

ANVISNING FÖR ANSVARIG ARBETSLEDARE

Till en ansvarig arbetsledares skyldigheter hör bl.a. att:

- 1 Kontrollera att nämndens godkännande av ansvarig arbetsledare är klart innan byggnadsarbetet påbörjas.
- 2 Kontrollera att bygglov för byggnadsarbetet beviljats och vunnit laga kraft. Studera bygglovsbeslutet med tillhörande handlingar och notera eventuella villkor och föreskrifter i beslutet.
- 3 Föra arbetsplatsdagbok .
- 4 I god tid anmäla om de syner som enligt bygglovsbeslutet bör förrättas.
- 5 Förvara alla beslut rörande byggnadsprojektet så att de vid behov kan studeras på arbetsplatsen.
- 6 Se till att, vid slutsyn eller inflyttningssyn, alarm- och släckningsanordningar är monterade på plats.
- 7 Noggrant bekanta sig med plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen, Ålands byggbestämmelsesamling och kommunens byggnadsordning.
- 8 Begära syn av byggnadsinspektionen då det finns risk för att byggnadsarbetet kan medföra fara för grannar eller förbipasserande. Observera att det är byggares skyldighet att i alla situationer se till att arbetet inte förorsakar fara för personer eller egendom.