"/> Närboende och markägare	<input type="checkbox"/> Alarmcentralen	<input type="checkbox"/> Ålands telefonandelslag
<input type="checkbox"/> Ålands Elandelslag	<input type="checkbox"/> Kraftnät Åland	<input type="checkbox"/> IP-connect	<input type="checkbox"/> Annan berörd ledningsägare

## NAMNTECKNING

<input checked="" type="checkbox"/> Jag accepterar Finströms kommuns regler och anvisningar för shaktning.		
Finstroms kommun kan debitera sökande för administration, fördyrat framtida underhåll samt standardsänkning enligt kommunens prislista och villkor.		
Datum	Namn-teckning, sökande	Namn-förtydligande

Celler markerade med \* är obligatoriska

Anskökan kan skickas till:

Adress: Finströms kommun, Skolvägen 2, 22410 Godby

Epost: [kommungarden@finstrom.ax](mailto:kommungarden@finstrom.ax)

## BESLUT

Beslutsnummer	<input type="checkbox"/> Ansökan godkänns	<input type="checkbox"/> Ansökan avslås
Övriga villkor		

## NAMNTECKNING BESLUTSTAGARE

Datum	Namn-teckning, handläggare	Namn-förtydligande
-------	----------------------------	--------------------

Minst en vecka innan arbete påbörjas skall tekniska enheten på kommunen informeras.

## §1 REGLER OCH ANVISNINGAR FÖR GRÄVNING I ALLMÄN MARK

Allmän mark används till anläggningar som är till nytta för kommunens innevånare. På ytan finns till exempel gator vägar och parker, och under ytan ligger ledningar för till exempel el, tele, fjärrvärme, bredband, vatten och avlopp.

Både gator och ledningar är en förutsättning för ett fungerande samhälle. Trafiken skall fungera utan störningar och man förutsätter att den tekniska försörjningen via ledningar och kablar skall fungera utan avbrott. Störningar går dock inte helt att undvika och förekommer i form av framkomlighetsproblem, nedsmutsning, buller, avgaser, skador på mark, träd och annan växtlighet.

Det är således av stor vikt att vägghållaren har god kontroll över planerade arbeten, och ställer höga krav på hur ingrepp och återställningsarbeten genomförs. Även om ingreppet genomförs och återställs på ett omsorgsfullt sätt förkortas i regel livslängden avsevärt. Ett ledningsschakt i en gata innebär ofta återkommande sättningar och sprickor som kan innebära trafik hinder och leder till risk för skador på människor och fordon. Gatan måste repareras, vilket leder till nya störningar och kostnader.

Den som gräver i allmän mark debiteras vid försummelse vid arbeten. Se §8 ersättningar.

Som riktlinje för arbetsbeskrivning gäller Anläggnings AMA.

## §2 BEGREPPSFÖRKLARINGAR

### ALLMÄNT OMRÅDE

Med allmänt område avses ett område som i detaljplanen avsatts som gatuområde, torg, trafikområde, park eller därmed jämförbart område som avses att bli anlagt av kommunen, landskapet eller något annat offentligt organ. (ÅFS 2008:102)

### MARKUPPLÅTELSE

Att disponera allmän områdesmark för verksamhet som inte är vägarbete, exempelvis för uppställning av manskapsvagnar, verktygsbodar eller att utnyttja mark som ligger utanför arbetsområdet ansöks hos kommunen.

### MARKAVTAL

Ett avtal kan upprättas mellan en ledningsägare och kommunen som reglerar sökandes rättigheter och skyldigheter med avseende på nyanläggning, bibehållande och förvaltning.

Genom ett sådant avtal upplåter kommunen nyttjanderätt till marken under vissa villkor.

### LEDNINGSRÄTT

Ledningsrätt kan genom fastighetsbildningslagen tillskapas genom en lantmäteriförrättning och innebär att en rättighet upplåts för ägare av allmännyttiga ledningar för att anlägga, bibehålla och underhålla ledningar på annans mark. Det kan gälla till exempel el-, tele-, vatten- och avloppsledningar liksom fjärrvärme- och bredbandsledningar.

## §3 SAMORDNING OCH PLANERING

Representanter från kommunen och berörda ledningsägare träffas på regelbundet återkommande samordningsmöten. Syftet med detta forum är att diskutera och samordna framtida planerade ingrepp och åtgärder på allmän mark.

Kommunen och ledningsägare bör, i den mån det är möjligt, utarbeta fleråriga planer för drift och underhåll, nyanläggning och ombyggnadsarbeten. Detta för att man i god tid skall kunna planera och samordna sina arbeten.

Ledningsägare skall i sin planering av kommande arbeten ta hänsyn till att ingrepp i nybelagd gata, eller annan nyanlagd yta, generellt inte får göras inom 2 år. Om sådana arbeten ändå måste utföras inom tvåårsperioden kan kommunen kräva att borrhning skall göras, eller om schakt blir nödvändig, kräva en högre ersättning för försämrad standard och ökat framtida underhåll av slitlager.

## §4 ANSVARSFÖRHÅLLANDEN

Var och en som projekterar, upphandlar, planerar eller utför ett arbete som tar kommunens allmänna platsmark i anspråk, är skyldig att ha kunskap om de lagar och bestämmelser som gäller.

### KOMMUNENS ANSVAR

Kommunen ansvarar för trafikens framkomlighet och säkerhet och kan begära redovisning om hur entreprenören på ett tillfredsställande sätt hanterar detta.

Arbete på plats där allmänheten har tillträde ska märkas ut och stängas av så att ingen kommer till skada.

Kommunen kan ställa krav på att sökande ska redovisa miljöpåverkan vid arbeten i gaturum och park.

### SÖKANDES ANSVAR

Den som skall utföra arbete i väg-, gatuområde och park måste ha tillstånd av kommunen och följa de lagar, förordningar, föreskrifter och anvisningar som gäller.

Arbetskyddslagen ställer krav på byggherren och huvudentreprenör att följa de bestämmelser som stiftas i densamma.

Miljöskyddslagen ställer krav på verksamhetsutövaren att följa de bestämmelser som står i densamma.

Samtliga som har anläggningar i gator, vägar och övrig allmän områdesmark ansvarar för att den egna anläggningen inte förorsakar skador eller försämrar funktionen på intilliggande anläggningar. Ledningsägare skall därför gentemot övriga anläggningsägare, myndigheter och tredje man svara för all skada som kan uppkomma till följd av anläggnings utförande, bibehållande, nyttjande eller borttagande.

Oavsett vem som utför arbetena är det respektive ledningsägare som är ansvarig för att arbetena utförs på ett för de boende och trafikanterna tillfredsställande sätt. Om så inte är fallet, kan Finströms kommun avbryta arbetena och vidta erforderliga åtgärder på sökandes bekostnad.

Om entreprenören för arbetet behöver uppehålla sig på privat mark så är det sökandes ansvar att nödvändiga tillstånd ombesörjs.

Det åligger ledningsägare att meddela egen antagen entreprenör innehållet i dessa bestämmelser.

Sökande kan dock aldrig avtala bort sitt ansvar som part gentemot kommunen.

## §5 ÅTGÄRDER FÖRE ARBETET

### ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR GRÄVNING

För att utföra arbete i gator, vägar och annan allmän mark där kommunen är väghållare eller i övrigt har ansvar för drift och underhåll fordras tillstånd.

Innan tillstånd sökes ska man ta reda på vilken mark man behöver disponera och vem som äger och förvaltar den.

Ansökan om grävningstillstånd görs hos kommunen när projektering och planering av arbetet är klart. Planeringen innefattar även samordning och kontroll att erforderligt material och utrustning finns tillgängligt vid sökt datum. Det åvilar sökanden att undersöka om andra anläggningsägare berörs av arbetet eller är intresserade av någon form av samordning. Projektering skall göras med kommunens ledningskartverk, eller om dessa inte finns tillgängliga, med kommunens instruktioner om ledningsplaceringar som underlag.

Sökanden skall även redovisa behov och plats för uppställning av exempelvis containrar, bodar, upplagsplatser, byggskyltar och liknande.

Ansökan görs på Finströms kommuns blankett: "Ansökan om schaktillstånd på offentlig mark", och lämnas till tekniska enheten på Finströms kommun, senast tre veckor innan arbetet beräknas påbörjas.

En förutsättning för att få grävningstillstånd för nyanläggning är att ledningens läge är bestämt och godkänt samt att schaktavtal upprättats. Inget arbete får påbörjas utan schaktillstånd.

Undantag är akuta arbeten, som dock skall anmälas snarast. Med akut arbete menas ett felavhjälpande underhållsarbete som omedelbart måste göras på grund av ett stopp i leverans till exempel vid rör- eller kabelbrott.

Anmälan av akut arbete görs på telefon till Finströms kommuns tekniska enhet.

### ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR IANSPRÅKTAGANDE AV OFFENTLIG PLATS

Om offentlig plats tillfälligt behöver tas i anspråk, utöver det arbetsområde som avses i grävningstillståndet, skall ansökan göras hos kommunens tekniska enhet. Exempelvis kan tillstånd krävas för containrar, bodar, upplagsplatser, byggskyltar och liknande. I vissa fall krävs även bygglov, som söks hos Finströms kommun, byggnads- och miljötillsynsenheten.

### TRAFIKANORDNINGSPLAN

Om grävningsarbetena berör gata, väg eller annat område där någon form av trafik förekommer skall trafikanordningsplan lämnas till kommunens tekniska enhet. Planen skall godkännas innan arbetena får påbörjas.

I en trafikanordningsplan kan finnas förslag om att t.ex. parkeringsförbud eller hastighetsbegränsning införs för att trygga framkomlighet och trafiksäkerhet.

## DOKUMENTATION AV FÖRHÅLLANDEN FÖRE GRÄVNING

Innan arbete påbörjas skall vid behov befintliga anläggningar mätas in och avvägas för att kunna återställas till förutvarande plan och höjdlägen. Där risk finns för skadeverkningar på befintliga anläggningar ska deras kondition dokumenteras både före och efter arbetet.

Syn (förbesiktning) bör ske innan arbetet påbörjas. Sökande kallar till syn i de fall han anser det behövs. Synen skall även innefatta närliggande grönytor, och mark som kommer att användas till upplagsplatser, bodar, transportvägar etc.

Exempel på checklista vid syn:

1. Arbetsområdets omfattning.
2. Gatans och övriga anläggningars standard.
3. Växtlighet och mark som berörs av arbetet, upplag, transporter, bodar etc.
4. Värdet av träd och buskar som kommer att skadas eller måste tas bort på grund av arbetet.
5. Synliga skador.
6. Krav på skyddsåtgärder.
7. Omfattning av återställning (Exempelvis kan kommunen vilja höja befintlig standard och står då för merkostnaden för detta, och detta bekräftas i skriftlig överenskommelse.)

OBS! Om sökande inte kallar till syn förutsätter kommunen att alla berörda befintliga anläggningar och växtlighet är felfria och godtagbara enligt kommunens standard.

## FÖRHANDSINFORMATION TILL BERÖRDA

Förhandsinformation till allmänheten är lämplig vid större och långvariga ingrepp och vid arbete i geografiskt eller trafik känsligt område liksom vid arbete nattetid.

I förhandsinformationen skall projektinnehållet och målen med projektet tydligt framgå.

Sökande skall ta kontakt med kommunen för eventuella policyfrågor.

Startanmälan görs på ansökningsblanketten innan arbetena påbörjas.

## §6 ÅTGÄRDER UNDER ARBETET

Vid större eller långvariga arbeten skall information ske. Denna kan som ett minimum vara en skylt som anger arbetets art, när det beräknas vara klart, beställare, entreprenör och telefonnummer dit allmänheten kan vända sig för vidare upplysningar.

## ANVISNINGAR I ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER

### *Störande buller*

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd. Sådant arbete är inte tillåtet mellan kl. 18:00 - 10:00 på vardagar samt är förbjudet på helgdagar.

### *Lastning av varor m.m.*

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt. Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

### *Schaktning, grävning m.m.*

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för "minsta möjliga olägenhet".

Arbetstider inom bostadsområden skall hållas inom 08:30-21:00 på vardagar och 09:30-18:00 på helger.

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

## VÄGMÄRKEN OCH AVSTÄNGNINGSANORDNINGAR

Namn på entreprenör som utför arbetet skall vara angivet på förekommande avstängningsanordningar.

Tidpunkt för uppsättning och nedtagning av skyltar för tillfälliga lokala trafikföreskrifter ska meddelas kommunen.

Utmärkning och avstängningar skall göras enligt trafikverkets handbok för Vägskydd 1.

## SKYDD AV VEGETATION

Vegetation som skall bevaras skall skyddas mot skada. Träd och buskar ska inhägnas eller på annat vis skyddas så att rot, stam och krona inte skadas. Vegetation som skall återanvändas skall jordslås eller på annat lämpligt sätt skyddas.

Marken inom rotzonen får inte belastas och packas av maskiner, material och dylikt. Om träd måste beskåras, schakt eller transport utföras inom rotzon (trädets dropplinje) skall ansvarig på Finströms kommun först kontaktas för godkännande.

## SCHAKTNINGSARBETEN

Asfaltyta skall sågas eller skåras före grävning.

Det uppgrävda materialet skall tas om hand med tanke på återvinning, vilket innebär följande:

1. Lager av asfalt skall noggrant avskiljas från underliggande lager och transporteras till av kommunen anvisad plats för återanvändning. Asfalten får inte innehålla föroreningar.
2. Stenar och plattor skall rengöras för återanvändning. Det användbara material som inte återanvänds för det aktuella arbetet skall läggas på pall och föras till plats som kommunen anvisat.
3. Om föroreningar i form av illaluktande eller till utseende misstänkt förorening påträffas ska arbetet omedelbart stoppas, och rapportering ske till kommunens miljö- och hälsoskyddsansvarige, som beslutar om lämplig åtgärd innan arbetet får fortsätta.
4. Uppschaktade massor sorteras för återanvändning och läggs på lämplig plats eller transporteras till upplag. Uppläggning får normalt inte ske på körbanor eller gångbanor.
5. Befintligt lager av matjord skall i möjligaste mån separeras från övriga schaktmassor för att kunna användas som matjordslager vid återfyllning.
6. I naturmark skall befintlig markvegetation omhändertagas för återanvändning vid återställning.

## SCHAKTUTFÖRANDE

Generellt skall schakten hålla ett djup på minst 60cm, om inte detta är möjligt så skall det godkännas av och framkomma ur de ledningskartor som delges kommunen. Anläggande av en ledning får inte försvåra användning och underhåll av marken där den är placerad.

Vid schaktning parallellt med fjärrvärmeledningar skall om möjligt schaktet placeras på ett avstånd om 0,5m ifrån varandra.

Vid schaktning parallellt med befintliga ledningar skall återfyllning av samma klass och kvalitet som befintligt användas samt anläggande av nya ledningar får inte försvåra användandet och underhållet av de befintliga ledningarna i marken.

## ÅTERSTÄLLNING ALLMÄNT

Mark skall i möjligaste mån återställas till ursprungligt skick.

Fyllningsmaterial, lagertjocklekar och komprimering skall vara enligt ANLÄGGNINGSA MA 17 om inte annat föreskrivs i dessa anvisningar eller annan skriftlig överenskommelse med kommunen.

Schakt skall återfyllas utan dröjsmål eller enligt vad som avtalats med kommunen.

Innan återfyllning får ske skall nödvändig inmätning av ledningar, kablar, grundförstärkningar, kvarvarande sponter och andra underjordiska anläggningar göras och lägeskarta upprättas.

## VAL AV MASSOR FÖR ÅTERSTÄLLNING GATA/VÄG

Kringfyllning utförs enligt respektive ledningsägares föreskrifter. Återfyllning under terrass kan utföras med befintligt material eller material av samma tjälfarlighetsklass, under förutsättning att materialet är fritt från asfaltkakor, virkesavfall, block eller andra föroreningar.

Befintligt förstärkningslager och bärlager får återanvändas som förstärkningslager om det inte är förorenat. Om materialskiljande lager finns ska detta återställas. Överbyggnaden utförs med den överbyggnadstyp som gatan i övrigt är uppbyggd av. Lagren återställs komprimerade och packning skall göras lager för lager och med flera överfarter per lager. Packning skall utföras i etapper om max 20cm.

Nytt bärlager ska alltid användas.

## RENSÅGNING EFTER ÅTERFYLNING

Efter återfyllning ska asfalten rensågas fråsas eller skåras runt schakten inför ny asfaltering. Hur stor yta kring schakten som skall sågas och asfalteras beror på förhållandena på platsen och vad som överenskommit med kommunen.

Här följer några exempel på hur rensågning och asfaltering skall göras:

1. Rensågning/fråsning/skärning och asfaltering görs i rektangulära ytor med långa raka kanter och minst 50 cm utanför schaktens bredaste ställe.
2. Skarv får inte läggas i hjulspår. Mittlinje eller körfältslinje är en lämplig skarvlinje.
3. Om avståndet mellan schaktkant och fast anläggning, väggkant, kantstöd eller gamla lagningar är mindre än 1 meter beläggs hela mellanrummet.
4. Vid gångbanor och refuger med en bredd upp till 1,5 meter läggs hela bredden.
5. Vid gångbanor och refuger med en bredd över 1,5 meter skall omläggning göras på hela bredden om schakten överstiger halva bredden.

## PROVISORISK ÅTERSTÄLLNING AV BELÄGGNING

Återställning av stabiliserat bärlager och slitlager på körbanor skall alltid göras i två etapper för att minimera risken för bestående sättningar. Återställning av gångbanor, cykelbanor, refuger och liknande där motorfordonstrafik inte förekommer får göras direkt förutsatt att grunden inte är tjälad och fyllnadsmassor inte är frusna.

Körbanor skall återställas med bitumenstabiliserat grus (AG) som innehåller bergartsmakadam med kornstorlek 0-12mm.

Om varm massa under vinterperioden inte finns att tillgå skall kallmassa användas, och lagertjockleken skall då vara minst 5 cm.

På gångytor, cykelbanor, refuger och liknande där motorfordonstrafik inte förekommer får välgraderat krossmaterial användas till provisorisk återställning.

## PERMANENT ÅTERSTÄLLNING AV BELÄGGNING

Permanent återställning av körbanor görs av en av kommunen godkänd entreprenör. Återställning av övriga ytor görs av sökandes entreprenör om inte annat överenskommes.

Ytor med provisorisk återställning av asfalt eller oljegrus, med tjocklek som tillåter fräsning (ca> 7 cm), fräses 4 cm och beläggs med samma typ av slitlager som befintligt. Fräsningen görs minst 50 cm utöver beläggningsskarv eller enligt behov för att erhålla en jämn körbana.

Ytor med provisorisk återställning med asfalt eller oljegrus med tjocklek som inte tillåter fräsning, samt ytor med kallasfalt eller grus renskäres efter behov, dock minst 50 cm utöver befintlig beläggningsskarv, bortschaktas och belägges med ny beläggning av samma typ och tjocklek som befintlig.

Alla beläggningsskarvar skall klistras, förseglas och avsandas.

## ÅTERSTÄLLNING AV PLATTOR OCH MARKSTEN

Återställning görs till minst samma standard som tidigare. Begagnat material som återanvänds skall vara helt och väl rengjort. Om skadat material ersätts med nytt skall detta ha samma dimension, färgnyans och bärighet som befintligt material.

Återställning skall göras i förband med befintlig omgivning. Minst 2,5 % fall bör eftersträvas för att undvika vattensamlingar. Anslutning till husliv, stolpar, brunnar, kantstöd etc. ska vara väl anpassad. Färdig yta ska vara jämn med 6 mm planhetstolerans och rå 5 mm över kantstöd och brunnslock. Fogning görs med fint pgrus som nedsopas i fogarna.

## KANTSTÖD

Kantstöd skall bilda raka sträckor/jämna kurvor i sid- och höjdded. Kantstöd mot växtyta ska motläggas med asfalt eller betong. Detta gäller även allmänt i trånga miljöer där risk för påkörning är stor.

Om befintligt kantstöd är av bristfällig standard, t.ex. trasig, många lagningar eller felaktig höjd, skall nytt stöd sättas. Observera eventuella anmärkningar som antecknats vid syn.

## BETÄCKNINGAR

Betäckning (brunnslock och dyl.) skall anpassas så att den ligger 5 mm under omgivande markhöjd. Betäckningar som delvis ligger utanför beläggningssyta ska omges med minst 25 cm asfalt.

Slitna, trasiga och felaktiga beteckningar skall bytas.

## ÅTERSTÄLLNING AV TRAFIKLINJER

Vägmarkering skall återställas till minst samma skick som tidigare. Dessa arbeten kan göras av kommunen, på sökandes bekostnad, efter överenskommelse med kommunens tekniska enhet.

## VAL AV MASSOR FÖR ÅTERSTÄLLNING AV GRÖNYTOR

Befintliga massor och vegetation skall i möjligaste mån användas. Sten som påträffas i samband med schakt i gräs- och planteringsytor ska transporteras bort. Vid schakt i naturmark får dock sten placeras på lämplig plats i närheten av schakten. Befintlig omhändertagen matjord och markvegetation används.

## RENHÅLLNING OCH VINTERVÄGHÅLLNING

Den som bedriver ett arbete på allmän mark skall utföra och bekosta renhållning och vinterväghållning inom det ianspråktagna arbetsområdet. Detta gäller även tillfälliga gång-, körytor och liknande. Efter avslutat arbete skall arbetsområdet städas.

## EGENKONTROLL

Under arbetet ska entreprenören utföra egenkontroll som ska kunna uppvisas på uppmaning.

Egenkontrollen skall minst omfatta materialval och packningskontroll.

## §7 ÅTGÄRDER EFTER AVSLUTAT ARBETE

### ÖVERTAGANDEBESIKTNING

När arbetena är färdigställda skall sökande kalla till övertagandebesiktning. Denna utförs gemensamt av sökandes och kommunens representant.

I samband med besiktningen ska dokumentation av berörda ytor utföras. Dokumentationen kommer att ligga till grund för eventuell fakturering av administration och framtida ökade underhållskostnader.

Om fel och brister konstateras skall dessa åtgärdas innan arbetet kan godkännas. När återställningsarbetena är besiktigade och godkända övertar kommunen objekten och garantitiden börjar löpa.

### GARANTITID/BESIKTNING

Garantitiden är två år om inte annat skriftligen överenskommits.

Under garantitiden skall sökande åtgärda eventuella fel som uppkommit på grund av brister i utförandet.

När garantitiden löpt ut besiktigar kommunen objektet, men kallar till gemensam besiktning endast om man anser standarden vara undermålig. Eventuella fel och brister ska åtgärdas av sökande före godkännandet. Kommunen skickar sedan bevis om godkännande.

Om fel och brister trots anmärkning inte åtgärdas kan kommunen själva åtgärda dessa och debitera sökande för dessa.

### DELGIVNING AV LEDNINGSKARTOR

Efter avslutat arbete skall ledningsdragningar sammanställas inom två månader efter avslutat arbete i elektroniskt geodataformat som kan delas mellan kommun och ledningsägare. Kommunen förbehåller sig rätten att vid beviljande av grävstillstånd informera nya sökanden om befintliga ledningar i aktuellt ansökningsområde.

Extern påverkan på de ledningar som inte är sammanställda och delgivna kommunen inom utsatt tid ansvarar ledningsägare själv för reparation av.

### FRAMTIDA SERVICEARBETEN

Sökande får i och med beviljande även tillstånd att efter nerläggning serva anläggningar med samhällskritisk infrastruktur. Detta sker under samma villkor som vid beviljande av schaktstillstånd.

## §8 ERSÄTTNINGAR

Sökande skall återställa den mark man gör ingrepp i. Vid försummelse faktureras sökande återställningskostnader till självkostnadspris.